

技術回答書及び提案書の作成例

- ・技術回答書は下記のとおりエクセルで作成すること。提出は、正本1部及び写し1部を紙で提出するとともに、データファイルは電子メールで送付すること。
- ・データファイルには任意のパスワードを設定し、入札公告3（1）イに記載の電子メールアドレスへ送付すること。設定したパスワードは、申告書に明記のうえ、原本と併せて提出すること。
- ・単に「できます。」「提案します。」といった文章ではなく、技術的要件の文章を引用して回答すること。またその根拠となるデータ等を示すこと。
- ・技術回答書の確認は時間がかかる（1～2時間）ため、**事前に持参する日程を契約担当課と話し合ったうえで持参**すること。

技術仕様書（詳細）

作成部分

本調達物件に係る性能等の技術的要件			
構成概要	○○○○○○装置は、○○○○○○から構成され以下の要件を満たすこと。		○○○○○○装置は、○○○○○○から構成され以下の要件を 満たします。 照合先 (カタログ 頁数など)
I	性能、機能に関する要件		応札仕様
	1	○○○○○○システムの基本概要に関しては、以下の要件を満たすこと。	
	1	システム構成は○○○○○○当院指定のサーバ設置場所へ設置し管理ができること。	システム構成は○○○○○○貴院指定のサーバ設置場所へ設置し管理が 可能です。 性能証明書
	2	○○○○○○システム以外にも必要となり得るアプリケーションについては、既存システムと同等のものを導入すること。	○○○○○○システム以外にも必要となり得るアプリケーションについては、既存システムと同等のものを 導入致します。 性能証明書
	2	技術的事項	
	1	○○○○○○システムの技術的事項に関して、以下の要件を満たすこと。	
	1	システム対象部門	
	1	システム管理機能	
	1	○○○○○○システムは、○○○○○○機能を有し、障害発生時には、全体状況が把握できること。	○○○○○○システムは、○○○○○○機能を有し、障害発生時には、全体状況が 把握可能です。 カタログ 参照