

# 印刷仕様書

## 1 品名・数量・規格等

品名	ポケットマニュアル こんなとき、どうする？
印刷数量・製本単位	2900冊（1冊：表紙4頁・本文62頁）
規格	縦140×横90mm
紙質	表紙：アベスト 菊 12.5kg 4頁（白紙1頁含） 本文：上質紙 菊 48.5kg 62頁
印刷の種類・方法 刷り色	両面印刷 カラー有
校正	要（2回） 校正場所 管理棟2階 医療安全管理室【担当：清水】
原稿	見本・データ有（データ形式：Microsoft PowerPoint）
その他加工	左無線綴じ
備考	※ 原稿は契約後、担当者まで取りにくること。（要事前連絡）

※ その他、仕様の詳細は、見本のとおりとする（ただし、見本は前年度に作成したものであるため、内容に変更有り）。

## 2 一般的条項

- ① 受注者は、納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないよう十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。
- ② 当院に引き渡すまでの調整、保安及びその他必要な管理については、受注者が責任を持って行うこと。
- ③ 納品時、最終校正段階のデータ(Microsoft PowerPoint 等)および印刷用データ (PDF)を提出すること。

## 3 納入期限

令和7年3月28日（金）

なお、納入に際し予め納入場所を確認したうえ、当院が別途指定する日時に納入すること。

## 4 納入場所

広島市立広島市民病院 管理棟2階 医療安全管理室【担当：清水】  
（広島市中区基町7番33号）

## 5 検査及び引き渡し

受注者は、納品にあたっては、速やかに事務室総務課経理係（用度担当）に連絡し、当院の指定する者の検査を受けた後に、引き渡しを行うこと。

なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

## 6 その他

本件に関する疑義が生じた場合は、ただちに当院係員に連絡協議のうえ決定する。