

広島市立安佐市民病院建物総合管理業務公募型プロポーザル実施要領

1 業務の概要

(1) 業務名

広島市立安佐市民病院建物総合管理業務

(2) 目的

空調冷暖房・電気設備等運転保守管理業務、清掃業務、警備業務及び電話交換業務の4業務について、業務間の横の連携を補強し、病院施設のサービスの向上を図るとともに、効果的・効率的な維持管理業務を行うとともに、あわせて患者サービスの向上等を図ることを目的とする。

(3) 内容

「広島市立安佐市民病院建物総合管理業務基本仕様書」のとおり。

(4) 契約期間

契約締結の日から令和3年8月31日まで

※ 契約締結の日から令和2年3月31日までの間を業務開始に向けた準備期間とし、その際の費用については受託者の負担とする。

(5) 履行期間

令和2年4月1日から令和3年8月31日まで

※ ただし、広島市立安佐市民病院は、現在、新築建替工事等が進行中であり、現病院での運営期間が確定していないため、本業務の履行期間は、短縮または、延長する可能性がある。その場合、本プロポーザルの結果、契約の相手方となった者と当院との間で履行期間等を変更する変更契約を締結することとする。

(6) 履行場所

広島市安佐北区可部南二丁目1番1号

広島市立安佐市民病院

2 病院の概要

(1) 診療科目

30科

①内科・総合診療科 ②消化器内科 ③内視鏡内科 ④脳神経内科 ⑤呼吸器内科 ⑥循環器内科
⑦腫瘍内科 ⑧血液内科 ⑨内分泌・糖尿病内科 ⑩精神科 ⑪小児科 ⑫外科 ⑬消化器外科
⑭乳腺外科 ⑮呼吸器外科 ⑯整形外科・顕微鏡脊椎脊髄センター ⑰脳神経外科・脳血管内治療科
⑱心臓血管外科 ⑲皮膚科 ⑳泌尿器科 ㉑産婦人科 ㉒眼科 ㉓耳鼻咽喉科・頭頸部外科
㉔リハビリテーション科 ㉕放射線診断科 ㉖放射線治療科 ㉗緩和ケア内科 ㉘麻酔科
㉙歯科・口腔外科 ㉚病理診断科

(2) 外来診療時間

土曜日、日曜日、祝日及び8月6日並びに12月29日から翌年1月3日までを除く毎日午前8時30分から午後5時まで

(3) 病床数

527床

(4) 入院患者総数、外来患者総数（平成30年度）

ア 入院患者数：延べ169,152人（1日平均463.4人）

イ 外来患者数：延べ193,273人（1日平均795.4人）

(5) 施設概要

ア 建物構造

鉄骨鉄筋コンクリート（本館）

イ 敷地面積

- 29, 131㎡
ウ 延床面積
36, 795㎡
エ 配置図、階層図等
別紙1、別紙2のとおり

3 委託経費の提案見積上限額

- (1) 1年5か月間（履行期間）の委託経費の上限額は、262,315,900円（消費税及び地方消費税相当額を除く。）とする。
なお、提案見積上限額を超えた見積金額を提出した者は失格とする。
- (2) 委託経費提案見積書に記載する提案見積金額は、1年5か月間の総額（消費税及び地方消費税相当額を除く。）とする。

4 担当部署

〒731-0293
広島市安佐北区可部南二丁目1番1号
広島市立安佐市民病院事務室総務課総務係（以下、「総務課総務係」という。）
TEL 082-815-5211
FAX 082-814-1791
電子メール asashimin-hosp@hcho.jp

5 全体スケジュール(予定)

- ・公示日 令和元年11月28日（木）
- ・現地見学会申込期限 令和元年12月5日（木）（希望者のみ）
- ・参加申込期限 令和元年12月12日（木）
- ・質問受付期限 令和元年12月12日（木）
- ・企画提案書提出期限 令和2年1月9日（木）
- ・プレゼンテーション 令和2年1月20日（月）
- ・契約締結 令和2年1月24日（金）
- ・履行開始 令和2年4月1日（水）

6 参加申込み

(1) 提出書類

ア 単体企業及び共同企業体共通の提出書類

(ア) 参加表明書（様式1）

(イ) 広島市税の納税証明書（写しでも可）

「令和〇〇年〇月〇〇日（直近の証明可能な日）以前に納付すべき市税について、滞納の税額がない。」旨の記載のある本市の納税証明書の写し。（証明年月日が参加表明書提出日から3か月前の日以降のものに限る。）

共同企業体の場合は、全ての構成員分を提出すること。

(ウ) 消費税及び地方消費税の納税証明書（写しでも可）

「未納の税額がない。」旨の記載のある税務署の納税証明書（「その3」「その3の2」「その3の3」のいずれか）の写し。〔電子納税証明書は不可〕（証明年月日が参加表明書提出日から3か月前の日以降のものに限る。）

共同企業体の場合は、全ての構成員分を提出すること。

(エ) 会社概要（様式2）

イ 共同企業体のみ提出書類

共同企業体で参加する場合は、上記アの書類に次の書類もあわせて提出すること。

(ア) 共同企業体登録申請書（様式 10）

(イ) 委任状（様式 11）

(ウ) 共同企業体協定書（様式 12）

なお、共同企業体は参加表明書の提出日までに成立していなければならないので、留意すること。

ウ 業務の一部を再委託する場合の提出書類

(ア) 業務再委託申請書（様式 14）

(イ) 誓約書（様式 15）

(2) 提出部数

1 部

(3) 申込期間

公示日から令和元年 12 月 12 日（木）までの土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日の午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで。

(4) 提出場所

総務課総務係（上記 4 に同じ。）

(5) 提出方法

持参又は郵送（郵送の場合は、配達証明書付き書留郵便に限る。提出期限までに必着のこと。）

7 現地見学会（対象施設・建物・設備等）

参加表明書を提出した者を対象施設・建物・設備等の現地見学会を行うので、見学希望者は次により見学申込書（様式 3）を提出すること。

(1) 申込期間

令和元年 12 月 5 日（木）までの土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日の午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで。

(2) 受付場所

総務課総務係（上記 4 に同じ。）

(3) 提出方法

次のいずれかの方法による。

ア 持参（土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日の午前 8 時 30 分から午後 5 時まで。）

イ 郵送（郵送の場合は、配達証明書付き書留郵便に限る。提出期限までに必着のこと。）

ウ 電子メール（添付ファイルとして送信し、送信後に到達を電話確認すること。）

(4) 現地見学会実施日時等

希望者に別途連絡する。なお、当日は見学のみ行うこととし、質問がある場合は「8 質問の受付及び回答」により行うものとする。

8 質問の受付及び回答

(1) 質問書の様式

様式 4 を使用すること。

(2) 受付期間

公示日から令和元年 12 月 12 日（木）までの土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日の午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで。

(3) 受付場所

総務課総務係（上記 4 に同じ。）

(4) 提出方法

質問書を、前記(3)へ電子メールの添付ファイルとして送信し、送信後に到達を電話確認すること。

(5) 質問に対する回答

質問者に直接回答するほか、地方独立行政法人広島市立病院機構（以下「病院機構」という。）のホームページへ掲載する。

9 企画提案書の提出

(1) 提出書類

企画提案書（様式5）に次の書類を添付し提出すること。提案者名（住所、商号・名称、代表者職氏名）の記載及び押印は正本のみに行い、副本には提案者名の記載及び押印はしないこと。また、提案者名が類推できる表現は記載しないこと。

ア 本委託業務執行に関する基本的な考え方について（様式6）

イ 各業務の執行・管理体制に関する考え方について（様式7-1、様式7-2、様式7-3、様式7-4）

ウ その他（病院職員との連携・協力体制について）（様式8）

エ 委託経費提案見積書（様式9）

※指定様式はA4判とする。

(2) 提出部数

正本1部、副本9部

(3) 提出期間

参加表明書等を提出した日から令和2年1月9日（木）までの土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日の午前8時30分から午後5時15分まで。

(4) 提出場所

総務課総務係（上記4に同じ。）

(5) 提出方法

持参又は郵送（郵送の場合は、配達証明書付き書留郵便に限る。提出期限までに必着のこと。）

10 審査方法

(1) 企画提案書の審査は、広島市立安佐市民病院建物総合管理業務公募型プロポーザル審査委員会（以下「審査委員会」という。）が行う。

(2) 審査委員会の委員は、次の職にある者をもって構成する。

委員長 広島市立安佐市民病院長

委員 広島市立安佐市民病副院長（看護部長）

広島市立安佐市民病院事務長

広島市立病院機構本部事務局契約課長

広島市立病院機構本部事務局施設整備課長

(3) プレゼンテーション日程等

ア 日時

令和2年 1月20日（月）13時30分

イ 場所

広島市立安佐市民病院南館中央会議室

ウ 次第

- ・ 総務課総務係からの説明
- ・ 企画提案書による提案（1提案20分以内）
- ・ 質疑応答
- ・ 提案者退場
- ・ 審査（提案者交代）

エ その他

プレゼンテーションの際に備品等(例 パソコン、プロジェクターなど)を使用するときは、事前に総務課総務係に連絡し、提案者が準備すること。

また、出席者の人数は3人以内とすること。

(4) 審査基準

別添1のとおり

(5) 受託候補者の選定

ア 応募参加資格を満たしていない者、失格要件に該当する者及び提出書類に不備がある者のいずれかに該当する場合は、プレゼンテーションによる審査の対象から除外する。なお、応募参加資格を満たした者が1者であったときは、プレゼンテーションによる審査を実施しない場合がある。

イ 審査委員会において、得点の総計が最も高い提案をしたものを受託候補者として選定する。

ウ 得点の総計が最も高い提案をしたものが2者以上いる場合には、次の順序で受託候補者を選定する。

(ア) 各提案者の「企画提案に対する評価(委託経費の見積に係る評価点を除く。)」を比較し、その評価点の高い者

(イ) 上記(ア)の評価点が同点の場合は、くじにより決定する。

11 審査結果の通知

審査結果は、令和2年1月下旬頃に、すべての提案者に参加表明書に記載された連絡先へ電子メールにより通知する。

12 契約の方法

(1) 契約の締結

受託候補者は、広島市立安佐市民病院建物総合管理業務に係る随意契約の優先交渉権者とする。優先交渉権者との協議が整った場合は契約を締結する。なお、優先交渉権者との協議が不調となった場合は次点者を交渉権者とする。

(2) 契約締結日

令和2年1月下旬(予定)

(3) 履行開始

令和2年4月1日(水)

(4) 契約の条件

別紙「委託契約書(案)」のとおり

※ 消費税及び地方消費税加算後の1年度当たりの委託契約金額の端数処理は、1円未満を切り捨てるものとする。

(5) 契約保証金

契約締結日までに、1年度の支払予定額の100分の10以上の契約保証金を納付しなければならない。

ただし、病院機構の契約規程第28条第1項第1号又は第3号に規定する契約保証金の免除の要件に該当する場合は、契約保証金の納付を免除する。詳細は、「契約保証金の納付等について」を参照のこと。

13 その他

(1) 本件に関して作成する書類等において使用する言語は日本語、通貨は日本国通貨とする。

(2) 必要な資格を有しない者及び企画提案書の提出に関する条件に違反した者が提出した企画提案書は無効とする。

- (3) 参加表明書及び企画提案書の作成、提出及びプレゼンテーションに要する費用は、提案者の負担とする。
- (4) 提出された参加表明書及び企画提案書等は返却しない。
- (5) 参加表明書及び企画提案書は提出期限後においては、差替え、再提出ができない。参加表明書及び企画提案書に虚偽の記載等の不正の行為があった場合は、失格等の措置を講ずることがある。
- (6) 提出された参加表明書及び企画提案書に係る内容は、受託候補者選定の目的以外に提案者に無断で使用しない。ただし、広島市情報公開条例（平成13年広島市条例第6号）第7条に基づく開示請求があったときは、法人等の競争上又は事業運営上の地位を害すると認められるもの等不開示情報を除いて、開示請求者に開示する。
- (7) 公募に参加しようとする者は、審査委員会の委員との間に利害関係がなく、本件の受託候補者決定の公表までの間において、本件に関して、審査委員会に直接、間接を問わず、自らを有利に、又は他者を不利にするように働きかけることを禁ずるものとし、この禁止事項に抵触したと認められる場合は、参加資格を失うことがある。

審査基準

審査項目		審査要素	配点		
1	企業評価及び受注実績について (様式2)	(1) 会社の行動指針、倫理規定の整備状況及び会社の障害者雇用率について	35	60	
		(2) ISO認証(品質管理・環境保護・情報管理)等の取得状況について			
		(3) 過去の業務の受注実績について	25		
2	本委託業務執行に関する基本的な考え方について (共通事項) (様式6)	(1) 建物総合管理における総合的な業務執行体制等及び業務の連携・効率化について	30	210	
		(2) 患者サービス向上のための取組について	20		
		(3) 配置予定の統括管理責任者について	40		
		(4) 全体的な業務従事者の確保状況、配置、欠員時等における補充等に係る提案について	40		
		(5) 業務従事者に対する教育・研修及び感染対策について	20		
		(6) 苦情、トラブルに対する対応及びその改善について	20		
		(7) 自主検査について	20		
		(8) その他の提案(危機管理等)について	20		
3	各業務の執行・管理体制に関する考え方について				
		空調冷暖房・電気設備等 運転保守管理業務 (様式7-1)	(1) 業務実施体制について	80	180
			(2) 諸設備の安全かつ効率的な運転管理及び非常時等における措置について	40	
			(3) 施設設備の修繕、修理、部品交換の対応、修繕等に関するその他の提案について	40	
	(4) 省エネルギー、コスト削減に対する提案について		20		
	清掃等業務 (様式7-2)	(1) 業務実施体制について	60	180	
		(2) 業務従事者の接遇を含む清掃品質の向上に向けた取組について	60		
		(3) 使用する清掃用具、運搬用具、ユニフォーム等に係る提案について	30		
		(4) 仕様書を補完する清掃方法の提案について	30		
	警備等業務 (様式7-3)	(1) 業務実施体制について	60	140	
		(2) 駐車場を含む病院施設における不審者、迷惑行為、トラブル等への対応等について	40		
		(3) 安心・安全な病院施設警備の提案について	40		
	電話交換業務 (様式7-4)	(1) 業務実施体制について	50	100	
		(2) 電話交換業務に特化した教育研修やトラブル対応等に係る取組や方針について	50		
	4	その他(様式8)	(1) 病院職員との連携・協力体制について	30	30
	5	提案見積金額について (様式9)	(1) 見積価格の経済性(最低見積提示価格との比較)	300	300
合計				1,200	