

印刷仕様書

1 品名・数量・規格等

品名 広島市民病院でご出産予定の方へ				
規格	紙質	印刷の種類	印刷の方法	刷り色
A4判 変形サイズ ミリ ミリ (×) 電算帳票 インチ インチ (×)	表紙 色上質紙 特厚口 うぐいす色	活版 タイプオフ オフセット 電算写植 電子複写	両面刷 (1/1 度刷) 片面刷 (度刷)	スミ
	内容 上質紙 35K	活版 タイプオフ オフセット 電算写植 電子複写	両面刷 (1/1 度刷) 片面刷 (度刷)	スミ
印刷数量・製本単位 単葉 ((ひとたば)) 複写 組 (枚 組× 組/冊) カーボン 有・無 色 () 減感 有・無 帳簿 600冊 (1冊:本文46頁 23枚)		校正 要 校正 (1回以上) 責任校正 ※見本も提出のこと 確認項目 … 内容、紙質、仕様等の確認 校正場所 広島市立広島市民病院 東棟8階 東8B病棟 【担当：出田】 広島市中区基町7番33号		
バラ(帯封) 天のり 左のり 下のり 穴あけ () 中とじ 平とじ (左・右・天) 無線とじ (左・右・天) ミシン (か所) No.リング (有・無) () 折		備考 ・データ支給有 (仕様の詳細は、見本のとおりとする。) ・表紙の色については色見本を事前に提示すること。 ・納品時、原稿データの返却および完成データを納品のこと。		

2 一般的条項

- ① 受注者は、納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないように十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。
- ② 当院に引き渡すまでの調整、保安及びその他必要な管理については、受注者が責任を持って行うこと。
- ③ 契約後速やかに担当者と納品までのスケジュールについて打ち合わせをすること。

3 納入期限

令和8年3月31日 (火)

なお、納入に際し予め納入場所を確認したうえ、当院が別途指定する日時に納入すること。

4 納入場所

広島市立広島市民病院 東棟8階 東8B病棟 【担当：出田】
(広島市中区基町7番33号)

5 検査及び引き渡し

受注者は、納品に当たっては、速やかに事務室総務課経理係 (用度担当) へ連絡し、当院の指定する者の検査を受け、引き渡しを行うこと。

なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

6 その他

この仕様書に疑義のあるとき、または定めのない事項については、双方、協議して定めるものとする。