

印刷仕様書

1 品名・数量・規格等

品 名 ポケットマニュアル ～いざというときに～				
規格	紙 質	印刷の種別	印刷の方法	刷り色
A 6 判 変形サイズ ミ リ ミ リ (×) 電算帳票 イン チ イン チ (×)	表紙 アイベスト 紙厚 1 2 . 5 kg 4 / 1 内容 上質紙 紙厚 4 8 . 5 kg 4 / 4 その他 間紙等が発生した場合は、上 記上質紙と同じものを使用	活 版 タイプオフ オフセット 電 算 写 植 電 子 複 写 活 版 タイプオフ オフセット 電 算 写 植 電 子 複 写 印刷なし	両面刷(4 / 4 度刷) 片面刷(度刷) 両面刷(4 / 4 度刷) 片面刷(度刷)	四色カラー 四色カラー
印刷数量・製本単位		校正		
単葉 ((ひとたば))		要 文字校正 (2 回以上)、色校正 (2 回以上)、責任校正		
複写 冊(枚 1 組× 組 / 冊)		校正場所		
カーボン 有・無 色 ()		広島市立北部医療センター安佐市民病院		
減 感 有・無		T Q M センター 医療安全管理部 (本館 2 階)		
帳簿 1 , 3 5 0 冊 (P D F データ 1 式)		【担当：田村 (電話 082-815-5211)】		
(1 冊：表紙 4 頁、本文 6 6 頁)		納入場所		
※ページ数は目安であり、数ページの増減を		同上		
含むこと				
バラ(帯封) 天のり 左のり 下のり 穴あけ()		納入期限 令和 7 年 6 月 27 日 (金曜日)		
中とじ 平とじ (左・右・天)				
無線とじ (左・右・天)		備考		
ミシン (か所) No.リング (有・無) () 折		その他、仕様の詳細は、見本のとおりとする。		
		納品時には、1 0 0 冊ごとに帯封及びクラフト包装を施し納品		
		すること。		

2 一般的条項

- ① 受注者は、納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないよう十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。
- ② 原稿：第 2 版原稿をイラスト等のデータを含め電子データで提供。追加イラストや写真が発生した場合には、データを作成して提供すること
- ③ 原稿は契約後、担当者まで取りにくること。(要事前連絡)

3 検査及び引き渡し

受注者は、納品に当っては、速やかに事務室用度担当に連絡し、当院の指定する者の検査を受け、引き渡しを行うこと。また、新規作成の電子データを C D - R 等の媒体に記憶させ提出 (1 枚) すること。

なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

4 その他

この仕様書に疑義のあるとき、または定めのない事項については、双方、協議して定めるものとする。