

技術回答書及び提案書の作成例

- ・技術回答書は下記のとおりエクセルで作成し、電子媒体（CD-R等）で1部提出すること。
- ・単に「できます。」「提案します。」といった文章ではなく、技術的要件の文章を引用して回答すること。またその根拠となるデータ等を示すこと。
- ・技術回答書の確認は時間がかかる（1～2時間）ため、持参する日程を契約担当課と話し合ったうえで持参すること。

作成

本調達物件に係る性能等の技術的要件					
構成概要	〇〇〇〇〇〇装置は、〇〇〇〇〇〇から構成され以下の要件を満たすこと。			〇〇〇〇〇〇装置は、〇〇〇〇〇〇から構成され以下の要件を <u>満たします。</u>	照合先 (カタログ 頁数など)
I	性能、機能に関する要件			応札仕様	
	1	〇〇〇〇〇〇システムの基本概要に関しては、以下の要件を満たすこと。			
	1	システム構成は〇〇〇〇〇〇当院指定のサーバ設置場所へ設置し管理ができること。		システム構成は〇〇〇〇〇〇貴院指定のサーバ設置場所へ設置し管理が <u>可能です。</u>	性能証明書
	2	〇〇〇〇〇〇システム以外にも必要となり得るアプリケーションについては、既存システムと同等のものを導入すること。		〇〇〇〇〇〇システム以外にも必要となり得るアプリケーションについては、既存システムと同等のものを <u>導入致します。</u>	性能証明書
	2	技術的事項			
	1	〇〇〇〇〇〇システムの技術的事項に関して、以下の要件を満たすこと。			
	1	システム対象部門			
	1	システム管理機能			
	1	〇〇〇〇〇〇システムは、〇〇〇〇〇〇機能を有し、障害発生時には、全体状況が把握できること。		〇〇〇〇〇〇システムは、〇〇〇〇〇〇機能を有し、障害発生時には、全体状況が <u>把握可能です。</u>	カタログ 参照