

## 入札金額内訳書の作成について

入札金額内訳書を持参又は郵送する場合には、下記により入札金額内訳書を作成すること。

### (1) 入札金額内訳書の作成

ア 入札金額内訳書は、日本語で記載すること。また、入札金額内訳書に記載する金額は日本国通貨とすること。

イ 入札金額内訳書は、所定の様式によること。

### (2) 入札金額内訳書の記載項目

ア 年月日

開札年月日とする。

イ 入札者住所氏名及び押印

記載するに当たって、次の点に注意すること。

代表者でない者が、当該入札において代理人（代理人から委任を受けている復代理人を含む。）として入札する場合は、入札書の入札者住所氏名欄の記載は、次の例のとおりとなる。

例) ○○市○○町○番○号

○○○○株式会社

代表取締役 ○○ ○○

上記代理人（復代理人） ○○ ○○ 印

ウ 入札金額内訳書の記載金額（金額の訂正は認めない）

エ 業務区分ごとの契約予定単価による合計内訳額

（別紙「入札金額内訳書記載例」を参照のこと）

記載例

《注意》  
記名・押印がない場合は無効とします。  
記載内容については、入札書と合わせてください。

入札者住所氏名  
〇〇市〇〇町〇番〇号  
〇〇〇〇株式会社  
代表取締役 〇〇 〇〇

回答できる者の氏名

連絡先電話番号 (〇〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇 (内線) 〇〇

《注意》  
作成年月日は、開札日とすること。

令和〇〇年〇〇月〇〇日作成  
〇〇〇〇〇〇〇〇

印  
(下記※1参照)

入札金額内訳書(業務委託・単価契約用)

件 名		広島市立北部医療センター安佐市民病院廃プラスチック類収集・運搬及び処分業務(単価契約)	
区 分	積算の内容	金 額	摘要
1 1年間の全体経費			
業務 価格	業務原価 人件費(直接人件費) (ア) 物件費(直接物品費+業務管理費) (イ) 合計 (ウ=ア+イ) 諸経費(一般管理費等) (エ) 合計 (オ=ウ+エ)	業務員A 〇〇〇〇円(単価/人日)×〇〇人日=〇〇〇〇〇〇円 業務員B 〇〇〇〇円(単価/人日)×〇〇人日=〇〇〇〇〇〇円 運搬車両用ガソリン 〇〇〇〇〇〇円 消耗品 〇〇〇〇〇円 (人件費+物件費)×△% 「出精値引 △〇〇〇〇円」のような記載はしないこと。	〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇
		《注意》 積算の内容に記載が全くないものは、その入札を無効とします。	
2 1キログラム当たりの単価			
1年度当たりの予定排出量(キログラム) (カ)		40,280 キログラム	仕様書記載の予定搬出量を記入する。
業務原価 (単価)	1キログラム当たりの単価 (キ=オ÷カ[小数点3位以下切り捨て])	業務価格合計〇〇〇〇〇〇円÷40,280キログラム	〇〇〇〇. 〇〇 入札書記載金額 (下記※4参照)
消費税相当額 (ク=キ×10%)		1キログラム当たり単価〇〇〇〇. 〇〇円×10%	〇〇〇〇. 〇〇 消費税率10%
計 (ケ=キ+ク)		1キログラム当たり単価〇〇〇〇. 〇〇円+消費税相当額〇〇〇. 〇〇円	〇〇〇〇. 〇〇 委託契約金額(単価)

※1 入札金額内訳書に記名・押印がないものは、その入札を無効とする。

※2 件名がないものは、その入札を無効とする。

※3 件名が誤っているものは、その入札を無効とする。(ただし、件名の一部に誤りがあるが、当該業務の入札金額内訳書であることが特定できる場合を除く。)

※4 入札書記載金額に小数第3位以下の端数が生じる場合は、これを切り捨てること。また、小数第1位以下又は第2位を切り捨てた額を契約希望単価としている場合は、無効としない。したがって、切捨て以外の端数処理は無効とする。