

回答書

広島市立広島市民病院コンビニエンスストア運営事業者公募型プロポーザルについて、以下のとおり回答します。

番号	質問内容
1	<p>(1) 提出書類</p> <p>ア 提案申込書（様式1） 1部</p> <p>イ 提案書（様式2） 正本（社名、代表者名を記載し代表者印を押印したもの。）1部 副本（社名及び代表者名を記載しないもの。）7部</p> <p>提案書評価票（別紙3）に基づき、項目を立て、A4用紙により、写真、図、グラフなどを活用し、分かりやすい資料となるよう工夫し作成すること。表紙には、「広島市立広島市民病院コンビニエンスストア運営事業者募集に係る提案書」と記載すること。</p> <p>ウ 添付書類 各1部</p> <p>（ア）定款</p> <p>（イ）登記事項証明書または登記簿謄本</p> <p>イ 提案書（様式2）について、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 正本に代表者印を押印とありますが、どこに押印すればよろしいでしょうか。 ・ 提案書は別途ppt等作成せず、全て様式2にて作成するという理解で良いでしょうか。 <p>もしくは、A4用紙により～とある通り、様式2に加え別紙ppt等の提出でも良いでしょうか。</p>

番号	回答内容
1	<ul style="list-style-type: none"> ・ 代表者印は、代表者の職・氏名欄をご記載いただき、右側のスペースに押印してください。 ・ 提案書は様式2にて作成してください。資料の作成形式（pptなど）は問いませんが、A4用紙にて添付してください。 ・ プロポーザル実施要領の第10項(4)のエに記載のとおり、提案内容のヒアリングにおけるプレゼンテーションは提案書及び添付資料に基づき行ってください。（パワーポイント等をプロジェクターで映写することは認めていません。）