

Ⅲ 業務が履行できることを証明する書類、入札書等及び提案書等提出要領

1 業務が履行できることを証明する書類の提出

(1) 提出書類等

ア	電子カルテシステムを核とする病院医療情報システム開発業務契約の元請けとしての導入実績の証明書	様式第2号	元請及び導入実績を証明するもの(契約書の写しと導入したシステムの全体概要)を添付すること。
イ	ISO9001(品質マネジメントシステム:QMS)、ISO/IEC27001(情報セキュリティマネジメントシステム:ISMS)、ISO/IEC20000(ITサービスマネジメント:ITSM)を全て保有していることの証明書の写し	—	認証された事業所・範囲・有効期限が確認できるものを添付すること。
ウ	技術回答書	様式第9号	別紙1.要求仕様書「機能要件(必須)」の項目について回答すること。
エ	入札担当者の連絡先	名刺など	提出書類に疑義等がある場合に連絡する。

(2) 提出にあたっての注意事項

- ア 提出書類は前記「Ⅱ 業務が履行できることを証明する書類、入札書等及び提案書等作成要領」により作成すること。
- イ 提出書類には商号の記入及び押印の漏れが無いようにすること。

2 入札書等及び提案書等の提出

(1) 提出書類

ア	入札書	様式第6-1号	1部	
イ	入札金額内訳書	様式第6-2号	1部	システム購入価格の内訳を記載したもの。
ウ	提案書(本書)一式 (ア) 提案書 (イ) 提案を求める事項対応表 (ウ) 技術回答書 (エ) ハードウェア保守価格内訳書	様式第7号/ 第8号/ 第9号/ 第10号	1部	提案書(本書)は(ア)～(エ)の各資料をそれぞれ袋とじとし、表紙には提案者名等を記載し、押印すること。 提案書の記述に当たっては、提案者名又は提案者名を類推できる表現を使用しないこと。
エ	提案書(評価用)一式 (ア) 提案書 (イ) 提案を求める事項対応表	様式第7号/ 第8号/	23部	上記ウを複写したもので、表紙に入札者氏名等の記載及び押印がないもの。

	(ウ) 技術回答書 (エ) ハードウェア保守価格内訳書	第 9 号／ 第 10 号		
オ	提案書 (CD-R) 一式 (ア) 提案書 (イ) 提案を求める事項対応表 (ウ) 技術回答書 (エ) ハードウェア保守価格内訳書	様式 第 7 号／ 第 8 号／ 第 9 号／ 第 10 号	1 部	上記エを (CD-R) で提出すること。CD-R に提案者名を明記すること。
カ	付属資料等	様式 第 11 号／ 第 12 号／ 第 13 号他	1 部	提案者名を記載した付属資料等の一覧表を作成し、添付すること。

(2) 提出にあたっての注意事項

ア 提出書類は別紙「Ⅱ 業務が履行できることを証明する書類、入札書等及び提案書等作成要領」により作成すること。

イ 提出書類のうち、商号等の記載及び押印を求めている書類については、商号等及び印の漏れが無いようにすること。

ウ (1) 提出書類エの提案書 (評価用) については、提案内容を公平かつ客観的に評価するため、表紙には商号等の記載、押印を行わないこと。

提案書 (評価用) をファイル綴じ等により提出する場合には、提案書 (評価用) を綴じるファイル等に、提案者名あるいは提案者名を類推できる記載を行わないこと。

エ 提出書類オに記録するファイルは、Microsoft Office 又は Adobe Acrobat Reader で閲覧可能なものに限る。

オ 提出書類カの付属資料等については、一体として 1 部提出すること。