

入札金額内訳書の作成について

入札金額内訳書を持参又は郵送する場合には、下記により入札金額内訳書を作成すること。

(1) 入札金額内訳書の作成

ア 入札金額内訳書は、日本語で記載すること。また、入札金額内訳書に記載する金額は日本国通貨とすること。

イ 入札金額内訳書は、所定の様式によること。

(2) 入札金額内訳書の記載項目

ア 年月日

開札年月日とする。

イ 入札者住所氏名及び押印

記載するに当たって、次の点に注意すること。

- ・当該入札において代理人（代理人から委任を受けている復代理人を含む。）として入札する場合は、入札金額内訳書の入札者住所氏名欄の記載は、入札書と合わせることにし、次の例のとおりとなる。

例) ○○市○○町○番○号

○○○○株式会社

代表取締役 ○○ ○○

上記代理人（復代理人） ○○ ○○ 印

ウ 入札金額内訳書の記載金額（金額の訂正は認めない）

広島市立病院機構理事長 様

記載例

開札年月日を記入のこと。

(様式 8)
令和 年 月 日
下記※1参照

入札書と合わせること。

入札者住所氏名
〇〇市〇〇町〇番〇号
〇〇〇〇株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇 印

回答できる者の氏名
連絡先電話番号 () - (内線)

下記※2参照

入札金額内訳書(賃貸借)

件名 広島市立舟入市民病院複写機等賃貸借(単価契約)

区 分	積算の内容	金 額	摘 要
1 1台当たりの月額単価			
複写機基本料 ア(4台分の1カ月当たり)	機器費用 〇〇,〇〇〇円 保守点検費用 〇〇,〇〇〇円 修理費用 〇〇,〇〇〇円 出張費用 〇〇,〇〇〇円 部品費 〇〇,〇〇〇円 随時対応費用 〇〇,〇〇〇円	円	下記※3参照
複写料単価(モノクロ) イ(複写1枚当たり)	複写1枚当たり	円	下記※3参照
2 1年度当たりの予定総額			
複写機基本料 ウ=ア(4台分の1カ月当たり)×12カ月	複写機基本料 〇〇,〇〇〇円(ア) × 12カ月	円	
モノクロ複写料(月間予定使用数量:40,097枚)×12カ月 エ=イ×40,097枚×12カ月	複写料単価(モノクロ) 〇〇,〇〇〇円(イ) × 40,097枚 × 12カ月	円	
小計 (オ=ウ+エ)			入札書記載金額 下記※4参照
消費税相当額 (カ=オ×10%)			消費税率10%
合計 (キ=オ+カ)			

- ※1 作成年月日は**開札日**とすること。
- ※2 記名、押印がない場合は無効とする。
- ※3 「積算の内容」欄は、必要に応じて項目名の変更や加除を行うこと。
- ※4 1円未満の端数がある場合は切り捨てとする。なお、入札書記載金額と異なるものは、無効とする。