

別 表

区分	業務内容（標準）	就業日及び時間	標準配置人員
昼間 警備	1 駐車場管制設備のモニター監視及びトラブルへの対応 2 出入口の監視 3 外来者の応対 4 入・退所管理及び見舞いに来た者等の駐車券に記録されている磁気データの書換えに係る機械処理 5 駐車場減免券の交付 6 鍵の受渡し及び保管 7 建物内外の監視・警戒等 8 火災及び盗難の防止 9 その他警備上必要な監視・警戒 10 異常発見時の処理 11 拾得物の受付、一時管理、事務室報告、引渡し	毎日 午前 8 時 3 0 分 から午後 5 時 1 5 分 まで	3 人を標準とする。（法令等の基準に適合するように配置すること。）
夜間 警備	1 駐車場管制設備のモニター監視及びトラブルへの対応 2 出入口の監視 3 出入口の開閉 4 外来者の応対 5 入・退所管理及び見舞いに来た者等の駐車券に記録されている磁気データの書換えに係る機械処理 6 駐車場減免券の交付 7 鍵の受渡し及び保管 8 電話の応対 9 建物内外の監視・警戒等 10 火災及び盗難の防止 11 国旗等の掲揚・降納 12 その他警備上必要な監視・警戒 13 異常発見時の処理 14 拾得物の受付、一時管理、事務室報告、引渡し	毎日 午後 5 時 1 5 分 から翌日の 午前 8 時 3 0 分 まで	2 人を標準とする。（法令等の基準に適合するように配置すること。）

巡回の日時及び回数（標準）		
毎 日	午前 8 時 3 0 分から午後 0 時 3 0 分までの間	1 回以上
	午後 0 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分までの間	1 回以上
	午後 5 時 1 5 分から翌日の午前 0 時 3 0 分までの間	1 回以上
	午前 0 時 3 0 分から午前 8 時 3 0 分までの間	1 回以上

国旗等の掲揚・降納の日時（原則）		
毎 日	掲 揚	降 納
	午前 7 時 3 0 分	午後 5 時 3 0 分