様式５－２

**標準的な勤務時間帯別配置人数等**

●●●●業務（開院日）　　　【時間帯　８時３０分〜１７時１５分】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職 | 実人員㋐ | 勤務時間帯 | 総勤務時間数㋐×㋑ | 常勤換算後の人数 |
| 勤務時間数　㋑ |
|  | 人 | 　時　　分　〜　　時　　分 | 時間 |  |
| 　　時間　　分　［　　　時間］ |
|  | 人 | 　時　　分　〜　　時　　分 | 時間 |
| 　　時間　　分　［　　　時間］ |
|  | 人 | 　時　　分　〜　　時　　分 | 時間 |
| 　　時間　　分　［　　　時間］ |
|  | 人 | 　時　　分　〜　　時　　分 | 時間 |
| 　　時間　　分　［　　　時間］ |
|  | 人 | 　時　　分　〜　　時　　分 | 時間 |
| 　　時間　　分　［　　　時間］ |
| 合計 | 人 | － | 時間 | 人 |

●●●●業務（●●日）　　　【時間帯　●時●●分〜●●時●●分】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職 | 実人員㋐ | 勤務時間帯 | 総勤務時間数㋐×㋑ | 常勤換算後の人数 |
| 勤務時間数　㋑ |
|  | 人 | 　時　　分　〜　　時　　分 | 時間 |  |
| 　　時間　　分　［　　　時間］ |
|  | 人 | 　時　　分　〜　　時　　分 | 時間 |
| 　　時間　　分　［　　　時間］ |
|  | 人 | 　時　　分　〜　　時　　分 | 時間 |
| 　　時間　　分　［　　　時間］ |
|  | 人 | 　時　　分　〜　　時　　分 | 時間 |
| 　　時間　　分　［　　　時間］ |
|  | 人 | 　時　　分　〜　　時　　分 | 時間 |
| 　　時間　　分　［　　　時間］ |
| 合計 | 人 | － | 時間 | 人 |

【記入上の注意】

１　常勤の時間数を７時間４５分［７．７５時間］として算定すること。

　２　常勤換算後の人数は、実人員㋐×時間単位㋑÷７．７５で算定した数値の小数点第２位以下を切り捨てること。

　３　仕様書の業務区分ごとに表を作成すること。その際、●●で表示している箇所は、業務ごとに該当する具体の内容に置き換えること。