









別表 2 「清掃等業務の概要一覧表」

床その他区分	日 常 清 掃	随 時 清 掃	週 間 清 掃	定 期 清 掃	備 考
弾性床材 (長尺シート含む。)	1 床面の塵、ゴミを除去する。 2 床面の乾式清掃を隅々まで行い、 塵埃の浮遊を防ぐ。(ただし、週間 清掃を行う床面は除く。) 3 雨天時及び汚れが目立つ場合は、 モップで汚れを拭き取る。	玄関等外部からの出入口、連絡 路及び廊下等は巡回し、常時清潔 を保持する。 落ち葉の清掃。	南館 1 階医事課 週 2 回 南館 3 階総務課 週 2 回 看宿 1 階企画課 週 2 回 ただし、ゴミは毎日処理す る。	年 1 回以上蓄積汚れ等の剥 離・洗浄等を行い、汚れを除去 した後ワックス塗布を年 3 回※ 行う(6 月、10 月、2 月。※ 事務室は 2 回以上で可とする。) ワックスは、乳化性又は樹脂 ワックスを使用する。	別図中  部分及び  部分
スポーツフロア (WAP センター)	1 床面の塵、ゴミを除去する。 2 床面の乾式清掃を隅々まで行い、 塵埃の浮遊を防ぐ。			年 1 回以上蓄積汚れ等の剥 離・洗浄等を行い、汚れを除去 した後ワックス塗布を年 3 回行 う(6 月、10 月、2 月)。 ワックスは、フロアに適した ものを使用する。	別図中  部分
磁器・陶器タイル (モザイクタイル含む。) モルタル 現場テラゾー	1 床面の塵、ゴミをクリーナー等で 清掃する。 2 モップで完全に汚染を取り除く。		特に汚れている箇所は、薬 品処理し、水洗いのうえ、十 分拭き取る。	月 1 回蓄積汚れを剥離し、 洗剤による水拭きを行う。	別図中  部分
絨毯 カーペット	クリーナー又はスqueegee で塵、ゴ ミ等を除去する。	汚物・汚点等は材質を傷めない ように除去する。		3 か月ごとに、カーペット 洗剤(上質)で洗浄を行う。	別図中  部分
ラバータイル (手術室)	1 洗浄を行い、拭き取る。 2 薬品による消毒を行う。		週 1 回ポリッシャーで汚 れを剥離する。		別図中  部分 薬品は発注者が負担。
木床	1 床面の塵、ゴミを除去する。 2 床面の乾式清掃を隅々まで行い、 塵埃の浮遊を防ぐ。			年 1 回ドレッシングオイ ルをモップで塗布する。	別図中  部分
畳	ほうき又はクリーナーで塵、ゴミを 除去する。			月 1 回雑巾掛けを行う。	別図中  部分

※カラー部分については、別図と作成ソフトが異なるため色彩が若干異なる場合がある。

床その他区分	日 常 清 掃	随 時 清 掃	週 間 清 掃	定 期 清 掃	備 考
便所 洗面所	1 床面及び腰面を水拭きし、手洗器、便器及び汚物処理槽を洗浄する。 2 鏡、化粧棚、壁面の水拭きを行う。 3 便所については、日に2回以上洗浄する。ただし、2回目以降は汚れに応じて行うものとする。	1 トイレットペーパー、トイレットボール、手洗い洗浄液、除菌剤等は、不足する事態が起きないよう巡回して補充する。 2 汚物入れは、使用者に不快感を与えないよう適宜処理する。	1 金属製配管、パイプ等は、錆びないように研磨する。 2 便器は、薬品で汚れを落とす。	月1回、タイル等を洗剤等で研磨する。	酸類の薬品は使用しないこと。 手洗い洗浄液及びタオルペーパーは、発注者の負担とする。 尿石が付着しないよう清掃すること。
浴室 (シャワー室を含む。)	床面、腰面、浴槽を洗剤等で洗浄後水洗いする。			月1回、タイル等を洗剤等で研磨する。	カビが発生しないよう清掃する。
階段	1 踏床面、蹴上げ面の塵、ゴミを隅々まで除去する。 2 手摺を水拭きする。	階段横に柵のある場合は、随時埃を除去する。	附属の金具を研磨する。	月1回、蓄積汚れを剥離し、ワックスを塗布する。	
屑入れ ゴミ入れ	ゴミは毎日処理する。	器の汚れについて、水洗い又は拭き取りを行う。		月1回、水洗いを行う。	定期清掃分は、大型のものに限る。 ゴミ袋購入費は受注者が負担する。
湯沸室	1 床面、腰面を水拭きする。 2 茶殻、その他ゴミを処理する。	1 南館3階及び北館2階の湯沸室では、湯呑・食器等を随時洗浄する。 2 手洗い洗浄液等は常に点検し、補充する。			手洗い洗浄液及びタオルペーパーは、発注者の負担とする。
待合椅子 (救急ストレッチャー、車椅子を含む。)	清潔な雑巾等で水拭きを毎日1回行う。		週1回、洗剤で洗浄する。		
什器・備品・棚・カウンター等	発注者が指示するものについて、汚れの拭き取りを行う。	特に汚れのひどいものについては、随時拭き取りを行う。			

床その他区分	日 常 清 掃	随 時 清 掃	週 間 清 掃	定 期 清 掃	備 考
冷暖房、空調吹出口及び換気口、ブラインド				年2回（5月、10月）、洗剤による水拭きを行う。	ブラインドは、中性洗剤による水拭きをする。
換気扇				年3回（5月、9月、1月）、洗剤による水拭きを行う。	
蛍光灯		クモの巣等の排除を行う。クモの巣等が張らないように巡回して清掃する。		年1回（3月）、洗剤による水拭きを行う。	
天井、壁		クモの巣等の排除を行う。クモの巣等が張らないように巡回して清掃する。		年1回、塵払いを行う。	
窓ガラス 網戸 扉	正面玄関及び玄関風除室分を水拭きし、塵、汚れを拭き取る。	クモの巣等の排除を行う。クモの巣等が張らないように巡回して清掃する。	各室の扉を洗剤により水拭きする。	年3回（4月、8月、12月）、洗剤による水拭きを行う。 網戸を取り外して水洗い、窓枠の塵払い及び水拭き、窓枠の溝等に溜まったゴミの除去を行う。	拭き跡が残らないようにすること。
マット	塵、ゴミをクリーナー又はスィーパーで除去する。 ゴミ取りマットは水拭きする。	布マットが著しく汚損したときは速やかに取り替える。	布マットは週1回、清潔なものと取り替える。	年2回（4月、10月）、洗剤による水拭きを行う。	
玄関等カウンター	殺菌消毒剤を使用し、清拭する。				殺菌消毒剤は発注者負担の負担とする。
案内板・室名板（電光案内板含む）	玄関ホール等衝立式は、水拭き又はから拭きする。			年2回、水拭き又はから拭きを行う。	
エレベーター	内部及び扉を洗剤又は水拭きする。 配膳用は衛生について特に注意する。	押し釦付近等の指の跡は、洗剤を使用し、随時拭き取ること。			

床その他区分	日 常 清 掃	随 時 清 掃	週 間 清 掃	定 期 清 掃	備 考
玄関まわり、屋上、ベランダ、庇、屋外階段、屋上排水口、外構、屋根排水口	ゴミ、塵、木の葉、花びら及びタバコの吸殻等を清掃する。	ベランダは必要に応じて行う。 外構には、医師住宅の周辺、病院敷地外の外周を含む。		1 玄関まわりのタイルは、月 1 回洗剤による水洗いを行う。 2 屋上排水口及び庇は、月 1 回以上点検し、ゴミ等があれば取り除く。 3 ベランダは、年 2 回水洗いを行う。	落ち葉が多い時期の病院敷地外の外周の清掃については、清掃頻度を密にする。
電話機	公衆電話機を消毒液で拭く。			公衆電話以外は、月 1 回消毒液で拭く。	
手術室 中央材料室	各部屋及び廊下の床を掃除機及びモップにより除塵する。 手術室内の使用済スリッパを洗浄し、所定の場所へ収納する。	各部屋については、必要に応じて行う。 手術室は、手術終了ごとに行う。			入退出手順を各部署と協議し、遵守すること。 手術室は、専任の作業員が常駐すること。
手術室内排気口内				年 2 回（5 月、10 月）、ダクト内の塵埃を除去する。	概ねダクト内奥行き 1 m 程度の範囲について実施する。
試験管洗浄	各種検査用試験管、シャーレ瓶等の洗浄及び附帯する業務 【数量等】 ・試験管（スピッツ） ：概ね 200 本／日 ・トレイ：概ね 200 個／日 ・ピペット：概ね 50 本／週 薬品容器等を、所定の場所へ運搬する。	検査使用後の試験管、シャーレ瓶等の洗浄			検査部内に常駐して実施する。

床その他区分	日 常 清 掃	随 時 清 掃	週 間 清 掃	定 期 清 掃	備 考
植込み その他	ゴミ及びタバコの吸殻等を除去する。	植込み内その他の場所の除草及び樹木等への散水（除草については、別途発注者が実施する定期除草の合間で特に必要と認められる部分について行う。）			
感染外来棟	各室	本館の清掃仕様に準じて実施する。	本館の清掃仕様に準じて実施する。	本館の清掃仕様に準じて実施する。	
保育室	各室、トイレ、廊下、玄関回り等	本館の清掃仕様に準じて実施する。	本館の清掃仕様に準じて実施する。	本館の清掃仕様に準じて実施する。	
看護師宿舎	面会室、トイレ、廊下、階段、更衣室等	本館の清掃仕様に準じて実施する。	本館の清掃仕様に準じて実施する。	休憩室（月2回以上）	
図書棟	各室、トイレ、廊下、階段等	本館の清掃仕様に準じて実施する。	本館の清掃仕様に準じて実施する。	本館の清掃仕様に準じて実施する。	
医師住宅102号室	各室、トイレ、廊下、玄関回り等	本館の清掃仕様に準じて実施する。	本館の清掃仕様に準じて実施する。	本館の清掃仕様に準じて実施する。	
医師住宅401号室 403号室		水回り（台所・浴室等）清掃、窓清掃、床清掃、生活ごみ処理		本館の清掃仕様に準じて実施する。	