

広島市立広島市民病院医事業務公募型プロポーザル手続開始の公示

令和2年12月4日

次のとおり企画提案書の提出を招請します。

地方独立行政法人広島市立病院機構理事長 影本 正之

1 業務の概要

- (1) 業務名
広島市立広島市民病院医事業務
- (2) 業務内容
「広島市立広島市民病院医事業務仕様書」のとおり。
- (3) 契約期間
契約締結の日から令和7年3月31日まで。
※ 契約締結の日から令和3年3月31日までの間を業務開始に向けた準備期間とし、その際の費用については受託者の負担とする。契約満了日から令和7年3月診療分診療報酬請求完了までの期間の費用については受注者の負担とする。
- (4) 履行期間
令和3年4月1日から令和7年3月31日まで。
ただし、業務委託期間には令和7年3月診療分の診療報酬請求業務を含むものとする。
- (5) 履行場所
広島市中区基町7番33号
地方独立行政法人広島市立病院機構広島市立広島市民病院(以下、「広島市立広島市民病院」という。)
- (6) 選定方法
公募型プロポーザルを実施し、受託候補者を選定する。
公募型プロポーザル手続等の詳細については、「広島市立広島市民病院医事業務公募型プロポーザル実施要領」(以下「プロポーザル実施要領」という。)による。

2 参加資格

次に掲げる要件をすべて満たしていること。

- (1) 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者、破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者又は暴力団等(広島市発注契約に係る暴力団等排除措置要綱第2条第6項に規定する暴力団等をいう。)である者に該当しないこと。
- (2) 地方独立行政法人広島市立病院機構(以下「病院機構」という。)又は広島市の競争入札参加資格「令和2・3・4年」の「物品の売買、借入れ、修繕及び製造の請負並びに役務(建設コンサルティングサービスに係る役務を除く。)の提供」の契約の種類「役務の提供の施設維持管理業務を除く役務」の登録種目「30-15 その他」に登録されている者であること。

- (3) 病床数300床以上の病院で継続して4年以上の医事業務を受託した実績があること。
- (4) 広島市内に本店又は支店若しくは営業所等を有する者であること。
- (5) 広島市税並びに消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。
- (6) 公示日から受託候補者の選定までの間のいずれの日においても、営業停止処分、病院機構の指名停止措置若しくは広島市の指名停止措置又は病院機構若しくは広島市の競争入札参加資格の取消しを受けていないこと。
- (7) 労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律に定める労働者派遣事業の許可を受けた者であること。

3 プロポーザル実施要領等の配布方法

プロポーザル実施要領及び提出書類の様式等は、病院機構のホームページ(<http://www.hcho.jp/>)のトップページの「新着情報」からダウンロードすることができる。ただし、これにより難しい場合(ダウンロードできない場合の書類を含む。)は次により配付する。

(1) 配布期間

公示日から令和2年12月21日(月)までの土曜日、日曜日を除く毎日の午前8時30分から午後5時15分まで。

(2) 配布場所

〒730-8518

広島市中区基町7番33号

広島市立広島市民病院事務室医事課(以下、「事務室医事課」という。)

TEL 082-221-2291

FAX 082-223-5514

電子メール hiroshimin-hosp@hcho.jp

4 参加申込受付

(1) 申込期間

公示日から令和2年12月21日(月)までの土曜日、日曜日を除く毎日の午前8時30分から午後5時15分まで。

(2) 提出場所

事務室医事課(上記3(2)に同じ。)

(3) 提出方法

持参又は郵送(郵送の場合は、配達証明書付き書留郵便に限る。提出期限までに必着のこと。)により、参加表明書等を、前記(2)へ提出すること。

5 質問の受付及び回答

(1) プロポーザル実施要領の内容等に関する質問を次のとおり受け付ける。

ア 受付期間

公示日から令和2年12月11日(金)までの土曜日、日曜日を除く毎日の午前8時30分から午後5時15分まで。

イ 受付場所

事務室医事課(上記3(2)に同じ。)

ウ 受付方法

電子メール(上記3(2)に同じ。)により、質問書を前記イへ提出すること。

(2) 前記(1)の質問に対する回答は、質問者に直接回答するほか、病院機構のホームページへ掲載する。

6 企画提案書の提出

(1) 提出期間

参加表明書等を事務室医事課に提出した日から令和3年1月4日(月)までの土曜日、日曜日及び令和2年12月29日から令和3年1月3日までの間を除く毎日の午前8時30分から午後5時15分まで。

(2) 提出場所

事務室医事課(上記3(2)に同じ。)

(3) 提出方法

持参又は郵送(郵送の場合は、配達証明書付き書留郵便に限る。提出期限までに必着のこと。)により、企画提案書を、前記(2)へ提出すること。

7 企画提案に対する審査

プロポーザル実施要領のとおり。

8 受託候補者の選定

プロポーザル実施要領のとおり。

9 契約の締結

受託候補者は、広島市立広島市民病院医事業務に係る随意契約の優先交渉権者とする。優先交渉権者との協議が整った場合は契約を締結する。

なお、優先交渉権者との協議が不調となった場合は次点者を交渉権者とする。

10 その他

受注者は、広島市立広島市民病院DPCに係る労働者派遣業務契約について、発注者と随意契約を締結するものとする。業務内容については、別添の広島市立広島市民病院DPCに係る労働者派遣業務仕様書に記載の内容とする。