

入札書の作成について

紙による入札書を持参又は郵送する場合には、下記により入札書を作成すること。

(1) 入札書の作成

ア 入札書は、日本語で記載すること。また、入札金額は日本国通貨とすること。

(2) 入札書に記載する金額

入札書に記載する金額は、契約希望金額の110分の100に相当する金額であること。

(3) 入札書の記載項目

ア 年月日

開札年月日とする。

イ 入札者住所商号代表者及び押印

記載するに当たって、次の点に注意すること。

代表者でない者が、当該入札において代理人（代理人から委任を受けている復代理人を含む。）として入札する場合は、入札書の入札者住所氏名欄の記載は、次の例のとおりとなる。

例) ○○市○○町○番○号

○○○○株式会社

代表取締役 ○○ ○○

上記代理人（復代理人） ○○ ○○ 印

ウ 入札金額（金額の訂正は認めない）

エ 件名

入札書記載例

開札年月日を記入のこと。

入札書（第 回）
（ 総 価 契 約 用 ）

令和7年 月 日

地方独立行政法人 広島市立病院機構 理事長 様

入札者住所商号代表者

印

地方独立行政法人広島市立病院機構の契約
に関する諸規定並に仕様その他入札の諸条件
を承知のうえ、次の金額をもって入札します。

入札 金額 (総価)	億	千	百	十	万	千	百	十	円

件 名

生体情報モニタ

摘 要

入札金額は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者か免税事業者であるかを
問わず、契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載する
こと。

決 定 印

- 注意事項 1. 入札金額を訂正したものは無効です。
2. 様式を変更したものは無効です。