

# 業務報告書

派遣労働者	係	課長補佐

令和 年 月 日 ( 曜日)				
派遣労働者氏名	就 業 時 間			
	始 業 時 間	終 了 時 間	休 憩 時 間	実 働 時 間
	時 分	時 分	時間 分	時間 分
	時 分	時 分	時間 分	時間 分
(上記のうち、時間外労働)	(開始時間)			
	時 分	時 分	時間 分	時間 分

## 1 業務実施内容

区 分	業 務 名	業 務 内 容	実施時間
システムの設計・保守 プログラム作成・保守			
電子計算機の操作			
そ の 他			

## 2 特記事項

.....

.....

.....