

印刷仕様書

1 品名・数量・規格等

品 名 院内医薬品集				
規格 A 4 判	紙 質	印刷の種別	印刷の方法	刷り色
	目次等 上質紙 紙厚 3 5 k g 桃色, 水色, 鶯色	電 子 複 写	両面刷 (1 / 1 度刷) ※一部 1 / 0 度刷あり	黒
	内容 上質紙 紙厚 3 5 k g 白色	電 子 複 写	両面刷 (1 / 1 度刷) ※一部 1 / 0 度刷あり	黒
	表紙 レザック 紙厚 2 1 5 k g スカイ	オフセット	片面刷 (1 度 刷)	黒
印刷数量・製本単位 8 0 冊 1 冊あたり : ページ数約 500 頁, 枚数約 250 枚 (白約 218 枚, 桃色約 15 枚, 水色約 5 枚, 鶯色約 12 枚)		校正 要 文字校正 (1 回)、色校正 (1 回)、責任校正		
		校正場所 広島市立舟入市民病院 薬剤科 (1 階) 【担当 : 増田 (電話 082-232-6195)】		
		納入場所 同上		
		初稿期限 令和 7 年 12 月 5 日 (金曜日)		
		納入期限 令和 7 年 12 月 19 日 (金曜日)		
		備考 その他、仕様の詳細は、見本のとおりとする。		

2 一般の条項

- ① 受注者は、納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないよう十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。
- ② 原稿 : PDF ファイル渡し
- ③ 原稿は契約後、担当者まで取りにくること。(要事前連絡)
- ④ 修正が出た場合は受注者で行うこと。

3 検査及び引き渡し

受注者は、納品に当っては、速やかに事務室経理担当に連絡し、当院の指定する者の検査を受け、引き渡しを行うこと。
なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

4 その他

この仕様書に疑義のあるとき、または定めのない事項については、双方、協議して定めるものとする。