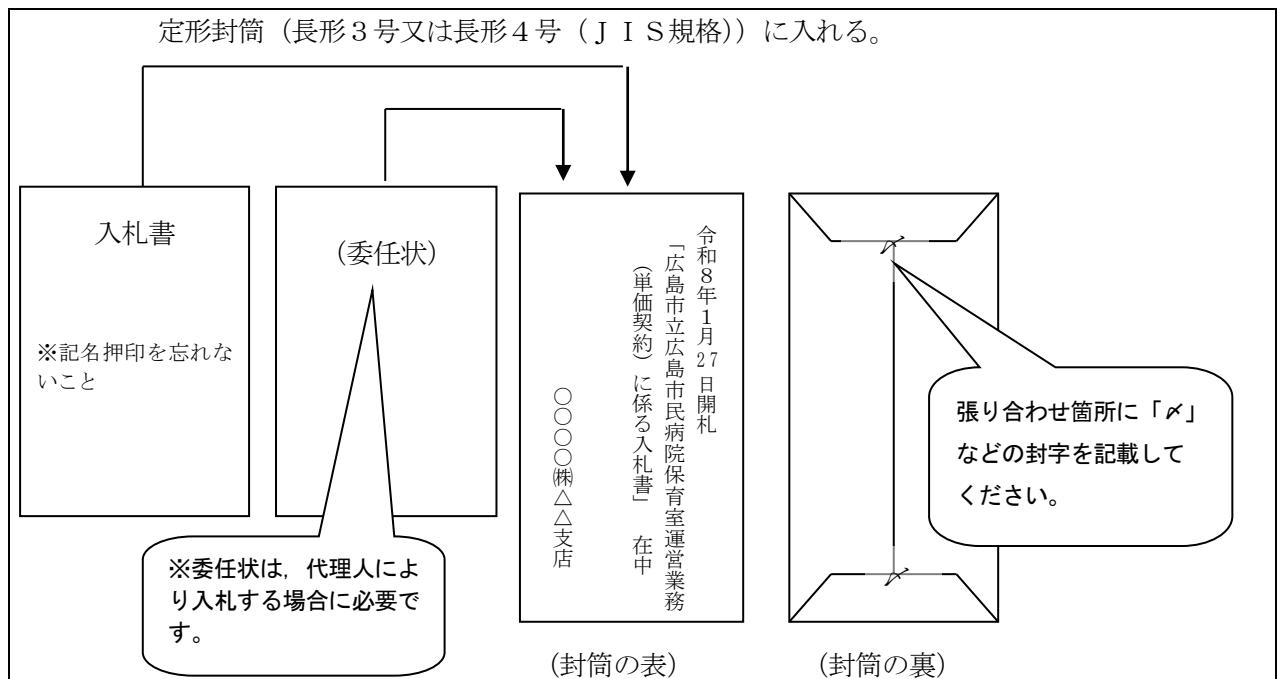


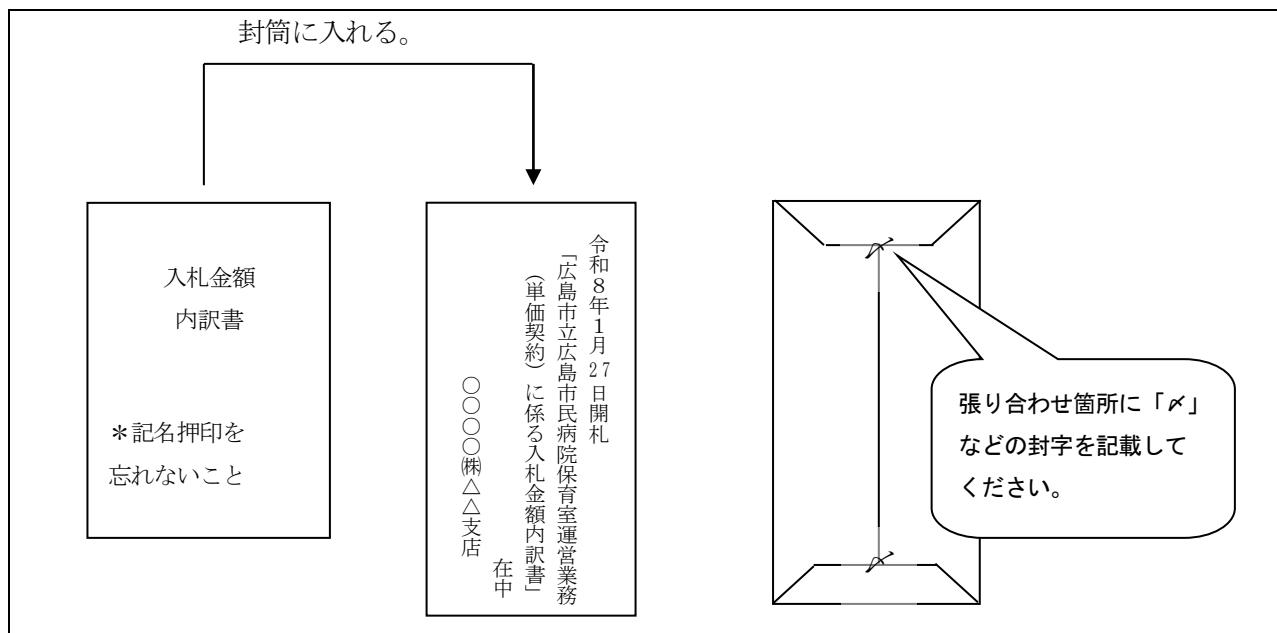
## 入札書等の封入方法

入札書等の封入に当たっての具体的な方法については、以下の手順1・2を参照して行ってください。（※ 郵送で提出する場合は手順3を参照。）

### 1 入札書の封入方法

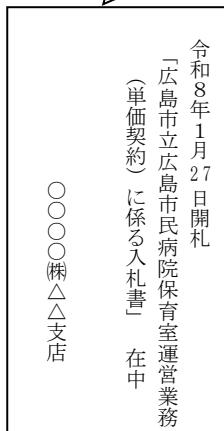


### 2 入札金額内訳書の封入方法

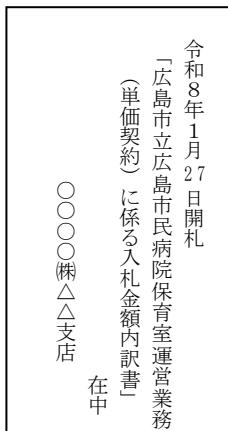


### 【3 郵送で提出する場合】入札書（封入済）・入札金額内訳書（封入済）の封入方法

入札書を2通以上提出した場合は、いずれの入札も無効となるので注意すること。

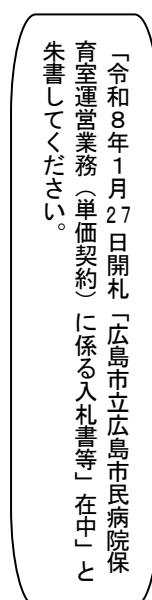


(1で封入したもの)

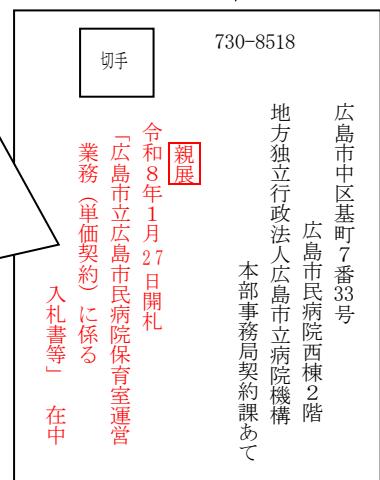


(2で封入したもの)

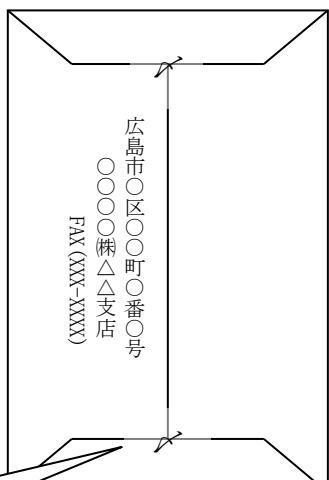
郵送用の封筒に入れろ



「令和8年1月27日開札」「広島市立広島市民病院保育室運営業務（単価契約）に係る入札書等」在中」と朱書してください。



(封筒の表)



(封筒の裏)

張り合わせ箇所に「×」などの封字を記載してください。