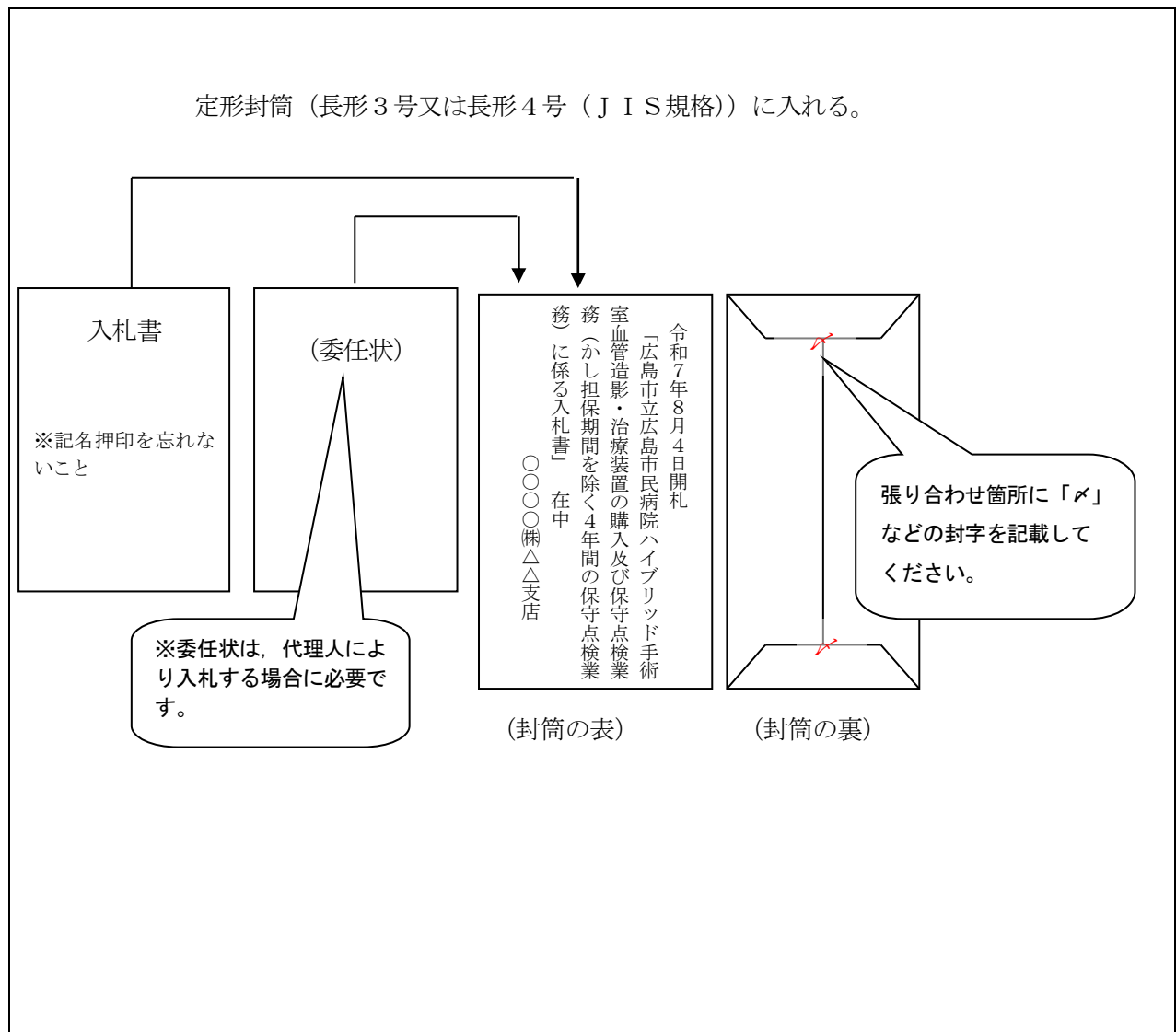


入札書等の封入方法

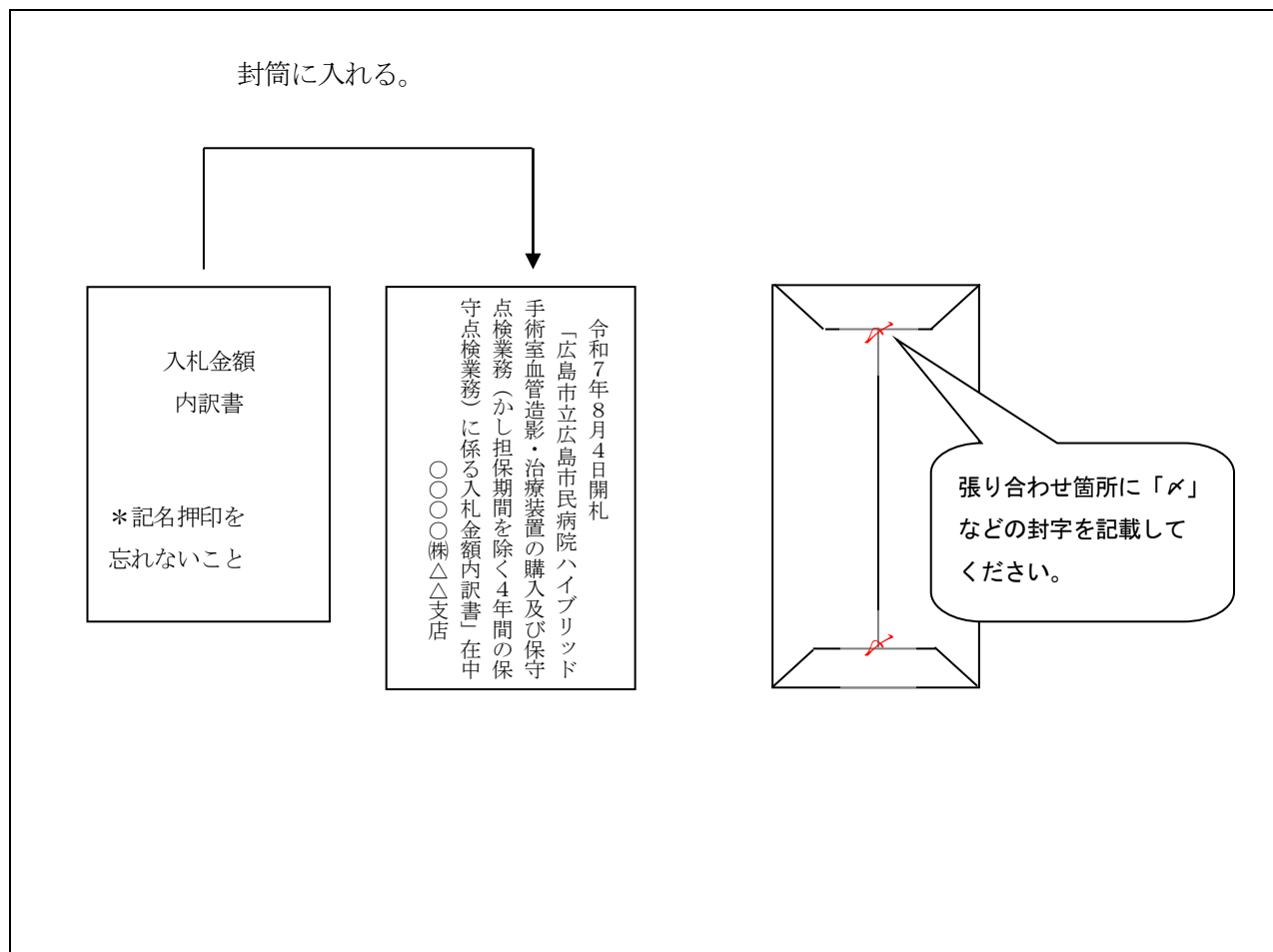
入札書等の封入に当たっての具体的な方法については、以下の手順１・２を参照して行ってください。

(※ 郵送で提出する場合は手順３を参照。)

１ 入札書の封入方法



2 入札金額内訳書の封入方法（提出の必要がある場合）



【3 郵送で提出する場合】入札書（封入済）・入札金額内訳書（封入済）の封入方法

入札書を2通以上提出した場合は、いずれの入札も無効となるので注意すること。

令和7年8月4日開札
「広島市立広島市民病院ハイブリッド手術
室血管造影・治療装置の購入及び保守点検業
務（かし担保期間を除く4年間の保守点検業
務）に係る入札書」 在中
〇〇〇〇株△△支店

(1で封入したもの)

令和7年8月4日開札
「広島市立広島市民病院ハイブリッド手術
室血管造影・治療装置の購入及び保守点検業
務（かし担保期間を除く4年間の保守点検業
務）に係る入札金額内訳書」 在中
〇〇〇〇株△△支店

(2で封入したもの)

郵送用の封筒に入れる。

「令和〇〇年〇〇月〇〇日開札「〇〇〇〇業務に係る
入札書等」在中」と朱書してください。

切手	730-8518
令和7年8月4日開札 「広島市立広島市民病院ハイブリッド手術室血 管造影・治療装置の購入及び保守点検業務（か し担保期間を除く4年間の保守点検業務）に係 る入札書等」 在中	
親展 広島市中区基町7番33号 広島市民病院西棟2階 地方独立行政法人広島市立病院機構 本部事務局契約課あて	

(封筒の表)

広島市〇区〇〇町〇番〇号 〇〇〇〇株△△支店 FAX(XXX-XXXX)
--

(封筒の裏)

張り合わせ箇所「ㄨ」
などの封字を記載して
ください。