

臨時職員【ジョブコーチ（事務員）】の募集について

事業所名	地方独立行政法人 広島市立病院機構 本部事務局
募集人員	1名
業務内容	本部事務局内におけるジョブコーチ（職場適応支援）業務 <ul style="list-style-type: none"> ・各部署の依頼の把握、指導・助言・見守り、進捗管理、成果物のチェック等 ・障害者のスキルアップのための学習支援（Excel など） ・障害者が利用している就労支援事業所等との情報交換や三者面談の実施 ・雇用している障害者への業務上及び就業上の対応、生活面での相談や支援 ・採用活動など
雇用期間	採用日から2か月間雇用。 （以降、勤務成績良好や業務上の必要性を満たす場合に、概ね6か月毎の更新を行います。採用後、6 か月経過以降に実施する嘱託職員への採用試験に合格した者（64歳未満）は、嘱託職員として雇用します。なお、臨時職員として雇用開始から2年を経過した場合は雇用期間満了となります。）
試用期間	あり（2か月雇用ののち、勤務成績等により契約更新を決定）
経験	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的なパソコン操作（ワード、エクセル）ができる方 ・障害者の雇用に関する業務の経験がある方
資格	不問（障害者職業生活相談員資格認定講習を受講済みの方が望ましい）
年齢	65歳未満
労働条件等	（賃金） 月給 238,300円 （手当） 時間外勤務手当 通勤手当：実費（上限あり・規定に基づき月額 55,000円まで） ただし片道 2 km未満は非支給 （休日） 土曜日・日曜日・国民の祝日、8/6、12/29～1/3 （加入保険等） 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金 （年休） 6か月経過後付与。
勤務時間	平日：月曜日～金曜日 8：30～17：15（1日7時間45分、休憩1時間）
選考等	事前に電話連絡のうえ、履歴書（写真貼付）を送付 書類選考後、合格者には面接を実施
問合せ先・履歴書送付先	地方独立行政法人広島市立病院機構 本部事務局経営管理課 森田 〒730-8518 広島市中区基町 7-33 TEL 082-569-7816（直通） FAX 082-569-7826