

## 連 絡 体 制 等

### 1. 電話による連絡の受付窓口とその人員体制

#### (1) 平日の営業時間内

- ① 受付窓口名称及び所在地
- ② 電話番号
- ③ 人員体制（常時配置人員）

#### (2) 平日の営業時間外

- ① 受付窓口名称及び所在地
- ② 電話番号
- ③ 人員体制（常時配置人員）

#### (3) 休日（終日）

- ① 受付窓口名称及び所在地
- ② 電話番号
- ③ 人員体制（常時配置人員）

※ 上記項目の記載があるものであれば様式は不問。なお、「平日」とは、貴社の営業日とし、「休日」とは貴社の休業日とする。

### 2. トラブル対応できる者の連絡先

#### (1) 平日の営業時間内

#### (2) 平日の営業時間外

#### (3) 休日（終日）

※ (1)については、貴社の連絡先でも可とするが、(2)及び(3)については、連絡が取れない場合を想定し、複数記載すること。なお、(2)及び(3)の場合で、貴社に常駐者がいて対応する場合は、貴社の連絡先を記載しても可とする。