

印刷仕様書

1 品名・数量・規格等

品 名 伝えておきたい事～わたしの記録～				
規格	紙 質	印刷の種別	印刷の方法	刷り色
<div>A 5 判</div> <div>変形サイズ</div> <div>ミリ ミリ</div> <div>(×)</div> <div>電算帳票</div> <div>インチ インチ</div> <div>(×)</div>	<div>表紙</div> <div>上質</div> <div>紙厚 110 kg ベース</div>	<div>活 版 タイプオフ</div> <div>オフセット 電 算 写 植</div> <div>電 子 複 写</div>	<div>両面刷 (4 / 4 度刷)</div> <div>片面刷 (度刷)</div>	<div>四色カラー</div> <div>(C/M/Y/K)</div>
	<div>内容</div> <div>上質</div> <div>紙厚 90kg ベース</div>	<div>活 版 タイプオフ</div> <div>オフセット 電 算 写 植</div> <div>電 子 複 写</div>	<div>両面刷 (4 / 4 度刷)</div> <div>片面刷 (度刷)</div>	<div>四色カラー</div> <div>(C/M/Y/K)</div>
	その他			
印刷数量・製本単位		校正		
<div>単葉 ((ひとたば))</div> <div>複写 冊 (枚 1 組 × 組 / 冊)</div> <div>カーボン 有・無 色 ()</div> <div>減 感 有・無</div> <div>帳簿 300 冊 (1 冊 : 表紙 4 頁、本文 20 頁)</div>		<div>文字校正 (1 回以上)、色校正 (1 回以上)</div>		
		<div>校正場所</div> <div>広島市立北部医療センター安佐市民病院 がん相談支援センター</div> <div>【担当：史 (電話 082-815-5533)】</div>		
		<div>納入場所</div> <div>同上</div>		
<div>バラ(帯封) 天のり 左のり 下のり 穴あけ ()</div> <div>中とじ 平とじ (左・右・天) 2つ折</div> <div>無線とじ (左・右・天)</div> <div>ミシン (か所) No.リング (有・無) () 折</div> <div>クラフト包装</div>		<div>納入期限 令和 8 年 2 月 20 日 (金曜日)</div>		
		<div>備考</div> <div>その他、仕様の詳細で不明な点は、問い合わせすること。</div>		

2 一般的条項

- ① 受注者は、納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないよう十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。
- ② ワードデータで提供。その後、最初の校正案を作成し提供すること。
- ③ 校正の時には、事務室総務係職員と内容を検討する当院職員で修正を実施（受取から平日 2 日程度で回答予定）。受注者へは、用度担当よりまとめて回答する。（要事前連絡）

3 検査及び引き渡し

受注者は、納品に当たっては、速やかに事務室用度担当に連絡し、当院の指定する者の検査を受け、引き渡しを行うこと。なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

4 その他

この仕様書に疑義のあるとき、または定めのない事項については、発注者及び受注者で、協議して定めるものとする。