



令和4年度
地方独立行政法人広島市立病院機構
職員採用試験 受験案内

看護師(機構経験者対象)

地方独立行政法人広島市立病院機構本部事務局経営管理課

試験日	5月14日(土) 予備日5月21日(土)
受付期間	4月11日(月) ~ 4月28日(木) 《必着》

1 募集人数等

募集職種	募集人数	勤務場所	採用予定日
看護師	若干名	各市立病院 〔広島市民病院(中区) 北部医療センター安佐市民病院(安佐北区) 舟入市民病院(中区) リハビリテーション病院(安佐南区)〕	令和4年7月1日

2 試験日等

日時・場所	試験の方法・内容	
5月14日(土) 【受付場所・集合時間】 後日送付する受験票に表記します。	筆記試験	小論文(90分1000字)
	面接試験	個別面接

注 面接試験の集合時間は、申込締め切り後郵送する受験票に記載してお知らせします。

※試験日に、台風の接近や大雨などの天候不良が予想される場合には、試験時間の繰り下げや試験日の変更を行う場合があります。その際には、試験日の2日前の午後3時に地方独立行政法人広島市立病院機構のホームページ(<http://www.hcho.jp/>)でお知らせします。受験生の方は、必ず確認してください。

3 合格発表 令和4年5月27日(金) 午後2時

合格者の受験番号を地方独立行政法人広島市立病院機構ホームページ(<http://www.hcho.jp/>)に掲載します。また、受験者全員に結果の通知を送付します。なお、電話での可否の問い合わせにはお答えできません。

4 受験資格

次の全ての要件を満たす人

- (1) 過去に広島市立病院機構の病院(法人化以前含む)で看護師としての勤務経験がある人
- (2) 出産・子育て・介護等のやむを得ない理由により退職した人
- (3) 退職理由が解決した人
- (4) 実務経験3年以上の人(産前産後休暇、育児休業、介護休暇の期間は、含みません)
- (5) 夜勤が可能な人

- (6) 令和4年7月1日時点で59歳以下の人 ※ 広島市立病院機構の定年は、60歳です。
- (7) 看護師の資格を有する人
- (8) 次の各号のいずれにも該当しない人
- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 本法人又は広島市において懲戒解雇又は懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- エ 外国籍の人で永住者等の日本国内における活動に制限のない在留資格を保有しない人
- オ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人(心神耗弱を原因とするもの以外)

5 申込方法及び受付期間

申込方法	提出書類	1. 所定の申込書 1. 必要事項を全て記入し、2枚目に必ず本人が署名してください。 2. 写真は、タテ5cm×ヨコ4cmのサイズを貼ってください。 2. 看護師の免許証の写し(A4サイズ) ※助産師資格を有する場合は、助産師の免許証の写しも提出してください。
	提出先	〒730-8518 広島市中区基町7番33号 広島市民病院西棟2階 地方独立行政法人広島市立病院機構 本部事務局 経営管理課 担当者 堀 TEL (082) 569-7839 (直通) FAX (082) 569-7826

受付期間	持参による申込	4月11日(月)から 4月28日(木)まで 受付場所：広島市立病院機構本部事務局経営管理課(広島市民病院西棟2階) 受付時間：午前8時30分～午後5時15分(※土日を除く)
	郵送による申込 ※必着	4月28日(木)午後5時15分までに到着したものに限り受け付けます。 4月26日(火)以後に投函する場合は、必ず「速達」としてください。 申込書を封筒に入れ、封筒の表に「受験申込」と赤色で明記し、上記提出先に郵送してください。

- 注 1 申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合や、受験資格がないことが判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。
- 2 申込書等に記載された個人情報、採用試験及び採用に関する事務の目的以外には使用しません。
- 3 車椅子の使用等、受験上の配慮が必要な場合は、申込時に申し出てください。

6 合格から採用まで

- (1) 採用は、原則として、令和4年7月1日付けで行います。
- (2) 採用日から6か月間は、試用期間となります。採用後の勤務成績によっては、試用期間を1年に延長する場合や採用を取り消す場合があります。
- (3) 勤務場所は、欠員の状況等により決定します。また、採用後に機構内の病院間で異動するこ

とがあります。なお、看護教員の欠員等の状況によって、看護教員になることも可能です。ただし、その場合は広島市への出向となります。また、他の公的な医療機関等に派遣等になる場合もあります。

- (4) **医療従事者自身の健康保持とともに、自身が他者への感染源にならないようにするため、入職前に必要な感染症抗体獲得(もしくは必要回数のワクチン接種)を自己負担により完了していただきます。**

7 給与・勤務条件等

- (1) 初任給は、看護師で4年制大学新卒の場合は約225,600円、3年制短大新卒の場合は約218,000円、2年制短大新卒の場合は約210,300円(いずれも地域手当、初任給調整手当を含んだ額)です。なお、学歴・経験の有無等に応じて、この額は変わります。

このほかに、支給条件に応じ、住居手当、通勤手当、扶養手当、期末手当、勤勉手当、特殊勤務手当等の諸手当が支給されます。

なお、採用されるまでに給与関係規程等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

- (2) 勤務時間は、原則として1日7時間45分、1週平均38時間45分で、主な勤務時間帯は次表のとおりです。なお、病棟勤務については3交替(リハビリテーション病院は2交替)で、外来勤務も一部3交替の勤務があります。また、この他に、時間外勤務を行うことがあります。

区 分		日 勤	準夜勤	深夜勤
広島市民病院 安佐市民病院	外来勤務	8:30～17:15	16:00～0:45	0:00～8:45
	病棟勤務	8:00～16:45		
舟入市民病院	外来勤務	8:30～17:15 (時差勤務があります。)	16:00～0:45	0:15～9:00
	病棟勤務	8:00～16:45 (時差勤務があります。)		
リハビリテーション病院	外来勤務	8:30～17:15	—————	—————
	病棟勤務	8:30～17:15 (時差勤務があります。)	16:30～9:30	

- (3) 休暇は、年次有給休暇のほか、結婚休暇、夏期特別休暇等があります。
- (4) 出産・育児を支援するための主な制度として、産前産後休暇、育児休業、育児時間休暇、子の看護休暇、時間外勤務の制限があります。
- (5) 北部医療センター安佐市民病院には、女性職員向けの看護師宿舎があります。
- (6) 広島市民病院及び北部医療センター安佐市民病院には、院内保育室があり、職務に従事するためであれば、常時利用または一時利用が可能です(育児休業中の職員は利用できません。)また、院内保育室は、広島市民病院及び北部医療センター安佐市民病院以外の配属となっても利用できます。

8 受験上の注意事項

- (1) 試験当日は、筆記用具を持参してください。
- (2) 試験会場及びその周辺には駐車できませんので、車での来場はご遠慮ください。
- (3) 試験会場及び敷地内は禁煙です。
- (4) 試験中は、携帯電話等の電源を切っていただきます。また、スマートウォッチの使用はできません。
- (5) その他、係員の指示に従って受験してください。

9 申込書記入上の注意事項

- 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 申込書の「※受験番号」欄を除く全ての欄に黒のインク又はボールペンを用いて、かい書でていねいに自書してください。また、数字は算用数字を用い、該当する事項を○で囲んでください。
- 現住所は、他家に同居している場合には、「同居先」と必ず表記してください。
- 学歴は、中学校以降のものを記入してください。
- 職歴は、職務経験（自営業を含む。）を長短問わず全て記入し、申込時点で在職中の場合は、「平成・令和〇年〇月～現在」としてください。記入する枠が足りない場合、申込書をコピーし、職歴欄にご記入ください。（2枚目以降は職歴の続き及び氏名のみご記入ください）
- 「資格・免許」欄は、既に取得済みのもの及び取得見込みのもの全てについて記入してください。（看護業務に関する免許：准看護師免許、看護師免許、保健師免許、助産師免許、看護教員資格については、漏れなく正確に記入してください。）
- 「自己PR」欄では、自分の長所、特技等について自由に記入してください。
- 応募書類により知り得た応募者の個人情報、本採用試験及び採用後の在籍管理に使用する以外の目的では使用しません。また、不採用の方の書類は返却せず溶解処分します。

（記載例）平成4年5月生まれで看護専門学校を卒業後、平成26年4月に就職し、平成30年に退職している人の場合

	学 校 名	学 部	学 科	所在地	在 学 期 間	修学区分
学 歴	最終（現在） 〇〇看護専門学校		第一看護学科	〇〇市・区 町・村	平成 平成 23年4月 ～ 26年3月	卒 卒見・中退・ ____年在学中
	その前 □□県立□□高等学校		普通科	〇〇市・区 町・村	平成 平成 20年4月 ～ 23年3月	卒 業 その他（ ）
	その前 ××市立××中学校			〇〇市・区 町・村	平成 平成 17年4月 ～ 20年3月	卒 業 その他（ ）
	勤務先（部課名まで）	職 務 内 容		所 在 地	勤 務 期 間	
職 歴	最終（現在） 広島市立病院機構 〇〇市民病院	病棟看護師		広島市	平成 平成 26年4月 ～ 30年3月	
	その前					

チェック表 （提出する前にもう一度、次の項目について確認し、□欄にチェックしてください。）

- | |
|--|
| ☐ 申込書に写真（タテ5cm× ヨコ4cmを貼っているか。） |
| ☐ 学歴、職歴は全て正しく記入しているか。（在学・勤務期間に注意） |
| ☐ 資格・免許は正しく記入しているか。 |
| ☐ 申込書下側の署名欄に日付を記入し、署名しているか。 |

《 問い合わせ先 》

地方独立行政法人広島市立病院機構 本部事務局経営管理課
TEL (082) 569-7839 (直通) FAX (082) 569-7826