

仕 様 書

1 品名・数量・規格等

品名 封筒（長3）病院機構共通				
規格 長3判 変形サイズ ミリ ミリ (×)	紙質（次のいずれかを使用） ・イムラ封筒 フレッシュトーンアクア ・ハート封筒 パステルアクア ・ヤマガタ ソフトアクア ・キングコーポレーション Hiソフトアクア 80g サイドシーム	印刷の種類 活版 タイプオフ オフセット 電算写植 電子複写	印刷の方法 両面刷（ 度刷） 片面刷 (2/0 度刷)	刷り色 アオ (DIC2177) クロ
	その他			
印刷数量・製本単位 単葉 複写	13,000 枚 冊（ 枚1組× 組／冊） カーボン 有・無 色（ ） 減感 有・無	校正要 校正（1回以上） 校正場所 広島市立病院機構本部事務局契約課 (広島市中区基町7番33号 広島市民病院西棟2階) 【担当：宝子丸 電話 082-569-7836】		
帳簿		検査場所 完成した製品一箱を本部事務局契約課で検査し、 合格した後、各担当部署にて再度検査を行う。次回入札用見 本として5枚を本部事務局契約課に提出。検査に合格した後 は各担当者に連絡を入れ納品日時の打ち合わせをすること。		
納入場所 別紙1を参照		納入期限 令和8年1月23日（金曜日） 納期につきましては、落札された業者様と改めてご相談させ ていただく場合があります。		
バラ（帯封） 天のり 左のり 下のり 穴あけ（ ） 中とじ 平とじ（左・右・天） 無線とじ（左・右・天） ミシン（ か所） No.リング（有・無） （ ）折		備考 郵便番号枠 あり（色：クロ） のりなし その他、仕様の詳細は、見本のとおりとする。		

2 一般的条項

- ① 受注者は、納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないよう十分配慮し、疑義が生じた場合には、本部事務局契約課担当者に連絡すること。
- ② **納品時の包装は1箱1,000枚入りとし、100枚ごとに仕切りを入れること。**

3 納入場所（納品の際は担当者の指示に従い納品すること。）

別紙1のとおり

4 検査及び引き渡し

受注者は、納品に当たっては、速やかに本部事務局契約課及び各事務室用度担当へ連絡し、本機構の指定する者の検査を受け、引き渡しを行うこと。

なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

5 その他

本件に関する疑義が生じた場合は、ただちに本部事務局契約課担当者に連絡協議のうえ決定する。

納品場所・担当者	数量（枚）
広島市立舟入市民病院事務室用度担当【寄宗】	7, 000
広島市立リハビリテーション病院事務室用度担当【岸川】	5, 000
広島市立病院機構本部事務局経営管理課庶務係【山岡】	1, 000