

# 仕 様 書（令和3年度下半期）

## 1 品 名

PPC再生紙

## 2 規格等

- (1) PPC再生紙A3 : 1箱 1,500枚入り  
PPC再生紙A4 : 1箱 2,500枚入り  
PPC再生紙B4 : 1箱 2,500枚入り  
PPC再生紙B5 : 1箱 2,500枚入り
- (2) 「令和3年度広島市役所グリーン購入ガイドライン」の別表「令和3年度特定品目別の判断基準等一覧表」の「定義、1紙類、(1)品目及び判断基準等、【情報用紙】、コピー用紙」の判断基準に適合した複写専用紙であること。  
なお、契約締結後、速やかに、次の事項を記載した製紙会社の品質証明書を提出すること。
  - ア 総合評価値とその内訳
  - イ バージンパルプ(間伐材により製造されたもの及び合板・製材工場から発生する端材、林地残材・小径木等の再生資源により製造されたものを除く。)の使用の有無
  - ウ 上記イのバージンパルプの使用が有の場合にあっては、その原料の原木は、伐採に当たって、原木の生産された国又は地域における森林に関する法令に照らして手続が適切になされたものであることまた、品質証明書は本書を基本とするが、写しの場合は、原本と相違ないことを証明したものを提出すること。
- (3) 総合評価値が80以上であること。
- (4) 古紙パルプ配合率80%以上かつ白色度70%程度以下の複写専用紙であること。
- (5) 紙厚は、64g/m<sup>2</sup>以上であること。
- (6) 両面コピーが可能(適正に保管がなされている状態で、用紙が静電気をおびる又はカールするなどして、コピー機の紙詰まり等が発生しない。)であること。
- (7) その他「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律」に適合すること。

## 3 発注予定数量

別表のとおり。

ただし、発注予定数量は見込数量であり、発注数量を保証するものではない。

## 4 発注単位

発注者が受注者に発注する単位は、1箱以上とする。

## 5 契約期間

令和3年10月1日から令和4年3月31日まで

## 6 納入場所

広島市立病院機構 本部事務局、広島市民病院、安佐市民病院、舟入市民病院及びリハビリテーション病院

## 7 発注の時期及び納入期限

発注の時期	納入期限	備考
月の初日から10日まで	当該月の15日	
11日から20日まで	当該月の25日	
21日から月の末日まで (3月は23日まで)	翌月の5日 (3月は31日まで)	

(注) 納入期限が地方独立行政法人広島市立病院機構勤務時間、休日、休暇等に関する規程第5条の週休日又は第7条の休日にあたる場合は、その日後において、その日に最も近い同項各号に掲げる日でない日とする。

## 8 一般的事項

- (1) 供給者は、物品の納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故等が生じないよう十分配慮すること。
- (2) 供給者は発注書を受け取った後、それをもって各納品先へ納品し、各担当部署の職員の検収を受けた後、納入場所の担当者に引き渡しを行うこと。  
なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、供給者の負担とする。

## 9 その他

この仕様書に疑義が生じた場合、又は定めのない事項については、発注者・受注者協議して定めるものとする。