

## 写真入名前札兼身分証明書 仕様書

- 1 業務内容 発注者の指示する文字原稿を使用し、写真入名前札兼身分証明書（IDカード）を製作する。
- 2 数量 1, 600枚（ピンク600枚、白500枚、青200枚、黄200枚、緑100枚）
- 3 サイズ JIS X6301 準拠（横:約86mm×縦:54mm×厚:約0.76mm）
- 4 材質 プラスチック(硬質塩ビ等：昇華型プリンタで印字することができる材質とする。)
- 5 刷り色及び色分け 表：1色（台紙：職種別の色）  
裏：1色（文字：黒）  
表面はそれぞれピンク、白、青、黄、緑の5色とする。
- 6 印刷種別 表：表記なし  
オンデマンドプリンタカードのような表面を保護しない印刷は不可。また、当機構で現在使用している昇華型プリンタで使用できるか確認をするため、見本として5色のテストカードを提示し、担当者から承認を受けること。  
裏：オフセット印刷（オンデマンドプリンタカードは不可・裏面記載事項・刷り色等はすべて共通）また、当機構で現在使用している昇華型プリンタで使用できるか確認をするため、上記5の刷り色で印字したテストカードを提示し、担当者から承認を受けること。
- 7 記載内容・基本レイアウト  
別紙のとおり。  
なお、広島市立病院機構本部事務局経営管理課に完成品の見本があるため、それと同じ色合い及び字体のものとし、印刷は当機構で現在使用している名札と同程度の品質のものを作成すること。

8 校 正 1回

校正材質：上記4の材質と同質のもの

テストカード5色を提示し、広島市立病院機構で使用している昇華型プリンタで使用できるかを確認する。

9 校正・納入場所

地方独立行政法人広島市立病院機構本部事務局経営管理課人事係【担当:新野】

(広島市中区基町7番33号広島市民病院西棟2階)(電話番号:569-7816(直通))

10 納 期 令和5年6月16日(金)

11 支 払 方 法 納品、検収後、請求があった日から30日以内に支払う。

12 そ の 他

(1) 原版は広島市立病院機構に帰属するものとする。

(2) 写真入名前札兼身分証明書の作成にあたっては、あらかじめ発注者と協議すること。また、仕様に疑義が生じた場合には、発注者、受注者協議して定めるものとする。