

留 意 事 項

診療情報管理システムの入札を、次の日程で行います。

なお、提出された入札書等の撤回又は差し替えは、提出期限内であっても一切認めません。

10月10日（木）17：00 入札書提出 病院機構 本部事務局 契約課

10月11日（金） 9：12 開 札 病院機構 本部事務局 契約課

初度入札後、直ちに実施 再 度 入 札 病院機構 本部事務局 契約課

※再度入札に備え、再度入札用の入札書を持参してください。

1. 入札金額（総価）は、消費税及び地方消費税を除いた額(整数)としてください。
2. 代表者でない者が、当該入札において代理人（代理人から委任を受けている復代理人を含む。）として入札する場合は、代表者からの委任状を入札書に同封してください。

代理人（復代理人）として入札する場合は、入札書の入札者住所氏名欄の記載は次の例のとおりとなるので、注意すること。

（入札書住所氏名欄の記載例）

〇〇市〇〇町〇番〇号

〇〇〇〇株式会社

代表取締役 〇〇 〇〇

上記代理人（復代理人） 〇〇 〇〇 印

※ 初度入札と再度入札の入札者は同一人としてください。したがって、初度の入札者が代表者の場合は、再度の入札も代表者となります。

なお、再度の入札者のみ代理人とした場合は、再度入札を無効とします。

3. 入札参加者又は代理人は、開札に立ち会うこと。（立会人は、営業社員等の方でもいいです。その場合、社員証、名刺等で確認します。）

※ 再度入札の際、代表者が記名・押印した入札書を事前に用意し、代表者の指示に基づいて営業社員等が立会人として提出する場合の委任状の提出は不要とします。

4. 契約履行実績による契約保証金の納付の免除を申請しようとする者は、落札決定後、契約を締結しようとする日までに「**契約保証金免除申請書**」を契約課へ提出してください。
5. 品名・規格等をよく確認のうえ、応札間違いのないように注意してください。
6. 落札者との契約は、落札金額にその10%を加算した金額（小数点以下切捨て）をもって契約を締結します。
7. その他、入札の参加に当たっては、広島市立病院機構の契約に関する諸規程及びその他の諸条件を遵守してください。