

令和 年度 広島市立リハビリテーション病院医事業務実施計画書

令和 年 月 日

地方独立行政法人広島市立病院機構理事長

広島市立病院機構委託契約約款第6条の規定により、次のとおり業務実施計画を申請します。

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

㊞

1. 月例業務について

総合案内業務	
予約管理業務	
総合受付業務	
会計業務	
入院業務	
システム管理業務	
レセプト請求業務	
診療地域連携情報管理・支援業務	
外来受付業務	

※ 業務ごとの期間及び配置人員体制について記入すること。

2. 日常業務について

区分	実施業務名	8:30	10:00	12:00	13:00	15:00	17:15	備考
総合案内業務								
予約管理業務								
総合受付業務								
会計業務								
入退院業務								
管理システム								
請求業務								
地域連携支援業務								
外来受付業務								

※ 業務ごとの期間及び配置人員体制について記入すること。

3. 年間予定について

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考

※ 研修計画などについて記入すること。

令和 年度 広島市立リハビリテーション病院医事業務業務日誌

確認者

令和 年 月 日()分

業務名	担当者	実施時間	業務内容	特記事項
総合案内		: ~ : : ~ : : ~ : : ~ :	窓口案内 件 電話受付 件 駐車無料券発行 枚	
予約管理		: ~ : : ~ : : ~ :	予約登録 件 新患登録 件	
総合受付		: ~ : : ~ : : ~ :	診察券発行 枚 リストバンド発行 枚	
会計		: ~ : : ~ : : ~ : : ~ :	外来納付書 件 対診依頼書 件 後納・分納申請書 件	
入退院		: ~ : : ~ : : ~ : : ~ :	概算報告 件 入院納付書交付 件 退院証明書発行 件	
システム管理		: ~ : : ~ : : ~ : : ~ :	医事マスタ処理 件 予約マスタ処理 件 汎用マスタ処理 件	
レセプト請求		: ~ : : ~ : : ~ : : ~ :	当月分レセプト 件 過月分レセプト 件 再請求レセプト 件	
診療情報管理 ・ 地域連携支援		: ~ : : ~ : : ~ : : ~ :	退院サマリー督促 件 地域連携パス 件 紹介状等発送 件	
外来受付業務		: ~ : : ~ : : ~ :	外来受付 件	
備 考				

以上のとおり業務を実施しましたので報告します。

現場責任者 _____