

# 記入例

## 事業者情報（変更）届

令和 年 月 日

地方独立行政法人広島市立病院機構理事長 様

〒	<b>《申請者名記入欄》</b> 変更後の新しいご住所・商号・代表者名・印鑑・ご連絡先をご記入ください。広島市に業者登録がある場合の印鑑は、登録しているものをご使用ください。	印
住所		
商号		
代表者		
Tel		

記入事項		住所 ・ 商号 ・ 代表者名						
		使用印鑑 ・ その他（ ）						
変更内容	新	<b>《変更後の情報記入欄》</b> 届出内容をご記入ください。上記の申請者枠とほぼ重複すると思いますが、申請内容を記入する欄となります。使用印鑑もお忘れなくお願いいたします。 （使用印鑑は入札及び見積に関すること、契約の締結に関すること、契約代金及び保証金の請求・受領に関すること、その他契約の履行に関する一切のことについて使用する印鑑を押印してください。） ※ インボイス制度に関する項目についても必ず記入してください。						
		<b>【インボイス制度に関する項目】</b> <table border="1"> <tr> <td>登録番号</td> <td></td> <td>登録年月日</td> <td>令和 年 月 日</td> </tr> </table>				登録番号		登録年月日
	登録番号		登録年月日	令和 年 月 日				
旧	<b>《変更前の情報記入欄》</b> 変更申請前の申請内容（現行情報）を記入する欄となります。 こちらに押印する使用印鑑は、変更申請前の印鑑をご使用ください。							
添付書類		<b>【事業者情報（変更）届に添付が必須となる書類】</b> 1. 住所、商号、代表者名等の変更の場合 履歴事項全部証明書（コピー可1通） 2. その他の場合 変更内容を証明できる書類（各種許可証等） ※使用印鑑が変更になる場合は添付書類は必要ありません。 <b>【1. ～2. の書類に代わる書類】</b> 広島市へ業者登録があり変更届を申請されていた場合、広島市財政局物品契約課から送付された登録完了及び受け付けメール（コピー）						

※ 記入事項については、所定の箇所に○印をして下さい。

※ 添付の証明書は申請日より3ヶ月以内のもの