

質問回答書 1

番号	資料名	質問内容	回答
1	実施要領	企画提案書（様式5）に記載した内容について、その詳細資料を巻末に「参考資料－〇」として添付してもよろしいでしょうか。	委員にわかりやすいよう、臨機応変にお願いします。
2	特記仕様書 （清掃等業務） 及び 別表5 （ごみの回収及び集積等一覧表）	<p>・点検パックなどの医療で使用したプラスチックごみ、薬液のビンごみは受注者の負担となるのでしょうか。また、市の指定袋以外のごみ袋は発注者側で購入をされるのでしょうか。</p> <p>・ごみの種類毎のごみ箱の想定設置数量と規格をご教示ください。</p>	<p>ごみの排出に係る袋等は受注者の負担です。</p> <p>通常のごみ箱、約500個を想定しています。</p>
3	特記仕様書 （清掃等業務）	病室清掃は土日祝日も平日同等の仕様となるのでしょうか。それとも簡易清掃（洗面台、個室トイレの点検清掃）を想定されているかご教示ください。	特記仕様書（清掃等業務）別表3－2作業回数表による。なお、業務効率や経費削減についての清掃方法等のご提案があればお願いします。
4	特記仕様書 （清掃等業務）	設置するマットの数量及び形状をご教示ください。	特記仕様書の内容を踏まえ、施設管理上必要と考えられる設置箇所及び大きさ、雨天時等の対応についてご提案ください。
5	特記仕様書 （清掃等業務）	ビニール製傘袋は発注者側で購入をされるのでしょうか。	受注者の負担です。
6	別表2 （清掃等業務内容一覧表）	退院時の清掃について、ベッドは看護助手の方などが清拭するという理解でよろしいでしょうか。	ベッド柵の清拭はお願いします。
7	特記仕様書 （警備等業務）	巡回において、パトロールレコーダー等による機械的な巡回記録の提出が必要となるのでしょうか。また、機器使用時の巡回ポイントにチェック装置の設置は可能でしょうか。	機械的な巡回記録の提出は義務づけていませんが、適正な業務管理の方法についてご提案ください。

8	特記仕様書 (警備等業務)	夜間の仮眠休憩室等があるのでしょうか。また、女性警備員を採用した場合に部屋を分ける事は可能ですか。	現状では、用意しておりませんが業務上必要であれば協議の上検討いたします。
9	特記仕様書 (警備等業務) 別紙1 (院内外の定期巡回について)	横断橋及び交流デッキ付近に配置する警備員は、それぞれ1名の配置となるのでしょうか。それとも1名の警備員で兼務が可能なのでしょうか。	兼務を想定していますが、ご提案があればお願いします。
10	特記仕様書 (電話交換業務)	外部からの電話には相手先の電話番号は確認ができるのでしょうか。	確認できます。
11	特記仕様書 (電話交換業務)	夜間対応の救急搬送について、1日平均の対応件数をご教示ください。	現病院の実績としては、5～10件/日程度です。