

仕 様 書

この仕様書は、Office Home&Business 2024（以下「物品」という。）の購入及び納品について適用する。

1 品名及び規格（型番）、メーカー名、数量等

品名	規格（型番）	メーカー名	数量
Office Home&Business 2024	永続版・POSA カード版・Windows11 対応	マイクロソフト	1 個

2 一般的条項

- 受注者は、物品の納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないよう十分 配慮し、疑義が生じた場合には、当機構に連絡すること。
- 物品を当院に引き渡すまでの調整、保安及びその他必要な管理については、受注者が責任を持 って行うこと。
- 受注者は、物品の引き渡しの際、次の書類等を提出すること。
ア 物品の構造、機能及び取り扱いに関する説明書とメーカー発行の保証書
イ 物品に付属する消耗品及び予備品の明細一覧表
- 新品・未開封のものを納品すること。

3 納入期限

令和8年11月6日（金）

4 納入場所

広島市立病院機構本部事務局情報・DX推進課DX推進係【担当：甲田】
（広島市中区基町7番33号 広島市民病院内（東棟10階4番））

5 検査及び引き渡し

受注者は、当機構の指定する者の検査を受け、引き渡しを行うこと。

検査の際は、発注したメーカー名・規格・型番等が明確に確認できるものを用意しておくこと。

確認できない場合は検査不合格とする。なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

6 保証期間

本物品検査受領後1か年とする。ただし、受注者又は製造者の責任に帰する物品の破損及び故障については、保証期間終了後であっても無償修理又は良品と取替えるものとする。

7 その他

本仕様書に関し疑義を生じたとき、又は本仕様書に定めのない事項については、当院職員と協議のうえ、決定するものとする。