

経 費 負 担 区 分

発注者負担分	受注者負担分
1 給食施設の維持管理費及び増改築工事費 2 厨房設備の保守管理費及び増設費 3 食器・食器トレイ等の費用 4 光熱水費・冷暖房空調費 5 発注者が受注者に貸与する給食設備・事務機器の維持管理・更新 6 定期害虫駆除・消毒 7 溶解文書処理費 8 給食管理システムの消耗品費（用紙以外） 9 定期清掃（事務室及び休憩室・トイレ）	1 給食材料費（給茶器用茶葉、栄養補助食品等の付加食品も含む。） 2 従業員の人件費（給与・諸手当・福利厚生費等） 3 被服費及び洗濯代 4 従業員に対する保健衛生費（健康診断・検便・その他） 5 従業員に対する教育・研修費（発注者が行うものを除く） 6 業務に要する消耗品費（手袋、ラップ、スポンジ、タワシ、洗剤、電解水溶液、塩素濃度試験紙、pH検査紙等・食札用紙、給食システムで出力する帳票用紙等） 7 事務用品（業務に要する帳票用紙・印刷費等） 8 電話機・ファックス・コピー機 9 通信費・電話料金 10 残菜・残飯・厨芥・食物・廃油の処理料 11 保険料（履行保険・生産物賠償保険・動産保険・施設賠償保険 等） 12 調理済み食品及び調理器具の細菌検査費 13 洗剤・消毒液・掃除用品 14 関係官庁への諸手続料（基準給食申請書等、発注者が行うものを除く） 15 貸与備品を除く調理器具 16 備品の新調・追加・補充・修理（貸与備品の修理を除く） 17 非常時用備蓄食料の調達・保管・更新（ディスプレイ食器も含む）（管理費）