

## 仕 様 書 (案)

### 【内 容】

第1条 この仕様書は、広島市立リハビリテーション病院等における複写機の賃貸借に関する必要事項等について定めるものとする。

### 【複写機の仕様等】

第2条 複写機の設置場所、台数、区分、機能及び仕様、機種等は、下表のとおりとする。  
但し、機能及び仕様については必須条件を示すものである。

設置場所	台数	区分	機能及び仕様	機種	備考
リハビリテーション病院・事務室	1	A	別表Aのとおり	〇〇〇〇〇〇〇〇	△△△△△△
身体障害者更生相談所	1				
病棟1階スタッフステーション	1	B	別表Bのとおり	××××××××	
病棟2階スタッフステーション	1				
自立訓練施設・事務室	1				

2 複写機は、前項に規定するもののほか、全ての機器において新品未使用品とし、且つグリーン購入法、エコマーク商品及び国際エネルギースタープログラムの基準等に適合したものでなければならない。

### 【設置等】

第3条 受注者は、令和7年4月1日までに複写機を設置し、発注者が使用可能な状態にしなければならない。

2 受注者は、発注者のパソコンで複写機の各種機能を利用するために必要な設定作業を、発注者と協議の上行うものとする。

3 ネットワークケーブルや電話回線の敷設は、発注者が行うものとする。

4 受注者は、複写機の使用開始に当たり、必要に応じて発注者の職員に機器の操作説明を行うものとする。

5 機器の設置及び設定作業に係る一切の経費は受注者の負担とする。

### 【保守点検】

第4条 受注者は、発注者が良好に複写機を使用できるよう、複写用紙を除き、機器使用に必要な消耗品及び部品の交換、機械の清掃、修理及び調整等の整備（定期・臨時）を受注者の負担において行うものとし、消耗品の補充については常に配慮し、欠品状態にならないようにしなければならない。

2 受注者は、1か月に1回定期点検を行い、その結果について発注者に報告するものとする。

3 受注者は、発注者から故障等の連絡を受けた時は、速やかにこれを修理する等適切な処置を行い、その結果について発注者に報告するものとする。

**【契約終了時等の対応】**

第5条 受注者は、契約終了時、又は、契約解除等により受注者が変更となる場合、複写機の入替え等の作業が円滑に行われるよう、新たな受注予定者と調整を行うものとする。

- 2 受注者は、契約終了時、又は契約解除等により業務が終了する場合、発注者が使用した複写機のデータ等は全て抹消し、このことを文書により発注者に報告しなければならない。

**【疑義等の決定】**

第6条 この契約の履行に関し疑義を生じた場合、又は、この仕様書に定めのない事項については、発注者と受注者が相互に協議し、これを定めるものとする。

別表 A

		機能及び仕様等
複写	複写原稿	最大A3判（シート、ブック）
	複写色	モノクロ
	複写サイズ	A3～A5、官製はがき
	複写倍率	ズーム 25%～400%まで、1%刻みで調整可能であること
	複写紙厚	52～256 g/m <sup>2</sup> 程度の紙厚が使用可能であること
	連続複写	9,999枚
	複写速度	70枚/分以上（A4）
	その他	自動用紙選択、自動原稿送り（両面）、両面複写機能、ソート機能、ステープルパンチ付フィニッシャー、集約コピーが可能であること。
スキャナ	基本仕様	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機の画面上にて操作ができること。</li> <li>・カラースキャン、高圧縮PDF作成機能、OCR機能、メール転送機能、複写機への保存機能及び保存するデータへのパスワード設定機能を有すること。</li> </ul>
プリンタ	基本仕様	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ネットワークプリンタ機能を有すること。</li> <li>・病院機構内LANに接続して印刷を行う場合は、個人ID等の認証機能を有すること。</li> </ul>
FAX	サイズ	送信原稿・記録紙サイズ 最大A3
	電装時間	3秒以内（A4標準）
	適用回線	ひかり電話網（フレッツ光ネクスト）
	画像	600dpi以上
	その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・代行受信、送受信結果表示、メモリー送信、リダイヤル機能、受信時刻表示、発信元表示が可能であること。</li> <li>・パソコンから複写機経由で先方ファックスに送信できること。</li> <li>・受信したファックスデータの指定アドレスへの送信、複写機への保存を行うことができること。</li> </ul>
共通仕様	占有面積	幅1,700mm × 奥行き900mm 以下
	電源	100V
	ウォームアップタイム	30秒以下
	給紙	4段トレイ（合計2,500枚以上）＋マルチ手差し
	セキュリティ	複写機内の残存データ等を自動又は手動で消去可能な機能を有すること
	使用数量	1ヶ月あたり 9,900枚 ～ 11,200枚 但し、予定使用数量でありこれを担保するものではない。

別表 B

		機能及び仕様等
複写	複写原稿	最大A3判(シート、ブック)
	複写色	モノクロ
	複写サイズ	A3～A5、官製はがき
	複写倍率	ズーム 25%～400%まで、1%刻みで調整可能であること
	複写紙厚	52～256 g/m <sup>2</sup> 程度の紙厚が使用可能であること
	連続複写	9,999枚
	複写速度	35枚/分以上(A4)
	その他	自動用紙選択、自動原稿送り(両面)、両面複写機能、ソート機能、集約コピーが可能であること。
スキャナ	基本仕様	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機の画面上にて操作ができること。</li> <li>・カラースキャン、高圧縮PDF作成機能、OCR機能、メール転送機能、複写機への保存機能及び保存するデータへのパスワード設定機能を有すること。</li> </ul>
プリンタ	基本仕様	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ネットワークプリンタ機能を有すること。</li> <li>・病院機構内LANに接続して印刷を行う場合は、個人ID等の認証機能を有すること。</li> </ul>
FAX	サイズ	送信原稿・記録紙サイズ 最大A3
	電装時間	3秒以内(A4標準)
	適用回線	ひかり電話網(フレッツ光ネクスト)
	画像	600dpi以上
	その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・代行受信、送受信結果表示、メモリー送信、リダイヤル機能、受信時刻表示、発信元表示が可能であること。</li> <li>・パソコンから複写機経由で先方ファックスに送信できること。</li> <li>・受信したファックスデータの指定アドレスへの送信、複写機への保存を行うことができること。</li> </ul>
共通仕様	占有面積	幅990mm×奥行き800mm以下
	電源	100V
	ウォームアップタイム	30秒以下
	給紙	4段トレイ(合計2,500枚以上)+マルチ手差し
	セキュリティ	複写機内の残存データ等を自動又は手動で消去可能な機能を有すること
	使用数量	1ヶ月あたり 3,800～5,100枚 但し、予定使用数量でありこれを担保するものではない。