

## 入札金額内訳書の作成について

入札金額内訳書を持参又は郵送する場合には、下記により入札金額内訳書を作成すること。

### (1) 入札金額内訳書の作成

ア 入札金額内訳書は、日本語で記載すること。また、入札金額内訳書に記載する金額は日本国通貨とすること。

イ 入札金額内訳書は、所定の様式によること。

### (2) 入札金額内訳書の記載項目

ア 年月日

開札年月日とする。

イ 入札者住所氏名及び押印

記載するに当たって、次の点に注意すること。

- ・当該入札において代理人（代理人から委任を受けている復代理人を含む。）として入札する場合は、入札金額内訳書の入札者住所氏名欄の記載は、入札書と合わせることにし、次の例のとおりとなる。

例) ○○市○○町○番○号

○○○○株式会社

代表取締役 ○○ ○○

上記代理人（復代理人） ○○ ○○ 印

ウ 入札金額内訳書の記載金額（金額の訂正は認めない）

エ 複写機基本料

オ 複写料単価（モノクロ）

カ 複写料単価（フルカラー）

キ モノクロ複写料

ク フルカラー複写料

ケ 摘要

「入札金額内訳書記載例」を参照のこと

《注意》 作成年月日は、開札日とすること。

令和 年 月 日

下記※1参照

**記載例**

入札者住所氏名

《注意》

記名・押印がない場合は無効とします。  
記載内容については、入札書と合わせてください。

回答できる者の氏名  
連絡先電話番号

印

下記※2参照

**入札金額内訳書(賃貸借)**

件名 広島市立病院機構本部事務局カラー複合機賃貸借(単価契約)

区 分	積算の内容	金額	摘要
1 複写機1台分の1か月あたりの複写機基本料及び複写1枚当たりの複写料	《注意》 積算内容が必要に応じて項目名の変更や加除を行うこと。		
ア 複写機基本料 (1台分の1か月あたり)	機器費用 保守点検費用 修理費用 その他基本料	円	円 下記※3、※5参照
イ 複写料単価 (モノクロ)	複写1枚当たり	円	円 下記※4参照
ウ 複写料単価 (フルカラー)	複写1枚当たり	円	円 下記※4参照
2 複写機1台分の年間の予定総額			
複写機基本料 (1台分の12か月あたり) エ=ア×12箇月	複写機1台分の月額	円(ア) × 12 箇月	円
複写料単価 (1台分の12か月あたり) オ=イ×予定年間使用枚数(420,000枚)	複写料単価	円(イ) × 420,000 枚	円
複写料単価 (1台分の12か月あたり) カ=ウ×予定年間使用枚数(29,760枚)	複写料単価	円(ウ) × 29,760 枚	円
小計 (キ=エ+オ+カ)	1年あたり		円 入札書記載金額 下記※5、※6参照
消費税相当額 (ク=キ×10%)	1年あたり		円 消費税率10% 下記※5参照
合計 (ケ=キ+ク)	1年あたり		円 下記※5参照
支払予定総額 (コ=ケ×5年)	5年あたり	円(ケ) × 5年	円

《注意》  
積算内容に記載がないものは、その入札を無効とします。

- ※1 作成年月日は開札日とすること。
- ※2 記名、押印がない場合は無効とする。
- ※3 「積算の内容」欄は、必要に応じて項目名の変更や加除を行うこと。
- ※4 小数点第3位未満の端数がある場合は切り捨てとする。
- ※5 1円未満の端数がある場合は切り捨てとする。
- ※6 入札書記載金額と異なるものは、無効とする。