令和２年度　地方独立行政法人
広島市立病院機構職員採用試験　受験案内

事　務

広島市立病院機構本部事務局経営管理課

試　験　日　　１次試験：　５月１７日（日）
受 付 期 間　　４月１５日（水）～５月１日（金）《必着》

１　採用予定人数等

採用予定人数	勤　務　場　所	採 用 予 定 日
数名	本部事務局（中区）　広島市民病院（中区） 安佐市民病院（安佐北区）　舟入市民病院（中区） ﾘﾊﾋﾞﾘﾃｰｼｮﾝ病院（安佐南区）	令和３年４月１日

２　業務内容

総務・人事事務、経理・経営企画事務、物品等調達事務、医事事務、医療情報事務等に従事

３　受験資格

次の⑴及び⑵の全ての要件を満たす人

⑴　昭和６１年４月２日以降に生まれた人（**令和３年４月１日現在で３５歳未満の人**）

⑵　次の各号のいずれにも該当しない人

ア　禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ　本法人又は広島市において懲戒解雇又は懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人

ウ　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

エ　外国籍の人で永住者等の日本国内における活動に制限のない在留資格を保有しない人

広島市立病院機構に興味がある方や就職を希望している方を対象に、事務職就職説明会を以下のとおり開催しますので、是非とも参加してください。
詳しくは別添の案内又はホームページをご覧ください。

日時：　第１回　令和２年３月２３日（月）　①10：00～11：00　②14：00～15：00
　　第２回　令和２年４月１９日（日）　③10：00～11：00　④14：00～15：00
会場：広島市立病院機構本部事務局　広島ｸﾘｽﾀﾙﾌﾟﾗｻﾞ５Ｆ（広島市中区中町８番 18 号）
内容：機構概要・業務紹介・福利厚生等説明・先輩職員の話
※事前申込必須のため、申込締切期限にご注意ください。

4　試験の日程及び試験内容等

⑴　職員採用試験の流れ

１　次　試　験	基礎能力試験を行います。
↓	
１次試験合格発表	１次試験の成績により合格者を決定します。
↓	
２　次　試　験	１次試験の合格者を対象として、性格検査及び面接を行います。
↓	
２次試験合格発表	２次試験の成績により合格者を決定します。
↓	
３　次　試　験	２次試験の合格者を対象として、集団討論及び面接を行います。
↓	
最 終 合 格 発 表	１次試験から３次試験の成績を総合して最終合格者を決定します。

⑵　１次試験

日 時 ・ 場 所	試験の方法・内容	
５月１７日（日） **場所：広島市民病院又は** **広島市役所** **時間及び場所の詳細は受験申込人数に応じて決定しますので、受験票に記載し別途通知します。**	基礎能力試験	言語・非言語（文章読解、数的推理、判断推理、資料解釈など）及び時事（近年の社会情勢全般）に関する試験 ［９０分］

１次試験合格発表　５月２０日（水）　午後２時

合格者の受験番号を地方独立行政法人広島市立病院機構ホームページ（http://www.hcho.jp）に掲載します。

また、受験者全員に結果を通知します。なお、電話での合否の問い合わせにはお答えできません。

⑶　２次試験（１次試験の合格者を対象として行います。）

日 時 ・ 場 所	試験の方法・内容	
５月３１日（日）	性格検査	職場への適性について、性格特性を見る検査
集合時間・場所等は、１次試験合格者に通知します。	面接試験	主として人物・識見等についての個別面接

２次試験合格発表　６月３日（水）　午後２時

１次試験と同様の方法で、合格者の受験番号を発表します。

また、受験者全員に結果を通知します。なお、電話での合否の問い合わせにはお答えできません。

⑷　**３次試験（２次試験の合格者を対象として行います。）**

日 時 ・ 場 所	試験の方法・内容	
６月１４日（日）	集団討論試験	一つのテーマについて８人程度のグループで討論 ［討論時間５０分］
集合時間・場所等は、２次試験合格者に通知します。	面接試験	主として人物・識見等についての個別面接

最終合格発表　６月３０日（火）　午後２時
１次試験、２次試験と同様の方法で、合格者の受験番号を発表します。
また、受験者全員に結果を通知します。なお、電話での合否の問い合わせにはお答えできません。

※試験日に、台風の接近や大雨などの天候不良が予想される場合には、試験時間の繰下げや試験日の変更を行う場合があります。その際には、試験日の２日前の午後３時に地方独立行政法人広島市立病院機構のホームページ（http://www.hcho.jp/）でお知らせします。
受験生の方は、必ず確認してください。

⑸　**不合格の場合の試験成績の開示**
不合格者については、本人の請求があれば、不合格となった試験における順位をお知らせします。１次試験時に配布する「成績照会書」により請求してください。

５　申込方法及び受付期間

申込方法	提出書類	所定の**申込書１通（※ホームページから印刷した場合、片面刷りで２枚です。）** １　必要事項を全て記入し、裏面（片面刷りの場合は２枚目）に必ず本人が**署名**してください。 ２　申込書には、写真（タテ５ｃｍ×ヨコ４ｃｍ）を貼ってください。
	提出先	〒７３０－００３７　広島市中区中町８番１８号 広島ｸﾘｽﾀﾙﾌﾟﾗｻﾞ１１階 地方独立行政法人広島市立病院機構 本部事務局経営管理課　担当者　小畑・丸岡 ＴＥＬ（０８２）５６９－７８１６（直通）　ＦＡＸ（０８２）５６９－７８２６
受付期間	持参による申込	**４月２８日（火）、４月３０日（木）、５月１日（金）に限り、受け付けます。** 受付場所：広島市立病院機構本部事務局経営管理課（広島ｸﾘｽﾀﾙﾌﾟﾗｻﾞ１１階） 受付時間：午前８時３０分～午後５時１５分
	郵送による申込 **※必着**	**５月１日（金）午後５時１５分までに到着したもの**に限り受け付けます。４月２９日（水）以後に投函する場合は、必ず**「速達」**としてください。 申込書を封筒に入れ、封筒の表に「受験申込」と赤色で明記し、郵送してください。

※　申込書の記載内容が正しくないことが判明した場合や、受験資格がないことが判明した場合は採用される資格を失うことがあります。
※　車椅子の使用等、受験上の配慮が必要な場合は、申込時に申し出てください。

６　合格から採用まで

⑴　採用は、<u>原則として令和３年４月１日付けで行います。ただし、欠員の状況等に応じて、最終合格者の方にご都合をお聞きして、令和３年４月より前に採用する場合があります。</u>申込書の「合格した場合の勤務開始可能年月」に勤務開始可能年月をご記入ください。
⑵　採用日から６か月間は、試用期間となります。採用後の勤務成績によっては、試用期間を１年に延長する場合や、採用を取り消す場合があります。

⑶　**勤務場所は、職務経験の有無等に応じて決定します。また、採用後は広島市立病院機構内で異動することがあります。**

⑷　**医療従事者自身の健康保持とともに、自身が他者への感染源にならないようにするため、入職前に必要な感染症抗体獲得（もしくは必要回数のワクチン接種）を自己負担により完了していただきます。**

7　給与・勤務条件等

⑴　初任給は、地域手当を含めておおむね次表のとおりですが、**学歴・経験年数に応じて、この額は変わります。**

初任給	
４年制大学卒業後すぐに採用された場合	約１９７，０００円
短大卒業後すぐに採用された場合	約１８０，０００円
４年制大学卒業後、５年間の事務職経験がある場合	約２３３，０００円

　このほかに、**支給条件に応じて、住居手当、通勤手当、扶養手当、期末手当、勤勉手当、特殊勤務手当等の諸手当が支給されます。**

　なお、採用されるまでに給与関係の規程の改定が行われた場合は、その定めるところによります。

⑵　勤務時間は、原則として１日７時間４５分、１週間平均３８時間４５分です。なお、場合により、時間外勤務を行うことがあります。

⑶　休暇は、年次有給休暇のほか、結婚休暇、夏期特別休暇等があります。
　なお、出産・育児を支援するための主な制度として、次のものがあります。
　・産前産後休暇（出産予定日以前８週間、出産日後８週間）
　・育児休業（子が３歳になるまでの期間。無給）
　・育児時間休暇（子が小学校に就学するまで間の２年間　１日２回、１回４５分）
　・子の看護休暇（子が中学校に就学するまでの期間　年５日以内）
　・時間外勤務の制限（子が小学校に就学するまでの期間）

⑷　広島市民病院及び安佐市民病院には、院内保育室があり、職務に従事するためであれば、常時利用又は一時利用が可能です（乳幼児の年齢制限あり）。なお、育児休業中の職員は利用できません。
　また、院内保育室は、広島市民病院及び安佐市民病院以外の配属となっても利用できます。

8　受験上の注意事項

⑴　試験当日は、筆記用具を持参してください。

⑵　試験会場及びその周辺には駐車できませんので、車での来場はご遠慮ください。

⑶　試験会場での喫煙は禁止されています。

⑷　試験中は、携帯電話等の電源を切っていただきます。

⑸　その他、係員の指示に従って受験してください。

９　申込書記入上の注意事項

⑴　**記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。**

⑵　申込書の太枠で囲んである欄の「※」印欄を除く全ての欄に黒のインク又はボールペンを用いて、**かい書でていねいに自書**してください。また、数字は算用数字を用い、該当する事項を○で囲んでください。

⑶　現住所は、他家に同居している場合には、「同居先」を必ず記入してください。

⑷　E-mail アドレスは、電話により連絡が取れない場合等に使用します。携帯電話の E-mail アドレスでもかまいませんが、頻繁にメールチェックするものを記入してください。

⑸　連絡先は、帰省先等、現住所以外の連絡先があれば記入してください。現住所と同じ場合は、同上と記入してください。

⑹　緊急時等の連絡先は、天候不良による日程変更等の緊急時に使用しますので、必ず記入してください。

⑺　学歴は、中学校以降のものについて、専門学校等を含め、最終のものから遡って二つ前のものまでを記入してください。

⑻　**職歴は、職務経験（自営業を含む。）を全て記入し、**申込時点で在職中の場合は、「○年○月～現在」としてください。記入する枠が足りない場合、申込書をコピーし、職歴欄にご記入ください。（２枚目以降は職歴の続き及び氏名のみ記入）

⑼　「資格・免許」欄は、既に取得済みのもの及び取得見込みのもの全てについて記入してください。

⑽　「合格した場合の勤務開始可能年月」には確実に勤務が可能になる年月を記入して下さい。

⑾　申込書等に記載された個人情報については、採用試験及び採用に関する事務の目的以外には使用しません。

（記載例）平成３年１１月生まれで大学を卒業後、平成２６年４月に就職し、現在も勤務している人の場合

	学　校　名	学 部	学　科	所在地	在 学 期 間	修学区分
学歴	最終（現在） **○○大学**	**経済**	**経済**	**□□県 ××市**	昭・(平)・令　昭・(平)・令 **２２年４月　～　２６年３月**	(卒)・卒見・中退・ ＿年在学中
	その前 **□□県立□□高等学校**		**普通科**	**□□県 ××市**	昭・(平)・令　昭・(平)・令 **１９年４月　～　２２年３月**	(卒　業) その他（　）
	その前 **××市立××中学校**			**□□県 ××市**	昭・(平)・令　昭・(平)・令 **１６年４月　～　１９年３月**	(卒　業) その他（　）

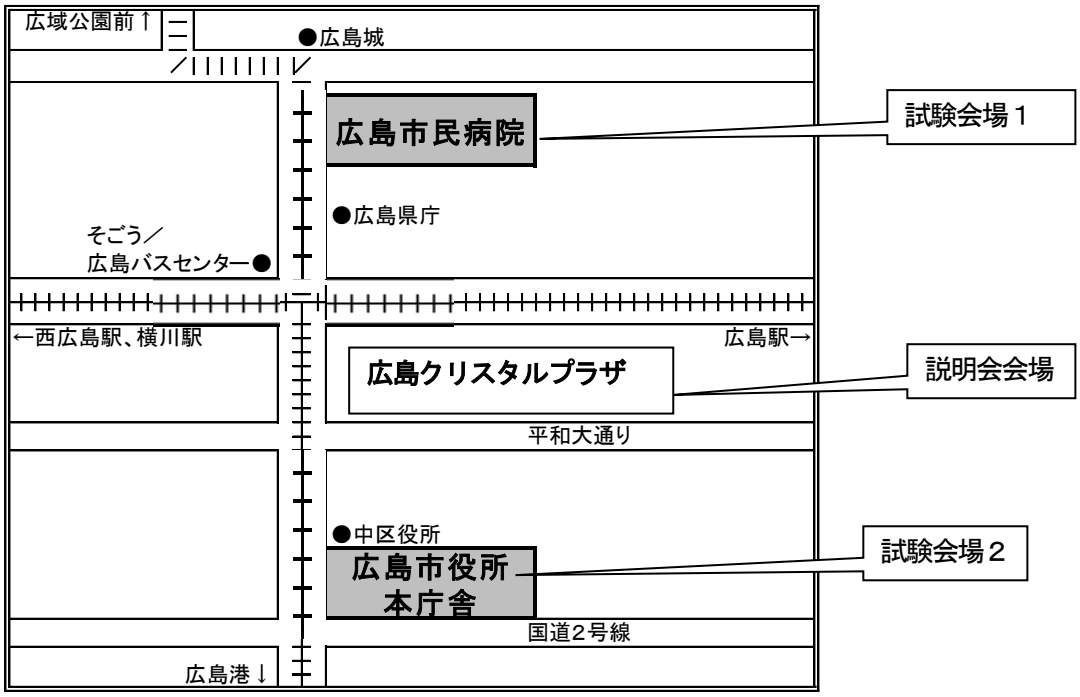
	勤務先（部課名まで）	職　務　内　容	所 在 地	勤 務 期 間
職歴	最終（現在） **△△病院　事務室**	**経理業務**	□□県 ××市	昭・(平)・令　昭・平・令 **現在** **２６年４月　～　＿年＿月**
	その前			

資格・免許	名　称	取得年月	名　称	取得年月
	普通自動車免許	昭和・(平成)・令和　(取得) ２４年３月　取得見込		昭和・平成・令和　取得 ＿年＿月　取得見込

チェック表　（提出する前にもう一度、次の項目について確認し、□欄にチェックしてください。）

□ 申込書に写真（タテ５ｃｍ× ヨコ４ｃｍ）を貼っているか。
□ 学歴、職歴は全て正しく記入しているか。（在学・勤務期間に注意）
□ 資格・免許は正しく記入しているか。
□ 申込書下側の署名欄に日付を記入し、署名しているか。

【試験会場・説明会会場の案内図】



広島市民病院

（住所：広島市中区基町７番３３号）

◇　アストラムライン　「県庁前」下車
◇　市内電車「紙屋町東」又は「紙屋町西」下車
◇　市内バス「市民病院前」、「県庁前」又は「紙屋町」下車
◇　郊外バス「広島バスセンター」下車

広島市役所本庁舎

（住所：広島市中区国泰寺町一丁目６番３４号）

◇　市内電車、市内バス、郊外バス「市役所前」下車

広島クリスタルプラザ

（住所：広島市中区中町８番１８号）

◇　市内電車「袋町」下車
◇　市内バス「袋町」、「中電前」又は「白神社前」下車
◇　郊外バス「袋町」又は「中電前」下車

《　問い合わせ先　》
地方独立行政法人広島市立病院機構　本部事務局経営管理課
ＴＥＬ　：　（０８２）５６９－７８１６（直通）
ＦＡＸ　：　（０８２）５６９－７８２６
ＭＡＩＬ：　hirokikou-saiyou@hcho.jp