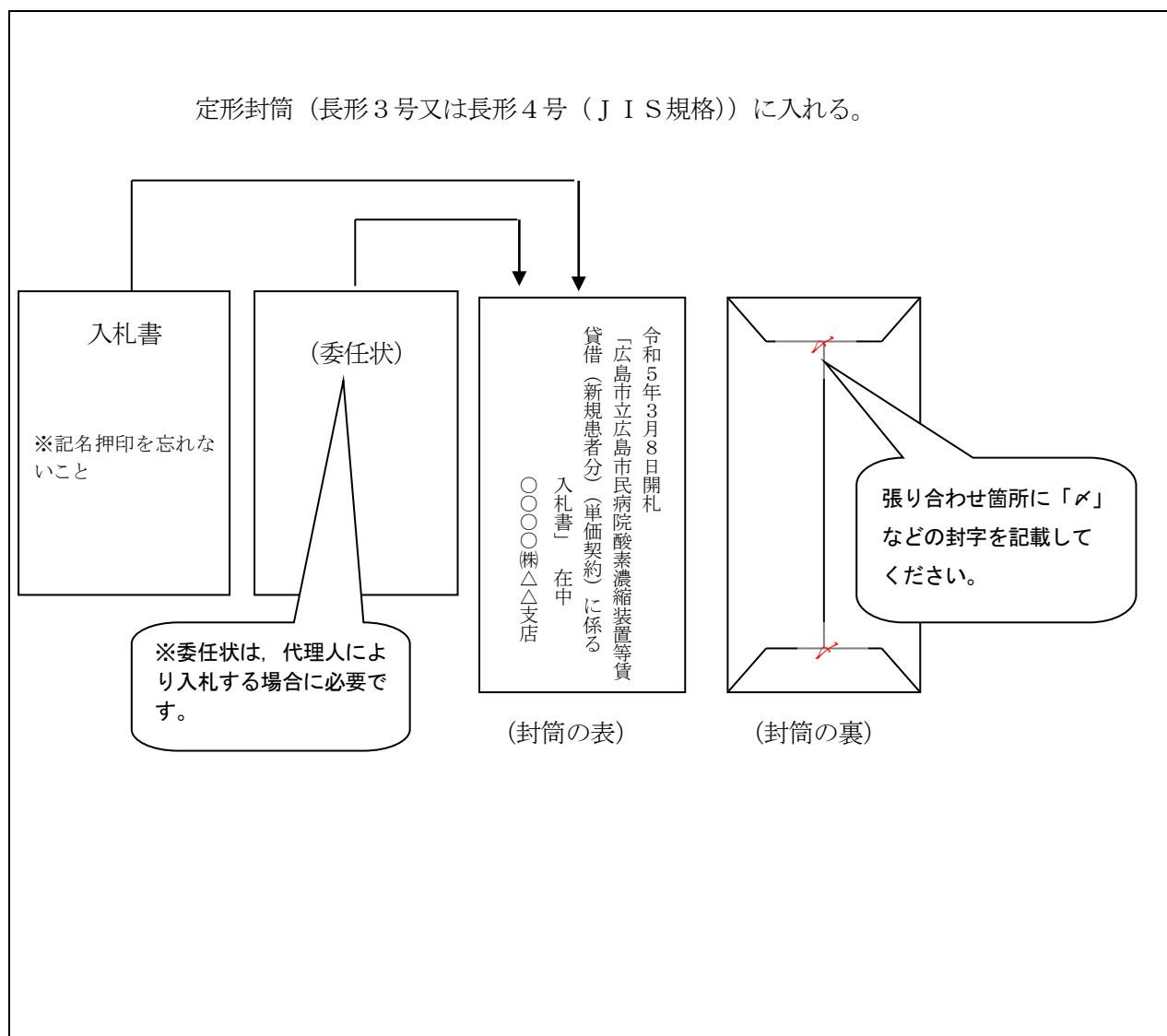


## 入札書等の封入方法

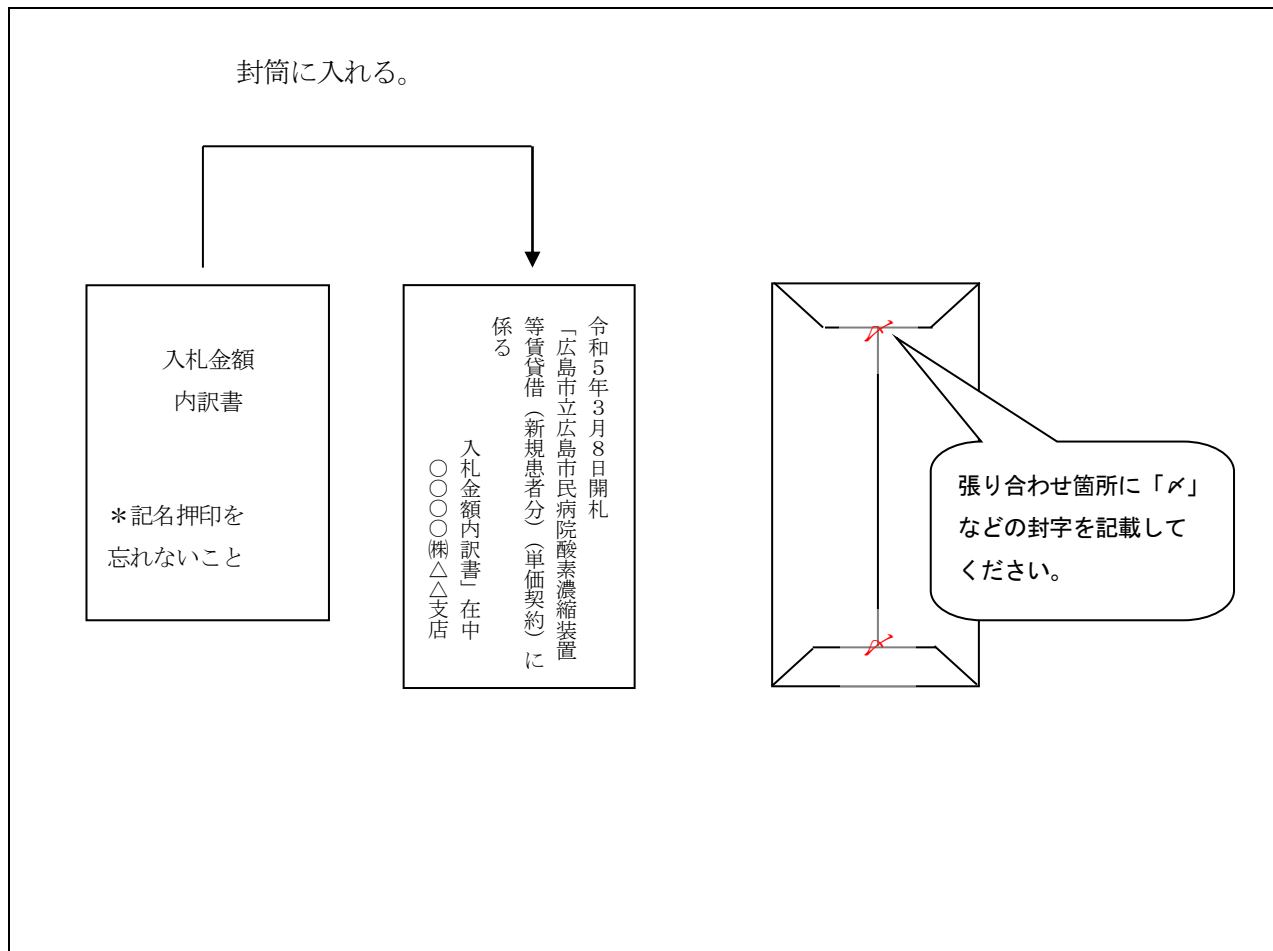
入札書等の封入に当たっての具体的な方法については、以下の手順1・2を参照して行ってください。

**(※ 郵送で提出する場合は手順3を参照。)**

### 1 入札書の封入方法



## 2 入札金額内訳書の封入方法



### 【3 郵送で提出する場合】入札書（封入済）・入札金額内訳書（封入済）の封入方法

入札書を2通以上提出した場合は、いずれの入札も無効となるので注意すること。

令和5年3月8日開札  
「広島市立広島市民病院酸素濃縮装置等賃借（新規患者分）（単価契約）」に係る  
入札書 在中  
〇〇〇〇株△△支店

令和5年3月8日開札  
「広島市立広島市民病院酸素濃縮装置等賃借（新規患者分）（単価契約）」に係る  
入札金額内訳書 在中  
〇〇〇〇株△△支店

(1で封入したもの)

(2で封入したもの)

郵送用の封筒に入れる。

「令和5年3月8日開札」「広島市立広島市民病院酸素濃縮装置等賃借（新規患者分）（単価契約）」に係る入札書等「在中」と朱書してください。

切手 730-8518  
親展  
令和5年3月8日開札  
「広島市立広島市民病院酸素濃縮装置等賃借（新規患者分）（単価契約）」に係る入札書等 在中  
広島市中区基町7番33号  
広島市民病院西棟2階  
地方独立行政法人広島市立病院機構  
本部事務局契約課あて

(封筒の表)

広島市〇区〇〇町〇番〇号  
〇〇〇〇株△△支店  
FAX (XXX-XXXX)

(封筒の裏)

張り合わせ箇所「メ」などの封字を記載してください。