

## 質 問 回 答 書

番号	資料名	該当箇所	質問内容	回答
1	様式2 業務実績	【記入要領】 1 (3)	本業務に係る担当者は該当の業務経験を有しておりますが前職等他法人における業務の為「受託した業務の契約書等の写し」がございません。上記の資料は必須となりますでしょうか。また、この場合入札への参加は可能でしょうか。	事業者として過去に受託された実績として「受託した業務の契約書等の写し」は必須であり、その実績がない場合は、参加は認められません。
2	公示	3 (2) 参加資格	弊社は現在競争入札参加資格に登録されておらず令和6年1月18日～1月29日の期間で申請予定です。競争入札参加資格を取得予定の事業者は入札への参加は可能でしょうか。	参加申込時点において、広島市の競争入札参加資格に登録されていない場合は、参加は認められません。
3	基本仕様書	7 (2) その他	本業務期間中、統括責任者又は主任担当者、担当者は常時50%以上の従事が必要でしょうか。業務期間前半の現状把握や計画策定時にリソースを投下し、業務後半の要件定義作成時のリソース配分を下げることによってコストメリットが生まれると考えています。(平均50%の稼働は担保致します。)	「配置に際し、本業務の統括責任者又は主任担当者は可能な限り専任(50%以上を本業務に従事)」としておりますので、統括責任者又は主任担当者、担当者は常時50%以上の従事が必要ではありません。