

広島市立広島市民病院 医事課外来係 事務員 の募集について

事業所名	地方独立行政法人広島市立病院機構 広島市立広島市民病院
募集内容	事務員 若干名 採用日から2ヶ月から6ヶ月毎に更新予定。(更新月9月・4月)
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 外来受付・診療費会計 ・ 医師事務作業補助など ※立ち仕事での業務です ・ 医療事務業務 <p style="color: red; margin-top: 5px;">☆ 医療事務またはメディカルクラークの資格があれば尚良</p>
就業時間	<p>① 8:30~15:15 ②10:15~17:00 ③8:00~14:45</p> <p>① ~ ③のシフト制 ☆時間外勤務 月平均 25 時間程度</p> <p style="color: red; margin-top: 5px;">兼業不可・扶養範囲内の勤務不可</p>
待遇	<p>(賃金) 日額 6,150円 ~ 6,680円</p> <p>(手当) 時間外勤務手当 交通費：1日2,000円を上限支給 ただし、通勤距離が片道2km以上の者に限り 規定に基づき支給</p> <p>(休日) 毎週 土・日曜日、祝日 8月6日、12月29日~1月3日</p> <p>(加入保険等) 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金</p> <p>(年休) 有(6ヶ月経過後に10日付与)</p> <p>(昇給)(賞与)(退職金制度) 無</p>
選考	<p>面接による</p> <p>事前に電話連絡の上、履歴書(写真添付)お持ちの方は、医療事務またはメディカルクラーク免許の写しを送付(持参可)</p> <p>※ 面接日時は後日電話連絡します</p>
問合せ ・ 送付先	<p>〒730-8518</p> <p>広島市中区基町7番33号</p> <p>広島市民病院 総務課人事係 崎本</p> <p>TEL 082-221-2291(代)内線2114</p>
その他	利用可能託児施設についてはお問い合わせください。