

入札金額内訳書の作成について

入札金額内訳書を持参又は郵送する場合には、下記により入札金額内訳書を作成すること。

(1) 入札金額内訳書の作成

- ア 入札金額内訳書は、日本語で記載すること。また、入札金額内訳書に記載する金額は日本国通貨とすること。
- イ 入札金額内訳書は、所定の様式によること。

(2) 入札金額内訳書の記載項目

- ア 年月日
開札年月日とする。

- イ 入札者住所氏名及び押印
記載するに当たって、次の点に注意すること。

代表者でない者が、当該入札において代理人（代理人から委任を受けている復代理人を含む。）として入札する場合は、入札書の入札者住所氏名欄の記載は、次の例のとおりとなる。

例) ○○市○○町○番○号
○○○○株式会社
代表取締役 ○○ ○○
上記代理人（復代理人） ○○ ○○ 印

- ウ 入札金額内訳書の記載金額（金額の訂正は認めない）
- エ 業務区分ごとの契約予定単価による合計内訳額
(別紙「入札金額内訳書記載例」を参照のこと)

広島市立病院機構理事長 様

記載例

入札者住所氏名

《注意》
作成年月日は、開札日とすること。

令和〇〇年〇〇月〇〇日作成

oooooo

印

(下記※1参照)

一〇〇市〇〇町〇番〇号
〇〇〇〇株式会社

代表取締役 ○○ ○○

回答できる者の氏名

連絡先電話番号

(○○○○) ○○○ - ○○○○ (内線) ○○

入札金額内訳書(業務委託・単価契約用)

件 名

広島市立北部医療センター安佐市民病院廃プラスチック類収集・運搬及び処分業務(単価契約)

区分	積算の内容	金額	摘要
1 1年間の全体経費			
業務 価格	人件費(直接人件費) (ア)	業務員A ○○○○円(単価／人日)×○○人日=○○○○○○円 業務員B ○○○○円(単価／人日)×○○人日=○○○○○○円	○○○○○○
	物件費(直接物品費+業務管理費) (イ)	運搬車両用ガソリン ○○○○○○円 消耗品 ○○○○○円	○○○○○○
	合計 (ウ=ア+イ)		○○○○○○
	諸経費(一般管理費等) (エ)	(人件費+物件費)×△%	○○○○○○
合計 (オ=ウ+エ)		《注意》 「出精値引 △○○○○円」のような記載はしないこと。	○○○○○○

2 1キログラム当たりの単価

1年度当たりの予定排出量(キログラム) (力)		40,280 キログラム		仕様書記載の予定搬出量を記入する。
業務原価 (単価)	1キログラム当たりの単価 (キ=オ÷カ[小数点3位以下切り捨て])	業務価格合計〇〇〇〇〇〇円÷40,280キログラム	〇〇〇〇.〇〇	入札書記載金額 (下記※4参照)
消費税相当額 (ク=キ×10%)	1キログラム当たり単価〇〇〇〇.〇〇円×10%		〇〇〇〇.〇〇	消費税率10%
計 (ケ=キ+ク)	1キログラム当たり単価〇〇〇〇.〇〇円+消費税相当額〇〇〇〇.〇〇円		〇〇〇〇.〇〇	委託契約金額(単価)

※1 入札金額内訳書に記名・押印がないものは、その入札を無効とする。

※2 件名がないものは、その入札を無効とする。

※3 件名が誤っているものは、その入札を無効とする。(ただし、件名の一部に誤りがあるが、当該業務の入札金額内訳書であることが特定できる場合を除く。)

*4 入札書記載金額に小数第3位以下の端数が生じる場合は、これを切り捨てること。また、小数第1位以下又は第2位を切り捨てた額を契約希望単価としている場合は、無効としない。したがって、切捨て以外の端数処理は無効とする。