



令和8年度（2026年度）
地方独立行政法人広島市立病院機構
職員採用試験 受験案内

DXスペシャリスト（有期嘱託職員）

地方独立行政法人広島市立病院機構本部事務局経営管理課

試験日 9月6日（日）

受付期間 8月12日（水）～8月28日（金）《必着》

※ 天候不良などのため、試験日程等を変更する場合があります。詳細は、受験案内の3ページをご覧ください。

1 試験区分、採用予定人数等

試験区分	採用予定人数	勤務場所	採用予定日
DXスペシャリスト	1名	本部事務局（中区）	令和8年11月1日

（注）採用予定人数は、変更することがあります。

2 業務内容

本部事務局において、機構内4病院の医療DXの推進及び情報システムの企画・管理に関する以下の業務に従事していただきます。

(1) 業務プロセス改革

外来、入院、退院、看護業務などの一連の流れを見える化し、最適な業務プロセスの構築

(2) データ活用・KPI管理

病床稼働率や収支等の経営指標を可視化し、データに基づく業務改善の推進

(3) 在庫・物流最適化

医療材料や薬剤の在庫水準を適正化し、発注業務の自動化や廃棄ロスの削減

(4) 4病院の標準化

4病院のシステムや業務プロセスを比較・分析し、共通化・標準化の推進

(5) データ統合基盤

診療、経営、人事などの各種データを統合し、横断的な分析を可能とする基盤の整備

(6) システム企画・管理

電子カルテの更新、各種システム間の連携強化及びベンダーの適切な管理

(7) RPA・ローコード

医事、総務、経理等における定型業務の自動化及び、病院間での標準化推進

(8) 情報セキュリティ

サイバー攻撃対策、データバックアップ及び復旧体制の構築、職員向けセキュリティ研修の実施

3 受験資格

次の(1)から(3)の全ての要件を満たす人

(1) 年齢

昭和37年4月2日以降に生まれた人（令和9年4月1日現在で65歳未満の人）

(2) 資格

経済産業省が所管する情報処理技術者試験の応用情報技術者試験（旧第一種情報処理技術者試験）以上の試験に合格している人

(3) 次の各号のいずれにも該当しない人

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 本法人又は広島市において懲戒解雇又は懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

エ 外国籍の人で永住者等の日本国内における活動に制限のない在留資格を保有しない人

オ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

4 待遇

(1) 雇用期間 始期：令和8年11月1日

終期：令和9年3月31日（更新の可能性有り）

※令和9年4月1日以降、雇用を更新する場合、雇用期間は1年毎の更新を予定。

(2) 勤務場所 地方独立行政法人広島市立病院機構本部事務局（広島市中区基町7番33号）

(3) 報 酬 報酬月額 354,100円（通勤手当有り、時間外勤務等の割増報酬有り。）

増額報酬 最大年間2,620円（令和7年度実績）

（採用までに給与関係規程の改定が行われた場合、その定めるところによります。）

(4) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分（勤務時間7時間45分、休憩1時間）

なお、時間外勤務を行うことがあります。

(5) 休 日 週休日（土曜日及び日曜日）、国民の祝日、年末年始（12月29日～翌年1月3日）、8月6日

(6) その他 社会保険の適用有り

年次有給休暇 年間20日（令和8年度は8日付与）

このほか、夏期休暇等の特別休暇があります。

5 試験の日程及び試験内容等

(1) 試験日程

日 時 ・ 場 所	試験の方法・内容	
9月6日（日） 集合時間・場所等の詳細は受験申込 人数に応じて決定しますので、受験 票に記載し、別途通知します。	面接	主として人物・識見等についての個別面接
	エントリー シート	これまでの職務経験、志望動機等について記述 <u>(申込時に提出)</u>

※面接とエントリーシートの総合成績により合格者を決定します。

合格発表 9月30日（水）以降発送

受験者全員に郵送で結果を通知します。なお、電話での可否の問い合わせにはお答えできません。

※ 試験日に、台風の接近や大雨などの天候不良が予想される場合等によっては、試験時間の繰下げや試験日の変更等を行うことがあります。その際には、試験日の2日前の午後3時に広島市立病院機構のホームページにてお知らせします。受験生の方は、必ず確認してください。

(2) 不合格の場合の試験成績の開示

不合格者については、本人の請求があれば、試験における順位をお知らせします。試験時に配布する「成績照会書」により請求してください。

6 申込方法

以下の(1)または(2)のいずれかの方法により申し込んでください。

(1) メールによる申込

提出書類	・所定の申込書 (Excel 形式) 1 様式はホームページからダウンロードしてください。 2 必要事項を全て入力し、最下部の確認欄にチェックを入れてください。 3 申込書の写真欄には画像データを枠内の大きさに合わせて貼り付けてください ・所定のエントリーシート (Excel 形式) ・情報処理技術者試験の合格証書等の写し (A4 サイズ・PDF 形式) データでの提出が難しい場合、その旨を必ずメール本文に記載の上、面接試験当日に受付でご提出ください。
提出先	メールアドレス： hirokikou-saiyou@hcho.jp 地方独立行政法人広島市立病院機構本部事務局経営管理課 担当者 伊藤・高久
受付期間	8月28日(金) 午後5時15分までに受信したものに限り受け付けます。 提出先のメールアドレス宛に、提出書類を添付して送付してください。

(2) 持参または郵送による申込

提出書類	・所定の申込書 1 必要事項を全て記入し、最下部の確認欄にチェックを入れてください。 2 申込書には写真(タテ5cm×ヨコ4cm)を貼ってください。 ・所定のエントリーシート ・情報処理技術者試験の合格証書等の写し (A4 サイズ)
提出先	〒730-8518 広島市中区基町7番33号 広島市民病院西棟2階 地方独立行政法人広島市立病院機構 本部事務局 経営管理課 担当者 伊藤・高久 TEL (082) 569-7816 (直通) FAX (082) 569-7826
受付期間	8月12日(水)～8月28日(金) 受付場所：広島市立病院機構本部事務局経営管理課 (広島市民病院西棟2階) 受付時間：午前8時30分～午後5時15分 ※土日祝日を除く。 ※12時～13時は担当者が席を外すことがあります。
	8月28日(金)までに到着したものに限り受け付けます。 8月26日(水)以後に投函する場合は、必ず「速達」としてください。 申込書、合格証書等の写しを封筒に入れ、封筒の表に「受験申込」と赤色で明記し、郵送してください。

※ 申込書記載内容が正しくないことが判明した場合や、受験資格がないことが判明した場合は採用資格を失うことがあります。

※ 車椅子の使用等、受験上の配慮が必要な場合は、申込時に申し出てください。

※ 申込締切後、集合時間、場所等を記載した受験票を郵送しますので、**9月3日(木)**までに到着しない場合は、広島市立病院機構本部事務局経営管理課まで連絡してください。

7 受験上の注意事項

- (1) 試験当日は、筆記用具を持参してください。
- (2) 試験会場及びその周辺には駐車できませんので、車での来場はご遠慮ください。
- (3) 試験会場での喫煙は禁止されています。
- (4) 試験中は、携帯電話等の電源を切ってください。
- (5) その他、係員の指示に従って受験してください。

8 申込書・エントリーシート記入上の注意事項

- (1) 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- (2) 申込書の太枠で囲んである欄の「※」印欄を除く全ての欄に必要な事項を記入してください。手書きの場合は、黒のインクまたはボールペンを使用し、**かい書**で**ていねい**に自書してください。また、数字は算用数字を用い、該当する事項を○で囲んでください。
- (3) 現住所は、他家に同居している場合には、「同居先」を必ず記入してください。
- (4) E-mail アドレスは、電話により連絡が取れない場合等に使用します。携帯電話の E-mail アドレスでもかまいませんが、頻繁にメールチェックするものを記入してください。
- (5) 学歴は、中学校以降のものについて、専門学校等を含め、最終のものから遡って二つ前のものまでを記入してください。
- (6) 職歴は、職務経験（自営業を含む。）を**長短問わず全て記入**し、**申込時点で在職中の場合は、「令和〇年〇月～現在」として**ください。記入する枠が足りない場合、申込書をコピーし、職歴欄にご記入ください。（2枚目以降は職歴の続き及び氏名のみご記入ください。）
- (7) 「資格・免許」欄は、**既に取得済みのもの及び取得見込みのもの全てについて**記入してください。（特に受験資格に関する資格については書き忘れないようお気を付け下さい。）
- (8) 申込書等に記載された個人情報については、採用試験及び採用に関する事務の目的以外には使用しません。
- (9) エントリーシートの各項目に記入がなかった場合は、申込みが無効となることがあります。

（記載例）専門学校を平成21年3月卒業後、平成21年4月に就職し、現在も勤務している人の場合

学 歴	学 校 名	学 部	学 科	所在地	在 学 期 間		修学区分
	最終（現在） 〇〇専門学校		情報科	□□県 ××市	昭・平・令 18年4月	昭・平・令 21年3月	卒・卒見・中退・ __年在学中
	その前 □□県立□□高等学校		普通科	□□県 ××市	昭・平・令 15年4月	昭・平・令 18年3月	卒 業 その他（ ）
	その前 ××市立××中学校			□□県 ××市	昭・平・令 12年4月	昭・平・令 15年3月	卒 業 その他（ ）
職 歴	勤務先（部課名まで）		職 務 内 容		所 在 地	勤 務 期 間	
	最終（現在） △△株式会社 情報システム部		システム運用・保守		□□県 ××市	昭・平・令 21年4月	昭・平・令 現在 年 月
資 格 ・ 免 許	名 称		取得年月		名 称		取得年月
	応用情報技術者		昭・平・令 21年7月 取 得 取得見込				昭・平・令 取 得 年 月 取得見込

チェック表 （提出する前にもう一度、次の項目について確認し、□欄にチェックを入れてください。）

☐ 申込書に写真（タテ5 cm× ヨコ4 cm）を貼付しているか。
☐ メールアドレスは記入しているか。
☐ 学歴、職歴は全て正しく記入しているか。（在学・勤務期間に注意）
☐ 資格・免許は正しく記入しているか。
☐ 申込書の最下部の確認欄にチェックを入れているか。

《 問い合わせ先 》

地方独立行政法人広島市立病院機構

本部事務局経営管理課

TEL : (082) 569-7816 (直通)

FAX : (082) 569-7826

MAIL : hirokikou-saiyou@hcho.jp