

入札金額内訳書の作成について

入札金額内訳書を持参又は郵送する場合には、下記により入札金額内訳書を作成すること。

(1) 入札金額内訳書の作成

ア 入札金額内訳書は、日本語で記載すること。また、入札金額内訳書に記載する金額は日本国通貨とすること。

イ 入札金額内訳書は、所定の様式によること。

(2) 入札金額内訳書の記載項目

ア 年月日

開札年月日とする。

イ 入札者住所氏名及び押印

記載するに当たって、次の点に注意すること。

- ・当該入札において代理人（代理人から委任を受けている復代理人を含む。）として入札する場合は、入札金額内訳書の入札者住所氏名欄の記載は、入札書と合わせることにし、次の例のとおりとなる。

例) ○○市○○町○番○号

○○○○株式会社

代表取締役 ○○ ○○

上記代理人（復代理人） ○○ ○○ 印

ウ 入札金額内訳書の記載金額（金額の訂正は認めない）

エ 業務区分ごとの契約予定単価による合計内訳額

（別紙「入札金額内訳書記載例」を参照のこと）

広島市立病院機構理事長 様

記載例

《注意》
作成年月日は、開札日とすること。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

《注意》
記名・押印がない場合は無効とします。
記載内容については、入札書と合わせてください。

入札者住所氏名
〇〇〇〇株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇
印
入札者の氏名
〇〇 〇〇
電話番号
(〇〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇 (内線) 〇〇

入札金額内訳書(業務委託・単価契約用)

件 名 広島市立〇〇病院感染性医療廃棄物収集・運搬及び処分業務(単価契約)

区 分		積算の内容		金 額	摘要	
1 1年間の全体経費						
業務 原 価	業務 原 価	人件費(直接人件費) (ア)	業務員A 〇〇〇〇円(単価／人日)×〇〇人日＝〇〇〇〇〇〇円 業務員B 〇〇〇〇円(単価／人日)×〇〇人日＝〇〇〇〇〇〇円	《注意》 積算の内容に記載が全くないものは、その入札を無効とします。	〇〇〇〇〇	
		物件費(直接物品費＋業務管理費) (イ)	運搬車両用ガソリン 〇〇〇〇〇〇円 消耗品 〇〇〇〇〇円		〇〇〇〇〇	
		合計 (ウ＝ア＋イ)			〇〇〇〇〇〇	
		諸経費(一般管理費等) (エ)	(人件費＋物件費)×△％		〇〇〇〇〇	
	合計 (オ＝ウ＋エ)	《注意》 「出精値引 △〇〇〇〇円」のような記載はしないこと。		〇〇〇〇〇〇		
2 1リットル当たりの単価						
1年度当たりの予定排出量(リットル) (カ)		98,385 リットル			仕様書記載の予定搬出量を記入する。	
業務原価 (単価)	1リットル当たりの単価 (キ＝オ÷カ[小数点3位以下切り捨て])	業務価格合計〇〇〇〇〇〇円÷〇〇〇〇リットル		〇〇〇〇. 〇〇	入札書記載金額 (下記※4、※5参照)	
消費税相当額 (ク＝キ×10％)		1リットル当たり単価〇〇〇〇. 〇〇円×10％		〇〇〇〇. 〇〇	消費税率10％	
計 (ケ＝キ＋ク)		1リットル当たり単価〇〇〇〇. 〇〇円＋消費税相当額〇〇〇. 〇〇円		〇〇〇〇. 〇〇	委託契約金額(単価)	

- ※1 入札金額内訳書に記名・押印がないものは、その入札を無効とする。
- ※2 件名がないものは、その入札を無効とする。
- ※3 件名が誤っているものは、その入札を無効とする。(ただし、件名の一部に誤りがあるが、当該業務の入札金額内訳書であることが特定できる場合を除く。)
- ※4 入札書記載金額に小数第3位以下の端数が生じる場合は、これを切り捨てること。また、小数第1位以下又は第2位を切り捨てた額を契約希望単価としている場合は、無効としない。したがって、切捨て以外の端数処理は無効とする。
- ※5 1リットル当たりの単価には、収集・運搬及び処分費のほか、容器代、容器専用ホルダー代等業務の実施に必要な経費すべてを含むものとする。