

印刷仕様書

1 品名・数量・規格等

品名 院内医薬品集				
規格	紙質	印刷の種別	印刷の方法	刷り色
A4判	目次等 上質紙 紙厚 35kg 桃色, 水色, 鶯色	電子複写	両面刷 (1/1 度刷) ※一部1/0度刷あり	黒
	内容 上質紙 紙厚 35kg 白色	電子複写	両面刷 (1/1 度刷) ※一部1/0度刷あり	黒
	表紙 レザック 紙厚 215kg さくら色	オフセット	片面刷 (1度刷)	黒
印刷数量・製本単位 80冊 1冊あたり：ページ数約500頁、枚数約250枚 (白約218枚、桃色約15枚、水色約5枚、鶯色約12枚)		校正 要 文字校正 (1回)、色校正 (1回)、責任校正 校正場所 広島市立舟入市民病院 薬剤科 (1階) 【担当：増田 (電話 082-232-6195)】 納入場所 同上		
		初稿期限 <u>令和6年12月6日 (金曜日)</u> 納入期限 <u>令和6年12月20日 (金曜日)</u> 備考 <u>その他、仕様の詳細は、見本のとおりとする。</u>		

2 一般的条項

- ① 受注者は、納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないように十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。
- ② 原稿：PDF ファイル渡し
- ③ 原稿は契約後、担当者まで取りにくること。(要事前連絡)
- ④ 修正が出た場合は受注者で行うこと。

3 検査及び引き渡し

受注者は、納品に当たっては、速やかに事務室経理担当に連絡し、当院の指定する者の検査を受け、引き渡しを行うこと。

なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

4 その他

この仕様書に疑義のあるとき、または定めのない事項については、双方、協議して定めるものとする。