

経 費 負 担 区 分

別紙8

発 注 者 負 担 分	受 注 者 負 担 分
<p>1 給食施設の維持管理費及び増改築工事費</p> <p>2 厨房設備の保守管理費及び増設費</p> <p>3 食器・食器トレイ等の費用</p> <p>4 光熱水費・冷暖房空調費</p> <p>5 発注者が受注者に貸与する給食設備・事務機器の維持管理・更新</p> <p>6 定期害虫駆除・消毒</p> <p>7 溶解文書処理費</p> <p>8 給食管理システムの消耗品費</p> <p>9 定期清掃（事務室及び休憩室・トイレ）</p>	<p>1 給食材料費(給茶器用茶葉、栄養補助食品等の付加食品も含む。)</p> <p>2 従業員の人件費(給与・諸手当・福利厚生費等)</p> <p>3 被服費及び洗濯代</p> <p>4 従業員に対する保健衛生費（健康診断・検便・その他）</p> <p>5 従業員に対する教育・研修費（発注者が行うものを除く）</p> <p>6 業務に要する消耗品費（手袋、ラップ、スポンジ、タワシ等・食札用紙、給食システムで出力する帳票用紙等）</p> <p>7 事務用品（業務に要する帳票用紙・印刷費等）</p> <p>8 電話機・ファックス・コピー機</p> <p>9 通信費・電話料金</p> <p>10 残菜・残飯・厨芥・食物・廃油の処理料</p> <p>11 保険料(履行保険・生産物賠償保険・動産保険・施設賠償保険 等)</p> <p>12 調理済み食品及び調理器具の細菌検査費（発注者が行うものを除く）</p> <p>13 洗剤・消毒液・掃除用品</p> <p>14 関係官庁への諸手続料（基準給食申請書等、甲が行うものを除く）</p> <p>15 貸与備品を除く調理器具</p> <p>16 備品の新調・追加・補充・修理（貸与備品の修理を除く。）</p> <p>17 非常時用備蓄食料の調達・保管・更新（ディスプレイ食器・食具3日分も含む）</p>