

印刷仕様書

1 品名・数量・規格等

品名 看護科案内				
規格	紙質	印刷の種別	印刷の方法	刷り色
A・4版 変形サイズ ミリ ミリ (×) 電算帳票 インチ インチ (×)	表紙・内容 マットコート紙 135kg その他	活版タイプオフ オフセット 電算写植 電子複写	両面刷(4/4 度刷) 片面刷(度刷)	カラー4色刷
印刷数量・製本単位 200部 (100部単位/包) 単葉 部 (部単位/包) 複写 冊 (枚1組× 組/冊) カーボン 有・無 色 () 減感 有・無 帳簿 冊		校正 要 文字校正 (1回)、色校正 (1回)、責任校正 校正場所 広島市立リハビリテーション病院 看護科外来 【担当：杉岡 (電話 082-848-8001)】 納入場所 広島市立リハビリテーション病院 看護科外来		
バラ(帯封) 天のり 左のり 下のり 穴あけ() 中とじ 平とじ (左・右・天) 無線とじ (左・右・天) ミシン (か所) No.リング (有・無)		納入期限 令和4年9月30日 (金曜日) 備考 ・その他、仕様の詳細は、見本のとおりとする。 ・データ支給有 (形式: Excel・Word・PowerPoint・他) ・データ修正有 ・印刷の段階で作成した電子データは、提出物とする。		

2 一般的条項

- ① 受注者は、納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないよう十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。
- ② 原稿については、電子データと紙を提供する。
- ③ 原稿は契約後、事務室担当者まで取りにくること。(要事前連絡)

3 検査及び引き渡し

受注者は、納品に当っては、速やかに事務室担当者に連絡し、当院の指定する者の検査を受け、引き渡しを行うこと。
なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。
また、100部単位に防湿加工の用紙に包装すること。

4 その他

この仕様書に疑義があるとき、または定めのない事項については双方協議のうえ定めるものとする。