

# 仕 様 書

## 1 品名・数量・規格等

| 品名 窓付封筒（中）長3 広島市立北部医療センター安佐市民病院名入 見本あり                                                                    |                   |                                                                                                                               |                                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|
| 規格                                                                                                        | 紙質（次のいずれかを使用）     | 印刷の種類                                                                                                                         | 印刷の方法                          | 刷り色        |
| <b>長3判</b><br>セロ窓<br>窓のサイズ<br>(45mm×90mm)                                                                 | クラフト 85g<br>郵便枠なし | 活 版<br>タイプオフ<br><b>オフセット</b><br>電 算 写 植<br>電 子 複 写                                                                            | 両面刷（ 度刷）<br><b>片面刷</b> （1/0度刷） | <b>ク ロ</b> |
| 印刷数量・製本単位<br><b>単葉</b> 60,000枚<br>600組（100枚1組（ひとたば））<br>複写 冊（ 枚1組× 組／冊）<br>カーボン 有・無 色（ ）<br>減 感 有・無<br>帳簿 |                   | バラ（帯封） 天のり 左のり 下のり 穴あけ（ ）<br>中とじ 平とじ（左・右・天） 無線とじ（左・右・天）<br>ミシン（ か所） No.リング（有・無）（ ）折<br>備考<br>要校正<br><b>※仕様の詳細は、見本のとおりとする。</b> |                                |            |

## 2 一般的条項

- ① 受注者は、納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないように十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。
- ② 当院担当者と校正（詳細は下記のとおり）を実施すること。  

1回以上（見本も提出のこと。）  
 ●確認項目  
 ・材質の確認
- ③ 納品時の包装は1箱10組入りとし、1組ごとに仕切りを入れること。

## 3 納入期限

令和8年9月4日（金）

## 4 納入場所

広島市立北部医療センター安佐市民病院 2階中央倉庫【担当：世良】  
 （広島市安佐北区亀山南一丁目2番1号）

## 5 検査及び引き渡し

受注者は、納品にあたっては、速やかに事務室用度担当に連絡し、当院の指定する者の検査を受け、引き渡しを行うこと。

なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

## 6 その他

本件に関する疑義が生じた場合は、ただちに当院係員に連絡協議のうえ決定する。