

回 答 書

広島市立病院機構物品調達管理業務について、質問のあったことについて以下のとおり回答します。

記

番号	資料名	該当箇所	質問内容	回答
1	実施要領 P1/7	10(2) プレゼンテーション 日程等	プレゼンテーションで使用する資料は、企画提案書に準ずる内容で、ポイントを別途作成し、それに基づき説明してよろしいでしょうか。又は、企画提案書に限定されますか？	原則、企画提案書によることとしておりますので、これに基づいた説明を行うこと。
2	実施要領 P6/7	12(2) 削減率の交渉	令和3年度の契約単価を元に削減率を算定とありますが、受託者と機構様で契約を締結した時点の契約単価を基準に考えてもよろしいでしょうか？	お見込みのとおりですが、様式15で提案した平均削減率及び削減総額は、業務仕様書10頁の8 診療材料費の削減の(5)に記載した内容は保証すること。
3	様式2	「会社概要」	令和2年度、令和3年度の決算書を1部提出すること。」とありますが、令和3年度の決算書は株主総会終了後（6月17日以降）でなければ提出できません。後日（6月17日以降）提出とさせていただくことは可能でしょうか。	令和3年度の決算について株主総会が終了していない場合は、令和元年度及び令和2年度の決算書を提出してください。
4	様式11	「業務従事者 配置一覧」	(1)統括責任者の配置場所を近隣の営業所とすることは問題ございませんでしょうか。 (2)その場合、「業務従事者配置一覧」への表記として、欄外へ記載させていただいてもよろしいでしょうか。	(1) 問題ありません。 (2) 様式11の業務従事者配置一覧の総括責任者の小計に人数を記入してください。
5	様式20	「委託経費提案見積書」	記載項目にある「物件費」とは、人件費以外の院外倉庫運営に係る費用等との解釈でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
6	業務仕様書 P2/18	1(3)ウ その他受注者側から提案された物品（医薬品）の調達及び管理	(1)医薬品の調達権も付与されると考えてよろしいでしょうか？ (2)また調達に関して一元流通品を除き、1社での供給提案も可能でしょうか？	(1)医薬品の調達権については、御社の提案を審査した上で御社に本業務を受託することが決定した後に協議する。 (2)1社での供給提案も可能ですが、本機構に供給する価格が現行より高くなる場合は不可。
7	業務仕様書 P3/18	2⑩語句の定義 バーコードラベル	(1)電子カルテに対応し、付属のバーコードリーダーで読み込み、電子カルテに器械入力するバーコードは一次元バーコードでしょうか？ (2)またバーコード内の情報は HIS コードと医事コードですか？	(1)お見込みのとおり。 (2)業務仕様書11頁の10 ラベル管理業務に記載の情報があれば可。

8	業務仕様書	4 (2) ア～ウ 「業務従事者」	統括責任者、現場責任者、主任担当者、それぞれの経験条件を有する業務従事者を令和5年4月1日の業務履行開始時点で配置しなければならないとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
9	業務仕様書 P4/18	4(2)業務従事者	現行業者様の人員配置状況について、現在の各病院様での配置人数を教えてくださいか？	広島市民病院：18名 北部医療センター安佐市民病院：14名 舟入市民病院：2名 リハビリテーション病院：舟入と兼務。
10	業務仕様書	4 (3) イ 「業務時間」	「午前8時30分から午後5時15分までを原則とする。」とありますが、別紙6及び8の北部医療センター安佐市民病院「配送スケジュール」、「手術室補助業務項目一覧」を見ますとOP室業務時間が20:00までとなっています。別紙を優先することよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
11	業務仕様書 P5/18	4(4)費用負担	(1)SPDシステムで使用する回線ですが、病院内の回線工事費及び院内LAN工事費も受託側が負担と考えてよろしいでしょうか？ (2)またインターネット回線はSPD単独回線としてVPN接続で外部サーバーと接続してもよろしいでしょうか？	(1)お見込みのとおり。 (2)お見込みのとおり。
12	業務仕様書 P5/18	4(5)ア 導入スケジュール	発注者が立会い運用シミュレーションを実施と記載がありますが、どのようなシミュレーションをイメージされておりますか？	4月1日からの本稼働で行う運用を事前に発注者が立会いのもとに行い、それを確認することを想定している。
13	業務仕様書 P5/18	4(6)イ 院内倉庫式	在庫区分や管理責任・所有権を明確にした上で、院外倉庫からの供給を基本とした運用でもよろしいでしょうか？	お見込みのとおり。
14	業務仕様書 P6/18	5(7) ベンチマークシステム	医薬品のベンチマークは必須でしょうか？	業務仕様書は診療材料についての記載になっており、御社が提案を行い、受託者となり、医薬品の調達を行うことになった場合はお見込みのとおり。
15	仕様書	5 (7) 「診療材料の調達業務」	「ベンチマークの提供」とありますが、これは、貴機構の調達業務における透明性確保が目的だと思いますので、受注者が有するベンチマークシステムではなく、第三者のベンチマークシステムを持ち込むという認識でよかったですでしょうか？	お見込みのとおり。

16	業務仕様書	7 (7) 「診療材料の 預託」	「業務履行期間が終了し契約更新がない場合、発注者は受注者から預託された物品、院内倉庫・院外倉庫分も含めて医療安全の観点からすべての在庫品を引き取るものとする。」とありますが、発注者が引き取った在庫は新たに業務を受注した業者が一括で買い取るとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
17	業務仕様書 P10/18	8 (5) 償還材料 病院負担材料 について	R3 年度購入総額 6,873,841 (千) の内訳として償還材料、病院負担材料の金額を教えてくださいませんか？	公表はしません。
18	業務仕様書 P11/18	9(9) 特定生物由来 製品について使用 した患者が特定 できるようロット 情報の管理につ いて	手術室及び血管造影室以外で使用された特定生物由来製品の患者特定までの管理が必須でしょうか？ また病棟等でも同様の管理が必要でしょうか？	業務仕様書 13 頁の 14 システム管理(1)に記載の SPD システムにより管理できる場合はできるだけ管理すること。
19	業務仕様書 P12/18	10(1)ア バーコードラ ベル	現在のラベルに納入企業名、滅菌期限、連番（ロット番号）の情報が明示されておりませんが、次期 SPD ではラベル上での明記は必須でしょうか？	明示されることがベストですが、明示できない場合は、本業務を運用管理する SPD システム上で確認できれば構わない。
20	業務仕様書	10 (1) ア、イ 「ラベル管理 業務」	診療材料に貼付するバーコードラベルは、ラベルのバーコードを電子カルテ付属のバーコードリーダーで読み取った際に「HIS コード(8桁)、医事コード(5桁)、商品名、規格、償還名、償還価格」の情報連携ができていないといけないとの認識で間違いませんか？	医事課においてバーコードリーダーで読み取るバーコードラベルには必須情報として質問内容にある項目が記載されていること。
21	業務仕様書 P12/18	11(8) 患者別等の払 出、登録	(1)患者別の払出、登録はホ°室、ナ°室のみと考えてよろしいでしょうか？ (2)また患者様の個人情報を受託者の外部サーバーに取込んでもよろしいでしょうか？	(1)業務仕様書 12 頁の 12 術式別リスト（ピッキングリスト）業務（広島市民病院、安佐市民病院）(1)に記載の場所。 (2)御社が受託者となった場合に構築される SPD システム（業務仕様書 13 頁の 14 システム管理(1)に記載の SPD システム）で管理することは可。
22	業務仕様書 P12/18	12(1) 術式別リスト	2 病院において現在、術式別リストの数を教えてくださいませんか。	広島市民病院：329 北部医療センター安佐市民病院：456
23	業務仕様書 P13/18	12(6) 患者別に分類	電子カルテ実施入力用のバーコードラベルを患者別に分類すること。とは具体的にどのような運用なのかご教授下さい。	手術室等で使用済み診療材料のバーコードラベルを集めて患者ごとの術式別・患者別の消費管理や収支状況が分かるようにすること。

24	業務仕様書 P13/18	13(1) 診療科別、患者別で消費管理ができること。	こちらはホ°室、庁室での運用を表しているかと解釈してもよろしいでしょうか？	業務仕様書 12 頁の 12 術式別リスト（ピッキングリスト）業務（広島市民病院、安佐市民病院）(1)に記載の場所。
25	業務仕様書 P13/18	13(3) 特定保険材料について保険請求分、破損・紛失分、ロス分の把握が医事システムで行えること。	医事システムに受託者がこれらの情報を入力するということではよろしいでしょうか？	明示されている方法で行えることがベストですが、これに代わり、業務仕様書 16 頁の 16 その他業務のコによりご質問の内容が把握できれば構わない。
26	業務仕様書 P13/18	13(4) 医事課へ必要とする情報をシステム経由で伝達すること。	(1)医事課へ必要とする情報はどのようなものでしょうか？ (2)また CSV 形式等のデータ出力でもよろしいのでしょうか？	(1)診療材料に貼付されたラベルを電子カルテシステムのバーコードリーダーで読み取るために必要な情報です。 (2)不可。
27	業務仕様書 P14/18	14(11) 電子カルテに対し、所定の形式でデータ提供されること。	(1)所定の形式とはどのようなものでしょうか？ (2)またデータ提供頻度を教えて下さい。 (例) 月に 1 回	(1)MDP ファイル (2)広島市民病院：週 1 回 北部医療センター安佐市民病院：月 1 回
28	業務仕様書 P14/18	14(17) 部門別、診療科別、術式別、患者別などで原価計算が行えること。	(1)患者様とどこまで紐づけた原価計算を希望されておりますでしょうか？ (2)また原価計算については受託者が外部への委託は可能でしょうか？	(1)業務仕様書 13 頁の 12 術式別リスト（ピッキングリスト）業務（広島市民病院、安佐市民病院）(6)に記載する患者別に分類ものを使い原価計算ができることが最低限の希望です。 (2)外部への委託は不可。
29	業務仕様書 P15/18	15(5) 血管造影室における RFID キーネット	従来のラベル等を用いた管理方法でもよろしいでしょうか？	お見込みのとおり。
30	業務仕様書 P16/18	15(6)キ(ア) 過去 10 年間分のデータ蓄積	数年おきに蓄積データを媒体にバックアップする形態でもよろしいでしょうか？	過去 10 年間分のデータを使用し、分析できれば構わない。
31	業務仕様書	15 (6) 「経営改善提案業務」	「可視化ツールシステム」とありますが、これは、エクセルやアクセスなどで簡易的に作成したツールではなく、仕様にある機能を全て満たした専用のシステムという認識でよかったですでしょうか？	お見込みのとおり。