

## 入札金額内訳書の作成について

入札金額内訳書を持参又は郵送する場合には、下記により入札金額内訳書を作成すること。

### (1) 入札金額内訳書の作成

ア 入札金額内訳書は、日本語で記載すること。また、入札金額内訳書に記載する金額は日本国通貨とすること。

イ 入札金額内訳書は、所定の様式によること。

### (2) 入札金額内訳書の記載項目

ア 年月日

開札年月日とする。

イ 入札者住所氏名及び押印

記載するに当たって、次の点に注意すること。

- ・当該入札において代理人（代理人から委任を受けている復代理人を含む。）として入札する場合は、入札金額内訳書の入札者住所氏名欄の記載は、入札書と合わせることにし、次の例のとおりとなる。

例) ○○市○○町○番○号

○○○○株式会社

代表取締役 ○○ ○○

上記代理人（復代理人） ○○ ○○ 印

ウ 入札金額内訳書の記載金額（金額の訂正は認めない）

**記載例**

《注意》  
作成年月日は、開札日とすること。

令和 年 月 日  
下記※1参照

《注意》  
記名・押印がない場合は無効とします。  
記載内容については、入札書と合わせてください。

入札者住所氏名

〇〇市〇〇町〇番〇号

〇〇〇〇株式会社

代表取締役 〇〇 〇〇

〇

印

回答できる者の氏名 〇〇 〇〇

連絡先電話番号 (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇 (内線) 〇〇

下記※2参照

入札金額内訳書(賃貸借)

件名 広島市立リハビリテーション病院等複写機賃貸借(単価契約)

区 分	積算の内容	金 額	摘要
1 複写機等5台分の1ヶ月当たりの複写機等基本料及び複写1枚当たりの複写料単価(モノクロ)			
複写機基本料 ア(5台分の1ヶ月当たり)	機器費用 〇〇〇〇円 保守点検費用 〇〇〇〇円 修理費用 〇〇〇〇円 出張費用 〇〇〇〇円 部品費 〇〇〇〇円 随時対応費用 〇〇〇〇円	〇〇〇〇〇	下記※3参照
複写料単価(モノクロ) イ(複写1枚当たり)	消耗品費 〇〇〇〇 円 手数料等 〇〇〇〇 円	〇〇〇〇〇	下記※3参照
2 1年度当たりの予定総額			
複写機基本料 ウ=ア(5台分の1ヶ月当たり)×12ヶ月	複写機基本料 〇〇〇〇 円 (ア) × 12ヶ月	〇〇〇〇〇〇	
モノクロ複写料(月間予定使用数量:34,600枚)×12ヶ月 エ=イ×34,600枚×12ヶ月	複写料単価 〇〇〇〇 円 (イ) × 34,600枚 × 12ヶ月	〇〇〇〇〇〇	
小計 (オ=ウ+エ)		〇〇〇〇〇〇〇	入札書記載金額 下記※4参照
消費税相当額 (カ=オ×10%)		〇〇〇〇〇〇	消費税率10%
合計 (キ=オ+カ)		〇〇〇〇〇〇〇	

※1 作成年月日は開札日とすること。  
 ※2 記名、押印がない場合は無効とする。  
 ※3 「積算の内容」欄は、必要に応じて項目名の変更や加除を行うこと。  
 ※4 1円未満の端数がある場合は切り捨てとする。なお、入札書記載金額と異なるものは、無効とする。