

## 本部事務局 一般事務員（臨時職員）募集

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名            | 地方独立行政法人 広島市立病院機構 本部事務局                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 募集人員            | 1 名                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 業務内容            | 医療情報システムの操作・運用等に関する業務<br>・利用者、各種マスタ、各種コンテンツ等の登録・更新<br>・各種データ抽出<br>・病院内利用者からの問合せ対応 など<br>医療情報システムの端末管理に関する業務、その他付随業務                                                                                                                                                                         |
| 雇用期間            | 採用日から翌月末日まで雇用。<br>（以降、勤務成績良好や業務上の必要性を満たす場合に、概ね6か月毎の更新を行います。採用後、6 か月経過以降に実施する嘱託職員への採用試験に合格した者（64 歳未満）は、嘱託職員として雇用します。なお、臨時職員として雇用開始から2年を経過した場合は雇用期間満了となります。）                                                                                                                                  |
| 試用期間            | あり（2か月雇用ののち、勤務成績等により契約更新を決定）                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 就業場所            | 本部事務局情報・DX推進課情報システム係<br>（広島市立広島市民病院内（広島市中区基町7番33号）<br>広島市立北部医療センター安佐市民病院内（広島市安佐北区亀山南1丁目2番1号）<br>広島市立舟入市民病院内（広島市中区舟入幸町14番11号）<br>広島市立リハビリテーション病院内（広島市安佐南区伴南1丁目39番1号）<br>※就業場所は、広島市民病院、北部医療センター安佐市民病院、舟入市民病院、<br>リハビリテーション病院のいずれかとなります。）                                                      |
| 必要な経験等          | 不問                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 必要な免許・資格        | 不問                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 年齢要件            | 65 歳未満                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 労働条件等           | （賃金） 月給 249,200 円<br>（手当） 時間外勤務手当<br>通勤手当：実費(上限あり・規定に基づき月額 55,000 円まで)<br>ただし片道 2 km未満は非支給<br>（休日） 土曜日・日曜日・国民の祝日、8/6、12/29～1/3<br>（加入保険等） 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金<br>（年休）採用後 6 ヶ月間は毎月 1 日ずつ付与。<br>※ただし、採用日が月中途の場合は採用月は付与しない。<br>採用日から 6 ヶ月を超えた日の翌月の初日に 6 日付与。<br>（昇給）（賞与）（退職金制度）なし<br>（その他）兼業不可 |
| 勤務時間            | 平日：月曜日～金曜日<br>8：30～17：15 （1日7時間45分、休憩1時間）                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 選考等             | 事前に電話連絡のうえ、履歴書（写真貼付）を送付<br>書類選考後、合格者には面接を実施                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 問合せ先・<br>履歴書送付先 | 地方独立行政法人広島市立病院機構 本部事務局経営管理課 山岡<br>〒730-8518 広島市中区基町 7-33<br>TEL 082-569-7816（直通） FAX 082-569-7826                                                                                                                                                                                           |