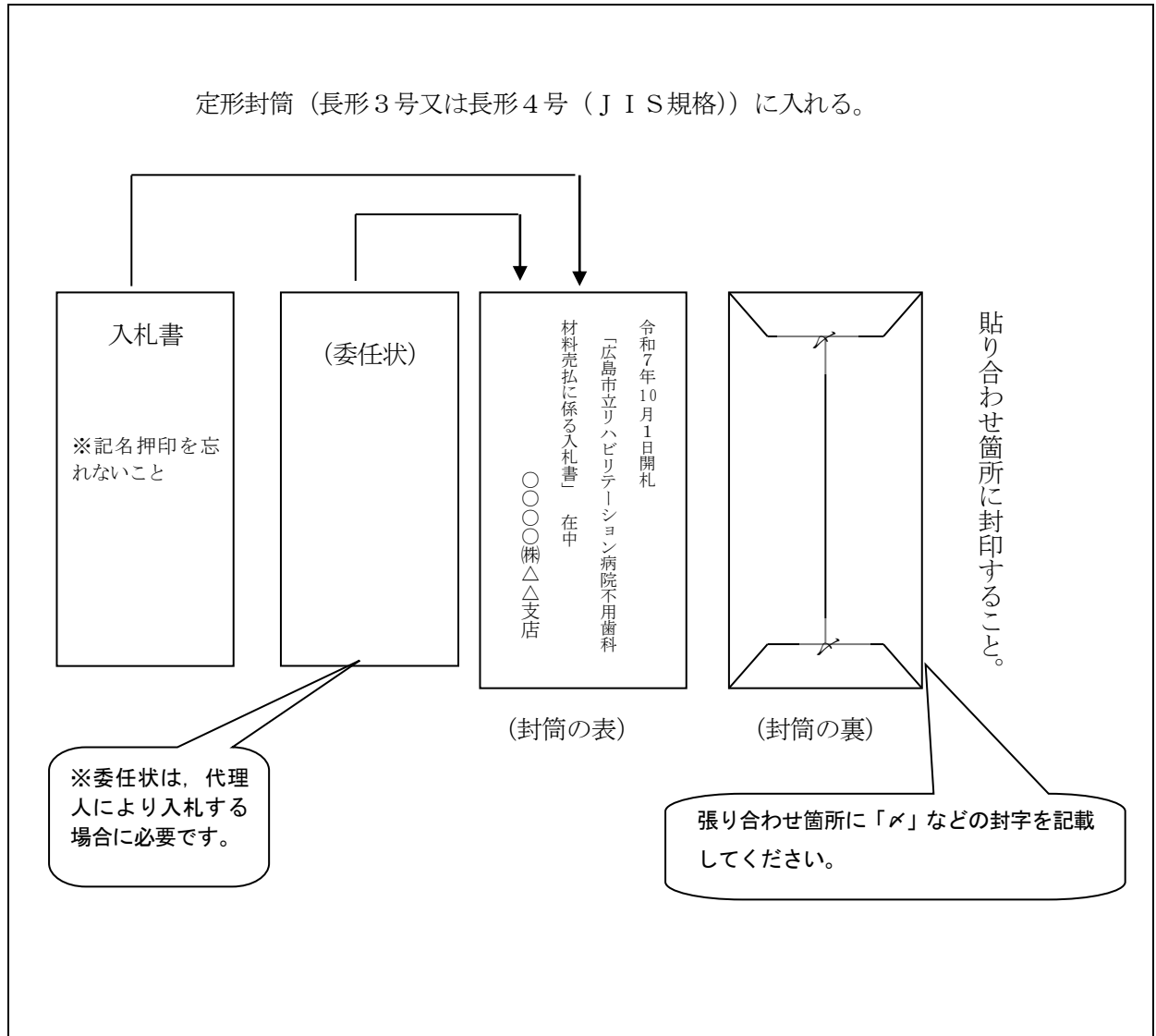


入札書等の封入方法

入札書等の封印に当たっての具体的な方法は、以下の手順 1 を参照して行ってください。
(※ 郵送で提出する場合は手順 2 を参照。)

1 入札書の封入方法



【2 郵送で提出する場合】入札書（封入済）の封入方法

入札書を2通以上提出した場合は、いずれの入札も無効となるので注意すること。

令和7年10月1日開札
「広島市立リハビリテーション病院不用歯科
材料売払に係る入札書」 在中
〇〇〇〇(株)△△支店

(封印したもの)

↓
郵送用の封筒に入れる。

切手	730-8518
	広島市中区基町7番33号 広島市立広島市民病院 西棟2階 地方独立行政法人広島市立病院機構 本部事務局契約課あて
令和7年10月1日開札 親展 「広島市立リハビリテーション病院 不用歯科材料売払に係る入札書等」	

「令和7年10月1日開札」「広島市立リハビリテーション病院不用歯科材料売払に係る入札書等」在中」と朱書してください。

(封筒の表)

広島市〇〇区〇〇町〇番〇号
〇〇〇〇(株)△△支店
FAX(XXX-XXXX)

(封筒の裏)

張り合わせ箇所「ㄨ」などの封字を記載してください。