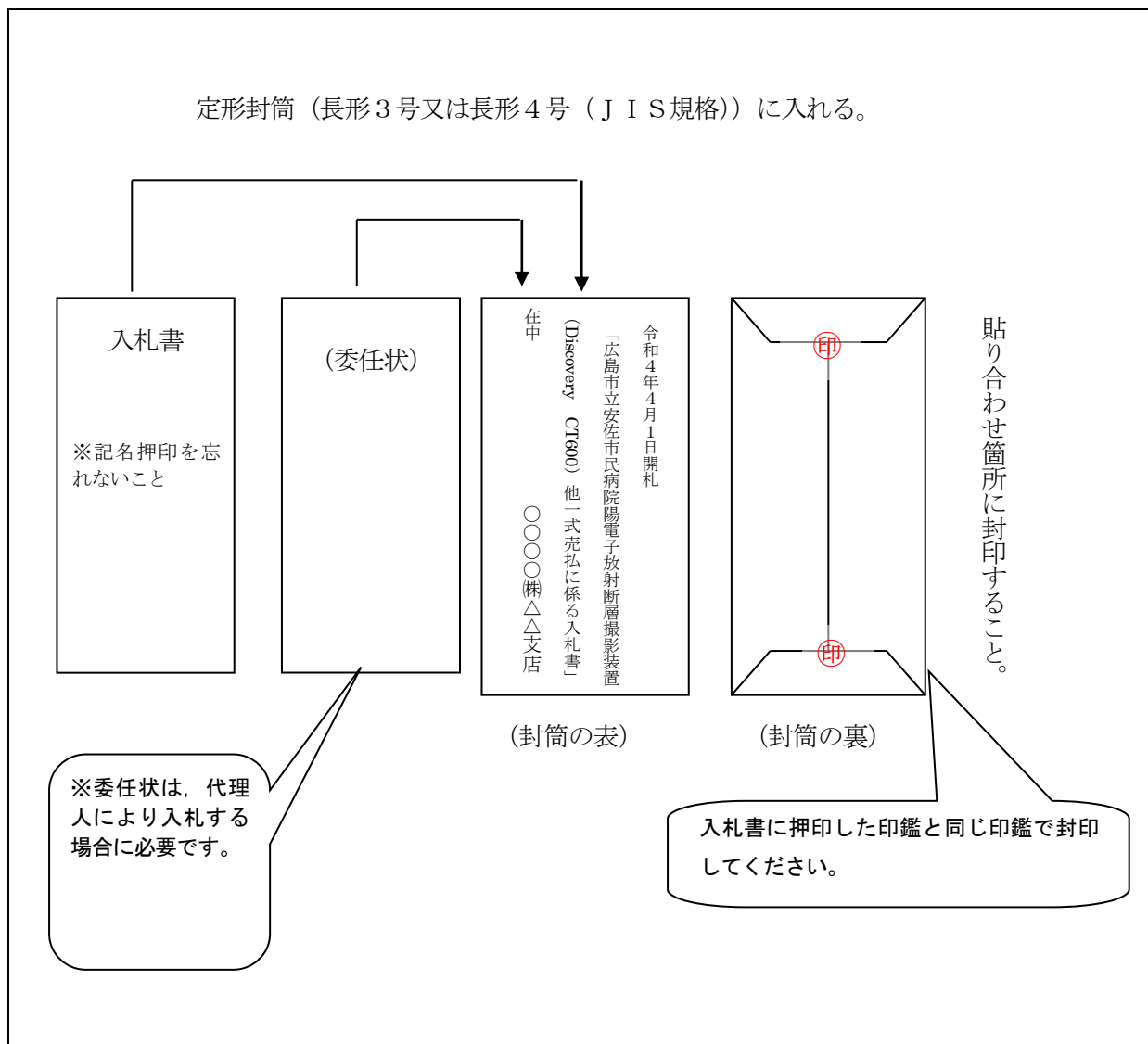


入札書等の封印・封入方法

入札書等の封印に当たっての具体的な方法は、以下の図を参照して次の1から3の順に封印等を行ってください。

1 入札書の封印



2 入札書（封印済）の封入（郵送の場合）

入札書を2通以上提出した場合は、いずれの入札も無効となるので注意すること。

令和4年4月1日開札
「広島市立安佐市民病院陽電子放射断層撮影装置
(Discovery CT600) 他一式売払に係る入札書」
〇〇〇〇(株)△△支店
在中

(封印したもの)

郵送用の封筒に入れる。

「令和4年4月1日開札」「広島市立安佐市民病院陽電子放射断層撮影装置 (Discovery CT600) 他一式売払に係る入札書等」在中」と朱書してください。

730-8518
切手
「令和〇〇年〇〇月〇〇日開札
親展
「広島市立安佐市民病院陽電子放射断層撮影装置
(Discovery CT600) 他一式売払に係る入札書等」
在中

(封筒の表)

広島市中区基町7番33号
広島市立広島市民病院 西棟2階
地方独立行政法人広島市立病院機構
本部事務局契約課あて
広島市〇〇区〇〇町〇番〇号
〇〇〇〇(株)△△支店
FAX (XXX-XXXX)

(封筒の裏)

貼り合わせ箇所に封印すること。

入札書に押印した印鑑と同じ印鑑で封印してください。