

**平成29年度（2017年度）
地方独立行政法人広島市立病院機構
職員採用試験 受験案内**

事務（プロジェクトマネージャ）

広島市立病院機構経営管理課

1 試験区分、採用予定人数等

試験区分	採用予定人数	勤務場所	採用予定日
事務 (プロジェクトマネージャ)	1名	本部事務局（中区）	平成29年5月～ 平成30年4月の間の 1日付けで採用します。

2 業務内容

- ア 広島市立病院機構4病院で導入している医療情報システムを使い、様々な経営分析を行って、経営改善に資する企画を立案すること。
- イ アを行うためのシステム改善及び運営者と交渉すること。
- ウ ITを使った病院経営の効率化を進めるための企画を立案し、実施すること。

3 受験資格

次の(1)から(3)までの全ての要件を満たす人

- (1) 昭和33年4月2日以降に生まれた人
- (2) 平成19年4月以降に、次の全ての経験がある人
 - ア 50床以上の病院に、プロジェクトマネージャとして電子カルテシステムを導入した経験があること。
 - イ 病院に対して具体的な経営改善方策を提案し、採用された経験があること。
- (3) 次の各号のいずれにも該当しない人
 - ア 成年被後見人及び被保佐人
 - イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ウ 本法人又は広島市において懲戒解雇又は懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - オ 外国籍の人で永住者等の日本国内における活動に制限のない在留資格を保有しない人

4 試験の日程及び試験内容等

- 申込受付後、試験（面接）日程を個別に相談させていただきます。
- 試験の結果通知は、試験後2週間以内に送付します。なお、電話での可否の問い合わせにはお答えできません。

5 申込方法及び受付期間

申込方法	提出書類	<ul style="list-style-type: none"> ・所定の申込書1通（※ホームページから印刷した場合、片面刷りで2枚です。） <ul style="list-style-type: none"> 1 必要事項を全て記入し、裏面に必ず本人が署名してください。 2 申込書には、写真（タテ5cm×ヨコ4cm）を貼ってください。 ・所定の業務実績書（※ホームページから印刷した場合、片面刷りで1枚です。） <ul style="list-style-type: none"> 1 業務実績書記入例をよく読んで記入してください。 2 該当する業務実績が複数ある場合は、複数枚記入してください。
	提出先	〒730-0037 広島市中区中町8番18号 広島クリスタルプラザ 11階 地方独立行政法人広島市立病院機構 本部事務局 経営管理課 担当者 河口・島谷 TEL (082) 569-7816 (直通) FAX (082) 569-7826
受付期間	持参による申込	受付場所：地方独立行政法人広島市立病院機構本部事務局 経営管理課 受付時間：午前8時30分～午後5時15分（※土日祝、年末年始を除く）
	郵送による申込	申込書及び業務実績書を封筒に入れ、封筒の表に「受験申込」と赤色で明記し、郵送してください。

※ 車椅子の使用等、受験上の配慮が必要な場合は、申込時に申し出てください。

6 合格から採用まで

- (1) 採用日は、平成29年5月から平成30年4月の間で、合格者の方が勤務可能となる月の1日です。申込書の「合格した場合の勤務開始可能年月」に勤務が可能になる年月をご記入ください。
- (2) 採用時は条件付の採用です。採用後の勤務成績（通常6か月程度）により採用を取り消すことがあります。
- (3) 採用時の勤務場所は本部事務局ですが、採用後、広島市立病院機構内で異動することがあります。

7 給与・勤務条件等

- (1) 初任給は、地域手当を含めて概ね次の表のとおりですが、学歴・経験年数に応じて、この額は変わります。

試験区分	初任給	
事務 (職務経験者)	22歳で4年制大学卒業後すぐの場合	約196,000円
	22歳で4年制大学卒業後、病院の当該業務に関する職務経験が10年の場合	約259,000円
	22歳で4年制大学卒業後、病院の当該業務に関する職務経験が20年の場合	約303,000円

このほかに、支給条件に応じて、住居手当、通勤手当、扶養手当、期末手当、勤勉手当、特殊勤務手当等の諸手当が支給されます。

なお、採用されるまでに給与関係の規程の改定が行われた場合は、その定めるところによります。

- (2) 勤務時間は、原則として1日7時間45分、1週間平均38時間45分です。なお、場合により、時間外勤務を行うことがあります。
- (3) 休暇は、年次有給休暇のほか、結婚休暇、夏期特別休暇等があります。
なお、出産・育児を支援するための主な制度として、次のものがあります。
 - ・産前産後休暇（出産予定日以前8週間、出産日後8週間）
 - ・育児休業（子が3歳になるまでの期間。無給）
 - ・育児時間休暇（子が小学校に就学するまでの2年間 1日2回、1回45分）
 - ・子の看護休暇（子が中学校に就学するまでの期間 年5日以内）
 - ・時間外勤務の制限（子が小学校就学するまでの期間）

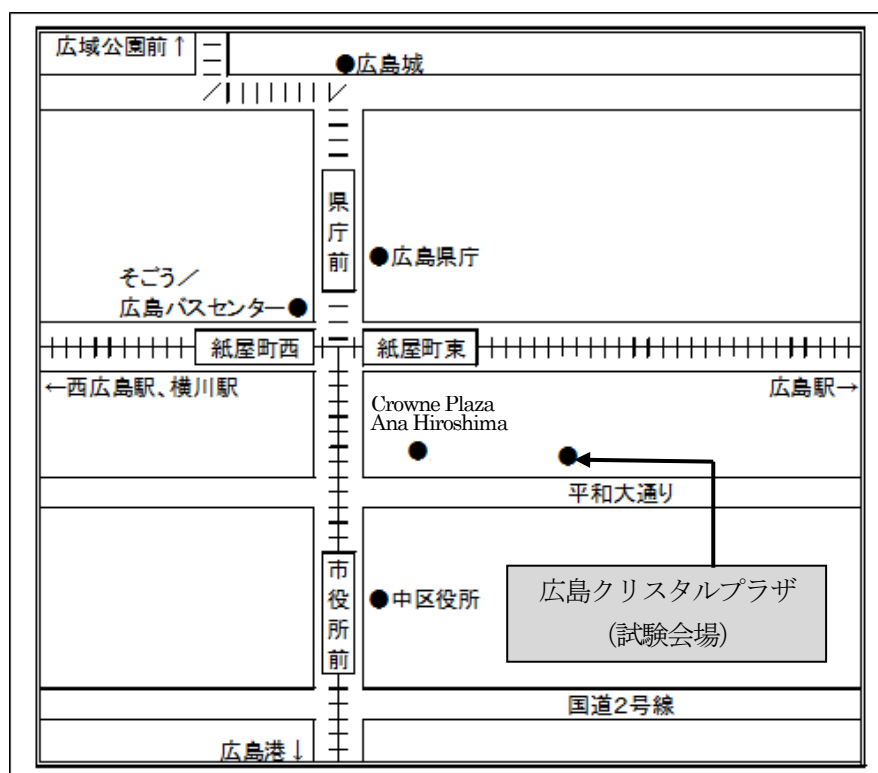
- (4) 広島市民病院及び安佐市民病院には、院内保育室（対象：0歳から3歳に達する日以後の最初の3月31日までの子）があります。広島市民病院及び安佐市民病院以外の配属となっても利用できます。

8 受験上の注意事項

- (1) 試験当日は、筆記用具を持参してください。
- (2) 試験会場及びその周辺には駐車できませんので、車での来場はご遠慮ください。
- (3) 試験会場での喫煙は禁止されています。
- (4) 試験中は、携帯電話等の電源を切ってください。
- (5) その他、係員の指示に従って受験してください。

試験会場へのアクセス

【 試験会場 案内図 】



9 申込書記入上の注意事項

- (1) 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- (2) 申込書の太枠で囲んである欄の「※」印欄を除く全ての欄に黒のインク又はボールペンを用いて、かい書でていねいに自書してください。また、数字は算用数字を用い、該当する事項を○で囲んでください。
- (3) 現住所は、他家に同居している場合には、「同居先」を必ず記入してください。
- (4) E-mail アドレスは、電話により連絡が取れない場合等に使用します。携帯電話の E-mail アドレスでもかまいませんが、頻繁にメールチェックするものを記入してください。
- (5) 学歴は、中学校以降のものについて、専門学校等を含め、最終のものから遡って二つ前のものまでを記入してください。
- (6) **職歴は、職務経歴（自営業を含む。）を全て記入し、申込時点で在職中の場合は、「平成〇年〇月～現在」としてください。**
記入する枠が足りない場合、申込書をコピーし、職歴欄にご記入ください。（2枚目以降は職歴の続き及び氏名のみ記入）
- (7) 「資格・免許」欄は、既に取得済みのもの及び取得見込みのもの全てについて記入してください。
- (8) 「卒業論文又はゼミナールのテーマ」欄に該当するものがない場合には、特に興味を持って取り組んだ科目等を記入してください。
- (9) 「自己PR」欄では、自分の長所、特技等について自由に記入してください。
- (10) 申込書等に記載された個人情報については、採用試験及び採用に関する事務の目的以外には使用しません。

(記載例) 昭和56年5月生まれで大学を卒業後、平成16年4月に就職し、現在も勤務している人の場合

学歴	学校名	学部	学科	所在地	在学期間		修学区分
	最終(現在) 〇〇大学	情報	情報	〇〇県 ××市	昭和・平成 12年4月	昭和・平成 16年3月	卒・卒見・中退・ __年在学中
その前 〇〇県立〇〇高等学校		普通科	〇〇県 ××市	昭和・平成 9年4月	昭和・平成 12年3月	卒業 その他()	
その前 ××市立××中学校			〇〇県 ××市	昭和・平成 6年4月	昭和・平成 9年3月	卒業 その他()	
職歴	勤務先(部課名まで)	職務内容		所在地	勤務期間		
	最終(現在) △△病院 事務室	経理業務		〇〇県 ××市	昭和・平成 16年4月	昭和・平成 __年__月	現在
その前							
資格・免許	名称	取得年月		名称	取得年月		
	普通自動車免許	昭和・平成 13年3月	取得 取得見込		昭和・平成	取得 __年__月 取得見込	

チェック表 (提出する前にもう一度、次の項目について確認し、□欄にチェックしてください。)

<input type="checkbox"/> 申込書に写真(タテ5cm×ヨコ4cm)を貼っているか。
<input type="checkbox"/> 学歴、職歴は全て正しく記入しているか。(在学・勤務期間に注意)
<input type="checkbox"/> 資格・免許は正しく記入しているか。
<input type="checkbox"/> 申込書下側の署名欄に日付を記入し、署名しているか。
<input type="checkbox"/> 業務実績書は全て正しく記入しているか。

《 問い合わせ先 》

地方独立行政法人広島市立病院機構 本部事務局経営管理課

TEL (082) 569-7816 (直通)

FAX (082) 569-7826